****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2016 года № 121

Сегежа

|  |
| --- |
| **О порядке уведомления главы администрации Сегежского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений** |

В соответствии с частью 5 стать 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** **:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы администрации Сегежского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

 2. Управлению делами администрации Сегежского муниципального района (Г.Д.Репешова) ознакомить муниципальных служащих администрации Сегежского муниципального района с настоящим постановлением под роспись.

 3. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>**.**

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, УД.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЁН  |
|  | постановлением администрации Сегежского муниципального районаот 24 февраля 2016 г. № 121 |

**ПОРЯДОК**

**уведомления главы администрации Сегежского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района к совершению**

**коррупционных правонарушений**

 1. Настоящий Порядок уведомления главы администрации Сегежского муниципального района (далее- администрация) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 стать 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

 2. Муниципальный служащий администрации обязан уведомлять главу администрации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня со дня поступления такого обращения.

 В случае нахождения муниципального служащего администрации в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить главу администрации в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения службы.

 3. Уведомление главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путём передачи его в управление делами администрации или направления такого уведомления по почте.

 4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему администрации в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего администрации, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий администрации по просьбе обратившихся лиц;

 4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

 5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

 5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, оформленным в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации.

 Журнал ведёт начальник управления делами администрации.

 6. Начальник управления делами администрации, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему администрации, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

 Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

 После заполнения корешок талона-уведомления остается у начальника управления делами администрации, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему администрации, направившему уведомление.

 В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему администрации, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

 7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником управлением делами администрации.

 8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему администрации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением делами администрации по поручению главы администрации путём направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы**,** проведения бесед с муниципальным служащим администрации, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего администрации пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

 9. Глава администрации направляет уведомление в Прокуратуру Российской Федерации,МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению главы администрации уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

 В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

 10. Муниципальный служащий администрации, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим администрации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главу администрации в аналогичном порядке, установленном настоящим Порядком.

 11. Государственная защита муниципального служащего администрации, уведомившего главу администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим администрации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

 12. Глава администрации принимает меры по защите муниципального служащего администрации, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим администрации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему администрации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим администрации уведомления.

 В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего администрации, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку уведомления главы администрации Сегежского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений |

Главе администрации Сегежского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

 Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обращения к муниципальному служащему в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, место, время, другие условия))

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 по просьбе обратившихся лиц)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 склоняющем к коррупционному правонарушению)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

 ----------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку уведомления главы администрации Сегежского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

**администрации Сегежского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер, дата уведомления (указываетсяномер и дататалона- уведомления) | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Краткое содержа-ние уведомле-ния | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяю-щийличность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | Долж-ность | контактныйномер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку уведомления главы администрации Сегежского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений |

|  |  |
| --- | --- |
| Талон - корешокN\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Талон - уведомлениеN \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)  | Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)  |
| Краткое содержание уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись и должность лица, принявшего уведомление)  | Краткое содержание уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись и должность лица, принявшего уведомление)  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Номер по журналу)"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, получившего талон- уведомление)  | (подпись муниципального служащего принявшего уведомление)  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года |  |

 ---------------------------------