****

###### Российская Федерация

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2009 года № 41

г. Сегежа

Об официальном интернет - портале

администрации Сегежского муниципального района

В соответствии с Концепцией формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 632-р, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 года № Пр-212, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить официальным информационным ресурсом общего пользования органов местного самоуправления Сегежского муниципального района (далее - ОМС) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный интернет-портал администрации Сегежского муниципального района (далее - администрация).

2. Установить адрес доступа к официальному интернет - порталу администрации - http://home.onego.ru/~segadmin/

3. Установить официальный адрес электронной почты главы Сегежского муниципального района – [glava\_ray@segadmin.onego.ru](mailto:glava_ray@segadmin.onego.ru), главы администрации - [glava\_adm@segadmin.onego.ru](mailto:glava_adm@segadmin.onego.ru), администрации - [ud@segadmin.onego.ru](mailto:ud@segadmin.onego.ru).

4. Утвердить Положение об официальном интернет-портале администрации согласно приложению № 1.

5. Утвердить Регламент информационной поддержки официального интернет-портала администрации (далее – Регламент) согласно приложению № 2.

6. Руководителям ОМС, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений в срок до 1 сентября 2009 года:

1) обеспечить своевременное представление информации о деятельности структурных подразделений для размещения на официальном интернет-портале администрации в соответствии с Регламентом;

2) внести необходимые изменения в регламенты ОМС, в инструкцию по делопроизводству, в Положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции сотрудников ОМС, ответственных за размещение информации на официальном интернет-портале администрации.

8. Отделу информационных технологий администрации (Т.А.Когутич):

1) осуществлять координацию ОМС по размещению информации на официальном интернет-портале администрации;

2) осуществлять мероприятия по расширению возможностей доступа граждан и организаций к информации, размещенной на официальном интернет-портале администрации.

9. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений, расположенных на территории Сегежского муниципального района, принять муниципальные правовые акты, определяющие перечень обязательной информации о деятельности соответствующих ОМС, размещаемой на официальном интернет-портале администрации, а также порядок доступа к ней граждан и организаций.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения текста на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Глава администрации

Сегежского муниципального района

Ю.М.Андреев

Разослать: в дело, Векслеру И.П., структурные подразделения администрации- 12, Синицыной В.М., горфу, поселения-6, МУ «Сегежская ЦРБ».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к постановлению администрации Сегежского муниципального района от 4 августа 2009 года № 41 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном интернет-портале администрации

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи и функции официального интернет-портала администрации (далее - интернет-портал).

2. Интернет-портал создан с целью повышения открытости ОМС, расширения возможностей доступа организаций и граждан к информации о деятельности ОМС, повышения качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг.

3. Интернет-портал является официальным электронным информационным ресурсом администрации общего пользования, на который распространяется действие федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Карелия в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти.

4. Интернет-портал обеспечивает представительство в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главы Сегежского муниципального района, администрации, ОМС, глав муниципальных образований поселений, расположенных на территории Сегежского муниципального района, муниципальных учреждений.

5. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению интернет-порталом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия в сфере защиты информации, персональных данных, обеспечения доступа к информации, а также в соответствии с законодательством о защите авторских и смежных прав, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи интернет-портала**

6. Основными задачами интернет-портала являются:

1) интеграция открытой информации ОМС, муниципальных учреждений в целях создания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет единого информационного пространства ОМС;

2) обеспечение прозрачности работы ОМС, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях ОМС, муниципальных учреждений**,** иной информации, доступ к которой не ограничен;

3) предоставление возможностей для информационного взаимодействия ОМС, бизнес-структур, политических партий, иных общественных объединений и граждан;

4) предоставление ОМС информационных услуг гражданам и организациям;

5) повышение правовой культуры граждан путем размещения на интернет-портале муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района, комментариев к ним;

6) информационная поддержка деятельности ОМС по реализации социально-экономической и информационной политики;

7) формирование позитивного образа Сегежского муниципального района посредством размещения на интернет-портале информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии района, **его** инвестиционном потенциале;

8) оперативное информационное взаимодействие ОМС со средствами массовой информации;

9) информационная поддержка мер по противодействию терроризму, коррупции, реализуемых на территории Сегежского муниципального района.

