****

## **Республика Карелия**

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05декабря 2016 года №81

Сегежа

**Об утверждении нормативов количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района**

В соответствии с  [частью 5 статьи 19](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=194) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функции государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» руководствуясь [постановлениями](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70664870&sub=0) администрации Сегежского муниципального района от 31.03. 2016 № 261 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сегежский муниципальный район» и от 12.05.2016 № 389 «Об утвержденииПравил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений» Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены постановлением председателя Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3.Председателю Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района (Т.И. Рудковской) в течение 7 рабочих дней со дня официального подписания настоящего документа разместить его в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетного комитета

Сегежского муниципального района Т.И. Рудковская

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Контрольно-

счетного комитета Сегежского

муниципального района

от 05.12. 2016 г. №81

**Нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального района**

Таблица 1

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обслуживания, за исключением справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  программного продукта | Количество единиц программного продукта | Предельная цена,  руб./ ед. |
| 1. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета | 1 | 3000 |
| 2. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | 1 | 5000 |

Таблица 2

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

(оргтехники), носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Норматив количества,  Ед./ должность | Предельная цена,  руб./ ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Персональный компьютер (ноутбук, мышь, или моноблок, клавиатура, мышь, или системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) | 1 (дополнительно 1 ноутбук для проведения выездных проверок) | 50 000 |
| 2. | Лазерное МФУ (или комплект: лазерный принтер, сканер) | 1 | 25 000 |
| 3. | Носитель памяти (флешка) | 1  (дополнительно по 1 ед. владельцам ЭЦП) | 400 |

Таблица 3

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

( оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества,  ед. / год | Предельная цена,  руб. /ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  | Клавиатура | 1 | 500 |
|  | Мышь | 1 | 500 |
|  | Внешний жесткий диск | 1 | 5 000 |
|  | Картридж для лазерных МФУ и принтеров | 2 для каждого устройства | 1 500 |

Таблица 4

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат для приобретения мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мебели | Цена за единицу |
| Стол рабочий | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | не более 5,0 тыс. рублей включительно |
| Тумба для оргтехники | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | не более 4,5 тыс. рублей включительно |
| Кресло | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | не более 6,0 тыс. рублей включительно |
| Стул | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | не более 1,5 тыс. рублей включительно |
| Шкаф книжный | не более 1 единицы в расчете на кабинет | не более 8,0 тыс. рублей включительно |
| Шкаф платяной | 1 на 2 сотрудника | не более 8,0 тыс. рублей включительно |
| Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы в расчете на кабинет (по необходимости) | не более 10,0 тыс. рублей включительно |

Таблица 5

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат для приобретения канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества,  Ед. / сотрудника | Предельная цена, руб./ед. | Периодичность получения,  раз/ год |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Антистеплер | 1 | 30 | 1 /3 |
| 2. | Блокнот | 2 | 20 | 1/1 |
| 3. | Бумага А4 | Не более 5 упаковок (на организацию) | 250 | 1/1 |
| 4. | Бумага для записей клеевая | 2 (блока) | 15 | 1/1 |
| 5. | Дырокол | 1 ( на кабинет) | 400 | 1/3 |
| 6. | Ежедневник | 1 | 100 | 1/1 |
| 7. | Зажим для бумаг | 1 ( упаковка) | 50 | 1/1 |
| 8. | Закладки с клеевым краем | 3 ( упаковка) | 30 | 1/1 |
| 9. | Карандаш простой | 2 | 5 | 1/1 |
| 10. | Клей-карандаш | 1 | 35 | 1/1 |
| 11. | Клей ПВА | 1 | 10 | 1/1 |
| 12. | Кнопки | 5 ( упаковка) | 20 | 1/1 |
| 13. | Корректирующая жидкость | 1 | 15 | 1/1 |
| 14. | Ластик | 1 | 10 | 1/1 |
| 15. | Линейка | 1 | 10 | 1/3 |
| 16. | Лоток для бумаг | 4 | 100 | 1/3 |
| 17. | Маркеры, текстовыделители | 4 | 25 | 1/1 |
| 18. | Нож канцелярский | 1 | 15 | 1/3 |
| 19. | Ножницы канцелярские | 1 | 60 | 1/3 |
| 20. | Органайзер | 1 | 200 | 1/5 |
| 21. | Папка-конверт | 1 | 10 | 1/1 |
| 22. | Папка скоросшиватель | 20 | 6 | 1/1 |
| 23. | Папка архивная | 10 | 7 | 1/1 |
| 24. | Папка-регистратор | 3 | 90 | 1/1 |
| 25. | Папка с файлами | 1 | 35 | 1/1 |
| 26. | Папка с зажимом | 1 | 45 | 1/1 |
| 27. | Папка-уголок | 3 | 5 | 1/1 |
| 28. | Папка-файл с боковой перфорацией | 1 | 80 | 1/1 |
| 29. | Ручка гелевая | 1 | 15 | 1/1 |
| 30. | Ручка шариковая | 1 | 5 | 1/1 |
| 31. | Скобы для степлера | 4 ( упаковка) | 7 | 1/1 |
| 32. | Скотч | 1 | 40 | 1/1 |
| 33. | Скрепки | 2 ( упаковка) | 15 | 1/1 |
| 34. | Степлер | 1 | 60 | 1/3 |
| 35. | Степлер (скрепление до 220 листов) | 1 | 130 | 1/3 |
| 36. | Точилка | 1 ( на кабинет) | 350 | 1/3 |
| 37. | Нитки для прошивания дел | 1 | 50 | 1/1 |
| 38. | Игла | 1 | 50 | 1/3 |
| 39. | Краска штемпельная | 1 ( на кабинет) | 80 | 1/1 |
| 40. | Штемпельная подушка | 1 ( на кабинет) | 120 | 1/3 |

Таблица 6

Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат для приобретение иных товаров и услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Норматив количества,  Ед. | Периодичность получения раз/ год | Предельная цена, руб./ед. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | заправка и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) картридж черно-белый | Ед. | согласно количеству используемых в работе принтеров, МФУ | не чаще 2 раза в месяц | 500 |

Таблица № 7

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, или категория (группа) должностей | Количество | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб. |
| Услуги по диспансеризации | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 5,5 тыс. |

Таблица № 8

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке | не более 40,0 тыс. рублей включительно |
| повышению квалификации | не более 20,0 тыс. рублей включительно |

Закупка не предусмотренных в нормативах количества товаров, работ и услуг на обеспечение функций Контрольно-счетного комитета Сегежского муниципального и осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.