****

## **Республика Карелия**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ИДЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2017 года № 15

Идель

**О нормативных затратах на обеспечение функций администрации Идельского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с [частью 5 статьи 19](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=194) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [постановлениями](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70664870&sub=0) администрации Идельского сельского поселения от 22.11 2016 № 51 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования « Идельское сельское поселение» и от № «Об утвержденииПравил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Идельского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений» администрация Идельского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Идельского сельского поселения а и муниципальных казенных учреждений;

2) нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Идельского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений .

2. И.о.главы Идельского сельского поселения Абдуллиной Е.В. разместить Правила в течение 3-х дней со дня их утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Постановление № 56 от 21.12.2016 года считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Идельского сельского поселения [http://home.onego.ru/~segadmin/omsu\_selo\_idel.htm](http://home.onego.ru/~segadmin/omsu_selo_Idel.htm).

И.о. главы

Идельского сельского поселения Е.В.Абдуллина.

Разослать: в дело, УЭР, ФУ, ОБУ, ОК

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Идельского сельского поселения

от 24.04.2017 № 14

**ПОРЯДОК**

**расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Идельского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Идельского сельского поселения (далее - администрация) и муниципальных казенных учреждений

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования закупки объектов, включенных в планы закупок товаров, работ и услуг администрации и муниципальных казенных учреждений (далее- закупка), в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой и рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения бюджета Идельского сельского поселения.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Идельского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Сегежского муниципального района от 12.05. 2016 № 389.

5. Цены товаров, работ и услуг, применяемые в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=DC92127255889F150BAE7859FE61230EB5CD781A6007056C23D0321A887A2C6CC49CBEE1B31087CBTFMFM) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации, казенного учреждения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений утверждаются постановлением администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации

Идельского сельсмкого поселения

от 24.04.2017 №14

**Нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации**

**Идельского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений**

Таблица 1

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат на услуги связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории (группы) должностей | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи,  Ед. / должность (структурное подразделение) | Предельная цена услуги подвижной радиотелефонной связи,  руб. в месяц / ед. | Норматив количества SIM карт,  ед./ должность (структурное подразделение) | Норматив количества средств подвижной радиотелефонной связи,  Ед. | Предельная цена средств подвижной радиотелефон-ной связи, руб./ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | глава администрация и специалисты | 1 | 1250 | 1 | 1 | 15000 |

Таблица 2

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат**

**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации**

| №  п/п | Наименование товара | Наименование категории (группы) должностей, структурного подразделения | Норматив количества,  Ед./ должность | Предельная цена,  руб./ ед. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Персональный компьютер (или ноутбук, мышь, или моноблок, клавиатура, мышь, или системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания (далее - ИБП)) | Глава администрации  Специалисты администрации | 1 | 60 000 |
|  | Мультимедийный проектор | администрация | 1 | 100 000 |
|  | Лазерное многофунцкиональное устройство (далее-МФУ) или комплект: лазерный принтер, сканер | администрация | 1 | 15 000 |
|  | Струйный принтер | администрация | 1 | 20 000 |
| 5. | Факс |  | 1 | 13 000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 3

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных**

**затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

**(оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества,  ед. / год | Предельная цена,  руб. /ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. | Администрация Идельского сельского поселения | | |
|  | Клавиатура | 3 | 1000 |
|  | Монитор | 2 | 10 000 |
|  | Мышь | 3 | 600 |
|  | Системный блок | 1 | 30 000 |
|  | Фильтр сетевой | 1 | 700 |
|  | ИБП | 1 | 7 000 |
|  | Внешний жесткий диск | 1 | 7 000 |
|  | Внешний оптический привод | 1 | 3 000 |
|  | Картридж для принтера | 3 | 5 000 |
|  | Картридж для лазерных МФУ и принтеров | 1 | 4 500 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 4

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив1 количества,  комплект/год | Предельная цена,  руб./ комплект | Наименование категории  (группы) должностей. структурных подразделений |
| Жу1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 4. | Газета "Карелия" | 1 | 1 434 | Глава администрации |
| 5. | Газета "Доверие" | 1 | 1 460 | Глава администрации |

1Норматив количества, комплект/год применять из расчета - на одно структурное подразделение, указанное в столбце 5, один комплект.