**III. Основные функции интернет-портала**

9. К основным функциям интернет-портала относятся:

1) обеспечение гражданам и организациям доступа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет к официальной информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы и права граждан, а также к информации, необходимой для реализации их прав и обязанностей;

2) предоставление гражданам и организациям возможности обращения к главе Сегежского муниципального района, главе администрации с помощью информационно-коммуникационных технологий;

3) систематическое информирование граждан о принятых или предполагаемых общественно значимых решениях;

4) предоставление гражданам возможности осуществлять контроль за деятельностью ОМС и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией их прав, обязанностей и законных интересов;

5) предоставление справочной информации о Сегежском муниципальном районе;

6) освещение общественных мероприятий, проводимых в Сегежском муниципальном районе;

7) организация и проведение социологических исследований, опросов пользователей интернет-портала.

**IV. Управление интернет-порталом**

10. Деятельность по обеспечению круглосуточного функционирования и техническому обслуживанию интернет-портала осуществляет отдел информационных технологий.

11. Управление процессом размещения на интернет-портале информации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационной поддержки официального интернет-портала.

12. Ответственность по информационному наполнению разделов интернет-портала возлагается на руководителей структурных подразделений согласно Регламенту информационной поддержки официального интернет-портала.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к постановлению администрации Сегежского муниципального района от 4 августа 2009 года № 41 |

РЕГЛАМЕНТ

информационной поддержки официального

интернет-портала администрации

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент информационной поддержки официального интернет-портала администрации (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и публикации информации на официальном интернет-портале (далее - интернет-портал), в том числе организацию информационного взаимодействия с организациями и гражданами при сопровождении интернет-портала, вопросы информационной защиты, программно-технического сопровождения, ответственность должностных лиц, принимающих участие в сопровождении интернет-портала.

2. На интернет-портале размещаются информационные материалы открытого доступа. Допускается размещение на интернет-портале информации сторонних организаций с указанием ссылки на источник и характер (статус) используемой информации. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, нарушающих авторские права.

3. Копирование информации, размещенной на интернет-портале (равно как цитирование в средствах массовой информации сообщений, размещенных на интернет-портале), допускается только при условии указания ссылки на источник (в сетевых средствах массовой информации - гиперссылки на соответствующий электронный ресурс с уникальным адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет). Внесение каких-либо добавлений, искажений, либо исключение части информации, меняющие смысл копируемой (цитируемой) информации не допускается. Информационные материалы, непосредственно размещаемые на интернет-портале, находятся в собственности администрации.

4. Обмен информацией при сопровождении интернет-портала осуществляются в электронном виде. В отдельных случаях по согласованию с отделом информационных технологий допускается предоставление информации для публикации на интернет-портале в печатном виде.

**II. Организационное обеспечение интернет-портала**

5. ОМС, муниципальные учреждения участвуют в информационном сопровождении интернет-портала в рамках настоящего Регламента.

6. Работу по техническому и программному сопровождению интернет-портала проводит отдел информационных технологий.

7. Ответственные исполнители (приложение №1) осуществляют следующие функции:

1) осуществляют сбор, подготовку информации и систематизацию материалов для размещения в одном или нескольких разделах интернет-портала;

3) несут персональную ответственность за достоверность, своевременность и качество направляемой информации.

8. Отдел информационных технологий обязан отказать в размещении в разделах интернет-портала информации, полученной от лиц, не входящих в список ответственных исполнителей.

9. Руководители ОМС, муниципальных учреждений визируют материалы, предназначенные для размещения на интернет-портале (за исключением оперативных новостных материалов), обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов для размещения на интернет-портале.

**III. Управление содержанием интернет-портала**

12. Ответственный исполнитель, направляя информационные материалы для публикации на интернет-портале, указывает:

1) раздел и подраздел интернет-портала, на котором должна быть размещена информация;

2) информационный материал для размещения на интернет-портале либо предложения по добавлению, корректировке, удалению информации на интернет-портале;

3) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты ответственного исполнителя, направляющего информацию.

