|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Положению о резерве управленческих кадрового Сегежского муниципального района |

**Справка - объективка\***

на лицо, включенное в резерв управленческих кадров

Сегежского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| 2. | Год, число, и месяц рождения |  |
| 3. | Место рождения |  |
| 4. | Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а) |  |
| 5. | Специальность по диплому |  |
| 6. | Квалификация по диплому |  |
| 7. | Воинское звание |  |
| 8. | Награды и поощрения |  |
| 9. | Какими иностранными языками владеет |  |
| 10. | Домашний адрес, номер телефона |  |
| 11. | Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) |  |
| 12. | Дополнительные сведения |  |
| 13. | Дата включения в резерв управленческих кадров |  |
| 14. | Дата исключения из резерва управленческих кадров с указанием причины |  |

**Трудовая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность руководителя организации

(органа местного самоуправления), в которой

работает (служит) кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*\* заполняется на бумажном носителе и в электронном виде*

*---------------------*