****

## Республика Карелия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2017 года № 37

Сегежа

**Об утверждении перечня информации о деятельности Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района, размещаемой в информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет»**

 В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 7 Порядка утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного решением Совета Сегежского муниципального района от 22 мая 2017 г. № 354, Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района постановил**:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района http://home.onego.ru/~segadmin/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района Т.И. Рудковскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Председатель Контрольно-счетного комитета

Сегежского муниципального района Т.И. Рудковская

Разослать: в дело, ОИТ и ЗИ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕН |
|  | Постановлением Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района от 27 июля 2017 г. № 37 |

**Перечень информации о деятельности Контрольно-счетного комитета муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновленияинформации  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая информация о Контрольно-счетном комитете муниципального района (далее – КСК), в том числе: |  |
| 1.1. | Наименование и структура КСК, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справочной информации | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу муниципального правового акта (далее – МПА) |
| 1.2. | Сведения о полномочиях КСК, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 1.3. | Сведения о председателе КСК (фамилия, имя, отчества, а также при согласии иные сведения о нем) | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности КСК, в том числе: |  |
| 2.1. | МПА, изданные КСК, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации МПА в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 дней со дня вступления в силу МПА, решения суда  |
| 2.2. | Тексты проектов МПА | В соответствии со сроками, установленными инструкцией по делопроизводству органов местного самоуправления Сегежского муниципального района |
| 2.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, [выполнение работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказание услуг муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. | В течение 1 рабочего дня с даты размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней с момента изменения информации |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых КСК к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, МПА  | Поддерживается в актуальном состоянии обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 2.6. | Порядок обжалования МПА | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 3. | Информация о текущей деятельности |  |
| 3.1 | Информацию о результатах проверок, проведенных КСК в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в КСК | ежеквартально |
| 3.2 | Отчет о деятельности КСК | В течение 5 дней со дня утверждения Советом Сегежского муниципального района |
| 4. | Сведения об использовании КСК выделяемых бюджетных средств | Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 5. | Информация о кадровом обеспечении |  |
| 5.1 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в КСК | В течение 5 дней с момента изменения информации |
| 5.2 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в КСК | В течение 5 дней с момента изменения информации |
| 5.3 | Условия и результаты конкурсов на включение в кадровый резерв и замещение вакантных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в КСК | Не позднее 5 дней с момента объявления или подведения итогов конкурса на включение в кадровый резерв или замещение вакантных должностей. |
| 5.4 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КСК | В течение 5 дней с момента изменения информации |
| 6. | Информация о работе КСК с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 6.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней с момента изменения информации |
| 6.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя КСК или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней с момента изменения информации |
| 6.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным |
| 7. | Иная информация о деятельности КСК, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия | В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_