19. Отдел информационных технологий принимает информацию от ответственных исполнителей, оформляет ее в соответствии со стилем раздела интернет-портала и требованиями к формату информационных материалов, после чего размещает ее на интернет-портале.

20. Решение об изменении структуры и дизайна главной страницы интернет-портала, в том числе о размещении на ней ссылок, графической информации, элементов управления, принимает глава администрации.

21. В разделе «Новости» оперативно публикуется информация, поступившая от ответственных исполнителей, если указан источник публикации, и информация не нуждается в дополнительных уточнениях. В случае необходимости дополнительной обработки информации или наличия в сообщении большого количества фотографий время публикации может быть увеличено. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с опубликованными новостными сообщениями, решение о снятии публикации принимает глава администрации.

22. Тексты муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района, других официальных документов размещаются на интернет-портале в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации.

23. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на интернет-портале, представляются ответственными исполнителями в электронном виде в форматах: \*.rtf, \*.txt, \*.doc, электронные таблицы - в формате \*.xls.

24. Графические материалы, предназначенные для размещения на интернет-портале, представляются в форматах: \*.jpg, \*.bmp, \*.png, \*.gif, \*.tif размером не менее 640 пикселей по большей стороне.

25. Видеоматериалы, предназначенные для размещения на интернет-портале, представляются в форматах: \*.avi, \*.wmf, \*.mpeg, \*.asf.

26. Информация, предназначенная для публикации на интернет-портале, направляется ответственными исполнителями в разделы интернет-портала с периодичностью и публикуется на интернет-портале в сроки согласно приложению к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к Регламенту информационной поддержки Официального интернет-портала администрации  Сегежского муниципального района |