Таблица 5

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества, ед. | Предельная цена,  тыс. руб./ед. | Наименование категории  ( группы) должностей. структурных подразделений |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Легковой автомобиль | 1 | 1 000 | Администрация |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 6

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества,  Ед. / должность | Предельная цена, руб./ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | администрация | | |
| 1.1 | Стол руководителя | 1 | 6 000 |
| 1.2 | Стол приставной | 1 | 4 500 |
| 1.3 | Стол для заседаний | 1 | 12 000 |
| 1.4 | Стол журнальный | 1 | 5 000 |
| 1.5 | Шкаф книжный | 1 | 8 000 |
| 1.6 | Шкаф платяной | 1 | 8 000 |
| 1.7 | Кресло руководителя | 1 | 6 000 |
| 1.8 | Стулья | 9 | 2 500 |
| 1.9 | Шкаф металлический (сейф) | 1  ( по необходимости) | 10 000 |
| 2.1 | Стол компьютерный | 1 | 5 000 |
| 2.2 | Тумба | 1 | 4 500 |
| 2.3 | Шкаф книжный | 2 | 8 000 |
| 2.4 | Шкаф платяной | 1 на 2 сотрудника | 8 000 |
| 2.5 | Кресло рабочее | 1 | 4 000 |
| 2.6 | Стул | 2 | 2 500 |
| 2.7 | Шкаф металлический (сейф) | 1  ( по необходимости) | 10 000 |
| 2.8 | тумба для оргтехники | 1 в кабинет  ( по необходимости) | 4 500 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 7

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества,  Ед. / сотрудника | Предельная цена, руб./ед. | Периодичность получения,  раз/ год |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Антистеплер | 1 | 60 | 1 /3 |
| 2. | Блокнот | 2 | 106 | 1/1 |
| 3. | Блоки для заметок | 2 (блока) | 60 | 1/1 |
| 4. | Дырокол | 1 (на кабинет) | 530 | 1/3 |
| 5. | Ежедневник | 1 | 680 | 1/1 |
| 6. | Зажим для бумаг | 1 (упаковка) | 67 | 1/1 |
| 7. | Закладки с клеевым краем | 3 (упаковка) | 55 | 1/1 |
| 8. | Карандаш простой | 2 | 20 | 1/1 |
| 9. | Клей-карандаш | 1 | 50 | 1/1 |
| 10. | Клей ПВА | 1 | 60 | 1/1 |
| 11. | Книга учета | 1 (по запросу) | 80 | 1/1 |
| 12. | Кнопки | 5 (упаковка) | 40 | 1/1 |
| 13. | Корректор | 1 | 90 | 1/1 |
| 14. | Ластик | 1 | 30 | 1/1 |
| 15. | Линейка | 1 | 25 | 1/3 |
| 16. | Лоток для бумаг | 4 | 210 | 1/3 |
| 17. | Маркер | 4 | 62 | 1/1 |
| 18. | Нож канцелярский | 1 | 37 | 1/3 |
| 19. | Ножницы канцелярские | 1 | 97 | 1/3 |
| 20. | Органайзер | 1 | 270 | 1/5 |
| 21. | Папка-конверт на кнопке | 1 | 60 | 1/1 |
| 22. | Папка скоросшиватель | 12 | 30 | 1/1 |
| 23. | Папка архивная | 10 | 83 | 1/1 |
| 24. | Папка-регистратор | 3 | 140 | 1/1 |
| 25. | Папка с файлами | 1 | 160 | 1/1 |
| 26. | Папка с зажимом | 1 | 90 | 1/1 |
| 27. | Папка-уголок | 3 | 30 | 1/1 |
| 28. | Папка-файл с боковой перфорацией | 1 | 230 | 1/1 |
| 29. | Ручка гелевая (черная) | 1 | 40 | 1/1 |
| 30. | Ручка гелевая (синяя) | 1 | 40 | 1/1 |
| 31. | Ручка шариковая | 1 | 30 | 1/1 |
| 32. | Стержень шариковый | 1 | 5 | 1/1 |
| 33. | Скотч | 1 | 80 | 1/1 |
| 34. | Скрепки 28 мм | 2 (упаковка) | 45 | 1/1 |
| 35. | Скрепки 50 мм | 1 (упаковка) | 65 | 1/3 |
| 36. | Степлер № 10 | 1 | 200 | 1/3 |
| 37. | Степлер № 24 | 1 | 300 | 1/3 |
| 38. | Скобы для степлера № 10 | 2 (упаковка) | 30 | 1/1 |
| 39. | Скобы для степлера № 24 | 2 (упаковка) | 60 | 1/1 |
| 40. | Точилка | 1 (на кабинет) | 50 | 1/3 |
| 41. | Нитки для прошивания дел | 1 (на кабинет) | 80 | 1/1 |
| 42. | Игла | 1 (на кабинет) | 100 | 1/3 |
| 43. | Краска штемпельная | 1 (на кабинет) | 180 | 1/1 |
| 44. | Штемпельная подушка | 1 (на кабинет) | 120 | 1/1 |
| 45. | Папка руководителя на молнии | 1 | 2000 | 1/3 |
| 46. | Бумага А-3 | 0,004 (упаковка) | 500 | 1/1 |
| 47. | Бумага А-4 | 17,5 (упаковка) | 250 | 1/1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблица 8