Перечень ответственных исполнителей за подготовку и предоставление информации

для размещения на интернет-портале, периодичность и срок ее представления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Содержание информации** | **Раздел интернет- портала** | **Ответственные за подготовку и предоставление информации** | **Периодичность направления информации** | **Срок размещения и продолжительность публикации на интернет-портале** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
|  | Информация об общественно значимых событиях района, анонсы, пресс-релизы, объявления ОМС | «Новости» (главная страница) | Руководители структурных подразделений ОМС | не позднее 1 дня с момента информационного события (анонсы -не позднее 1 дня до события) | в течение 1 часа с момента поступления |
|  | Информация об основных событиях, происходящих в Сегежском муниципальном районе | «Новости» | в течение 3 дней после события |
|  | Информация об основных мероприятиях с участием главы района, сведения об официальных визитах и рабочих поездках главы района | «Новости» | Синицына В.М., помощник главы Сегежского муниципального района | не позднее 1 дня после информационного события | в течение 1 часа с момента поступления |
|  | Сведения о главе Сегежского муниципального района, график проведения основных мероприятий с участием главы, планируемых на очередной месяц | «ОМС. Совет Сегежского муниципального района» | в течение 1 дня, публикуется в течение месяца |
|  | Муниципальные правовые акты Сегежского муниципального района, выдержки из них, определяющие статус, полномочия, обязанности главы Сегежского муниципального района | «ОМС. Совет Сегежского муниципального района» | в течение 3 дней с момента опубликования муниципального правового акта | в течение 1 дня с момента поступления |
|  | Муниципальные правовые акты Сегежского муниципального района | «ОМС. Архив документов» | Репешова Г.Д., начальник управления делами администрации,  Каргу Е.Я., начальник юридического отдела администрации | направляется в течение 5 дней с момента **подписания** муниципального правового акта | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Решения Совета Сегежского муниципального района, постановления и распоряжения главы Сегежского муниципального района, постановления и распоряжения администрации | «ОМС. Архив документов» |
|  | Сведения о решениях судов о признании недействующими муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района | «ОМС. Архив документов» | Каргу Е.Я., начальник юридического отдела администрации | в течение 1 дня с момента поступления | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Сведения о персональном составе, регламенте ОМС, распределении компетенции и реквизитах ОМС поселений, расположенных на территории Сегежского муниципального района | «ОМС. Сельские поселения» , «ОМС. Надвоицкое городское поселение», «ОМС. Сегежское городское поселение» | Главы поселений, расположенных на территории Сегежского муниципального района | в течение 5 дней с момента изменения сведений | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Перспективный план работы | «ОМС. План работы» | Репешова Г.Д., начальник управления делами администрации | не позднее 5 дней до начала года | в течение 3 дней с момента поступления, публикуется в течение года |
|  | План работы на текущий месяц | «ОМС. План работы» | не позднее 1 дня до начала месяца | в течение месяца, публикуется в течение 1 дня с момента поступления |
|  | Сообщения о мероприятиях, проводимых администрацией, сведения об официальных визитах и рабочих поездках работников администрации, официальных делегаций ОМС | «Новости»; «ОМС. Администрация Сегежского муниципального района» | не позднее 1 дня после события (анонсы не позднее 1 дня до события) | размещается в течение 1 часа с момента поступления |
|  | Тексты официальных выступлений главы Сегежского муниципального района, главы администрации, руководителей структурных подразделений | «ОМС. Администрация Сегежского муниципального района» | Синицына В.М., помощник главы Сегежского муниципального района,  Репешова Г.Д., начальник управления делами администрации | не позднее 3 дней после события | в течение 1 дня с момента поступления |
|  | Информация о составе, регламенте, распределении компетенции и реквизитах Совета Сегежского муниципального района | «ОМС. Совет Сегежского мунициального района» | Синицына В.М., помощник главы Сегежского муниципального района | не позднее 5 дней с момента изменения структуры | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Информация о структуре, регламенте работы, распределении компетенции и реквизитах администрации | «ОМС. Администрация Сегежского муниципального района» | Репешова Г.Д., начальник управления делами администрации |
|  | Информация о структуре, регламенте работы, распределении компетенции и реквизитах финансового управления Сегежского муниципального района | «ОМС. Финансовое управление Сегежского муниципального района» | Коновалова В.Н., руководитель финансового управления Сегежского муниципального района |
|  | Информация и документы по вопросам противодействия коррупции, форма обращения граждан и организаций в связи с фактами коррупции и вымогательства, материалы Комиссии по противодействию коррупции в Сегежском муниципальном районе, ссылки на соответствующие информационные ресурсы | «ОМС. Система противодействия коррупции» | Репешова Г.Д., начальник управления делами администрации | направляется не позднее 5 дней с момента внесения изменений | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Порядок и форма обращений граждан к главе Сегежского муниципального района, главе администрации, обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых мерах | «ОМС. Обратная связь» | Репешова Г.Д., начальник управления делами администрации,  Горбачева Е.Г., ведущий специалист управления делами администрации | по мере необходимости, не реже 2 раз в год | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Ответы на часто задаваемые вопросы граждан. Запросы граждан, поступившие по электронной почте, а также запросы, сформированные при заполнении интерактивных форм интернет-портала | «ОМС. Обратная связь» | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Муниципальные правовые акты, определяющие основные направления социально- экономического развития Сегежского муниципального района | «Экономика» | Анциферов Ю.М., начальник управления экономического развития администрации,  Ковалева Н.И., главный специалист управления экономического развития администрации | в течение 5 дней с момента подписания документа | в течение 3 дней с момента поступления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация об основных показателях экономической деятельности | «Экономика. Основные показатели экономической деятельности» | Анциферов Ю.М., начальник управления экономического развития администрации,  Аккиева З.А., ведущий специалист управления экономического развития администрации |  |  |