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества,  Ед./год | Предельная цена, руб./ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Мешки для мусора 30 л. | упаковка / 1 работника год | 6 | 10 |
| 2. | Туалетная бумага | рулон/ 1 работника год | 6 | 10 |
| 3. | Полотенца бумажные | упаковка/ работника в год | 1 | 40 |
| 4. | Корзина для мусора | шт./ прибор санузла | 1 | 150 |
| 5. | Ведро металлическое для мытья полов | шт./ прибор санузла | 1 | 300 |
| 6. | Ткань (салфетки) для протирки | шт./ прибор санузла | 6 | 20 |
| 7. | Мыло туалетное | шт./ прибор санузла | 4 | 25 |
| 8. | Салфетка для мытья пола (салфетка) | шт./ прибор санузла | 6 | 15 |
| 9. | Мыло жидкое | л./ прибор санузла | 0,3 | 25 |
| 10. | Освежитель воздуха | шт./ прибор санузла | 4 | 45 |
| 11. | Ведро п/эт | ед./год | 2 | 30 |
| 12. | Веник обыкновенный | ед./год | 2 | 150 |
| 13. | Совок | ед./год | 1 | 50 |
| 14. | Швабра флаундер | ед./год | 1 | 200 |
| 15. | Сменная насадка для швабры флаундера | ед./год | 6 | 50 |
| 16. | Перчатки резиновые | ед./год | 12 | 40 |
| 17. | Перчатки х/б | ед./год | 1 | 30 |
| 18. | Стиральный порошок (уборка) | ед./год | 12 | 40 |
| 19. | Мешки для мусора 120 л. | ед./год | 6 | 120 |
| 20. | Салфетка микрофибра | ед./год | 12 | 15 |
| 21. | Средство для мытья стекол | ед./год | 3 | 80 |
| 22. | Мыло хозяйственное | ед./год | 12 | 20 |

Таблица 9

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения материальных запасов для нужд**

**гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества,  Ед. / сотрудника | Предельная цена, руб./ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7Б универсал |  | 3 550 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ - З |  | 3 250 |
| 3. | Самоспасатель «Феникс» |  | 1 600 |
| 4. | Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11) |  | 70 |
| 5. | Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП - 1) |  | 47 |
| 6. | Аптечка индивидуальная  (АИ-2) |  | 277 |
| 7. | Аптечка первой помощи |  | 285 |
| 8. | Плакаты по гражданской обороне | 1 комплект на муниципальное казенное учреждение | 4 500 |
| 9. | Плакаты по предупреждению и ликвидация ЧС природного и техногенного характера | 4 500 |
| 10. | Плакаты по противодействию терроризму | 3 400 |
| 11. | Памятки по гражданской обороне | 1 комплект (15 тыс. листовок) для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений | 15 000 |
| 12. | Памятки по предупреждению и ликвидация ЧС природного и техногенного характера | 15 000 |
| 13. | Памятки по противодействию терроризму | 15 000 |