|  | Информация о бюджете на текущий год, о внесении изменений в бюджет текущего года, об исполнении бюджета за отчетные периоды | «Экономика. Бюджет Сегежского муниципального района» | Коновалова В.Н., руководитель финансового управления администрации |
|  | Информация об инвестиционном потенциале и инвестиционных проектах Сегежского муниципального района | «Экономика. Инвестиционный паспорт Сегежского муниципального района» | Анциферов Ю.М., начальник управления экономического развития администрации,  Ковалева Н.И., главный специалист управления экономического развития администрации | в течение 5 дней с момента подписания документа, либо внесения изменений |
|  | Информация о взаимодействии ОМС и бизнеса, мерах государственной и муниципальной поддержки малого и среднего бизнеса | «Экономика. Бизнес» | Анциферов Ю.М., начальник управления экономического развития,  Ковалева Н.И., Главный специалист управления экономического развития | не позднее 5 дней с момента взаимодействия |
|  | Информация об управлении муниципальной собственностью | «Город. Муниципальная собственность» | Федорова А.Е., председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации | в течение 5 дней с момента подписания документа, либо внесения изменений | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Информация об аукционах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества, результатах проведения аукционов | «Город. Муниципальная собственность» | Федорова А.Е., председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации,  Борисова Н.Н., главный специалист комитета по управлению муниципальной собственностью администрации | не позднее 1 дня с момента информационного события (анонсы -не позднее 1 дня до события) | в течение 1 часа с момента поступления |
|  | Информация о муниципальном заказе в Сегежском муниципальном районе, итоговые протоколы | «Город. Муниципальный заказ» | Иванюк Н.Н., специалист 1 категории управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации, руководители муниципальных учреждений |
|  | Информация о имеющихся строительных площадках, проектах в рамках реализации ПНП «Доступное жилье», об аукционах по продаже и сдаче в аренду земельных участков, образцы документов | «Город. Строительство» | Виноградов Г.Д., начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации,  Запаранюк Н.К., ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации | в течение 5 дней с момента подписания документа, либо внесения изменений | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Информация о ценах и тарифах на услуги по жизнеобеспечению населения в Сегежском муниципальном районе | «Город. Цены и тарифы» | Анциферов Ю.М., начальник управления экономического развития администрации,  Ковалева Н.И., главный специалист управления экономического развития администрации,  Созина А.В., специалист 1 категории управления экономического развития администрации | в течение 5 дней с момента подписания документа, либо внесения изменений | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Информация о системе здравоохранения. Информация о структуре, регламенте работы, распределении компетенции и реквизитах МУ «Сегежская центральная больница», тарифах на оказание платных услуг населению | «Социальная. Здравоохранение» | Генералова В.Н., главный врач МУ «Сегежская центральная больница» |
|  | Информация о системе образования. Информация о структуре, регламенте работы, распределении компетенции и реквизитах муниципальных образовательных учреждений | «Социальная. Образование» | Балгачев А.В., начальник управления образования администрации,  директора образовательных учреждений |
|  | Информация о системе социальной защиты населения. Информация о структуре, регламенте работы, распределении компетенции и реквизитах муниципальных учреждений социальной защиты | «Социальная. Социальная защита» | Векслер И.П., заместитель главы администрации, директора муниципальных учреждений социальной защиты | в течение 5 дней с момента подписания документа, либо внесения изменений | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Информация об учреждениях культуры. Информация о структуре, регламенте работы, распределении компетенции и реквизитах | «Социальная. Культура» | Антонова Е.Н., начальник отдела культуры администрации,  директора учреждений культуры |
|  | Информация и анонсы событий культурного характера | «Жизнь» | Антонова Е.Н., начальник отдела культуры администрации | не позднее 1 дня с момента информационного события (анонсы -не позднее 1 дня до события) | в течение 1 часа с момента поступления |
|  | Информационно- презентационные материалы и обзорная информация о Сегежском муниципальном районе, сведения об истории, знаменательных и памятных датах | «Жизнь. История», «Сегежа гостевая» | Синицына В.М., помощник главы Сегежского муниципального района,  Антонова Е.Н., начальник отдела культуры администрации | по мере  необходимости, не реже 2 раз в год | в течение 7 дней с момента поступления |
|  | Сведения о гербе Сегежского муниципального района (официальные изображения) | «Жизнь. История», «Символика» | Синицына В.М., помощник главы Сегежского муниципального района | В течение5 дней с момента внесения изменений | в течение 3 дней с момента поступления |
|  | Информация о взаимодействии ОМС с политическими партиями, иными общественными объединениями, информация о конкурсах, проектах и программах ОМС с целью поддержки социально значимых инициатив общественных объединений | «Жизнь. Общественные организации» | Синицына В.М., помощник главы Сегежского муниципального района,  руководители структурных подразделений администрации | в течение 5 дней с момента объявления либо проведения конкурса |