****

###### Российская Федерация

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2011 года № 13 -р

г. Сегежа

**О порядке поступления муниципальному служащему, ответственному**

**за работу по профилактике коррупциогенных и иных правонарушений, заявлений муниципальных служащих администрации Сегежского муниципального района о невозможности представления сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

*(в редакции от 22 октября 2013 г. № 42-р, от 18 августа 2014 г. № 115-р)*

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии администрации Сегежского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённого распоряжением администрации Сегежского муниципального района от 13 февраля 2013 г. № 6-р (далее-Комиссия):

 *(в редакции от 22 октября 2013 г. № 42-р)*

 1. Муниципальным служащим, замещающим должности в администрации Сегежского муниципального района (далее – муниципальные служащие), не имеющим возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подавать соответствующие заявления (далее – заявление) на имя начальника управления делами администрации Сегежского муниципального района, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 2. Рекомендовать муниципальным служащим администрации Сегежского муниципального района использовать форму заявления согласно приложению № 1.

 3. Начальнику управления делами администрации Сегежского муниципального района Репешовой Г.Д., ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) регистрировать заявления в день их получения в журнале, который ведётся по форме согласно приложению № 2;

2) поставлять дату и номер регистрации заявления на первом листе заявления;

3) передавать заявления в день их регистрации председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии.

*(в редакции от 22 октября 2013 г. № 42-р)*

 4. Антоновой Е.Н., заместителю главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам, председателю Комиссии, а в случае её отсутствия – Шибковой Н.В., заместителю председателя Комиссии, при поступлении обращений уволенных граждан и писем работодателей обеспечивать выполнение Положения о Комиссии.

*(в редакции от 22 октября 2013 г. № 42-р, от 18 августа 2014 г. № 115-р)*

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Антонову Е.Н., заместителя главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам, председателя Комиссии.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, УД, Антоновой Е.Н., Хольшевой И.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к распоряжению администрацииСегежского муниципального района от 31 января 2011 года № 13-р |

**Форма**

**заявления муниципального служащего о невозможности представления**

**им в полном объеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | В администрацию Сегежского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности вышеуказанного должностного лица с указанием наименования структурного подразделения)ответственной (ому) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности с указанием структурного подразделения |
| Номер регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Заявление**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мною в управление делами администрации Сегежского муниципального района была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность Республики Карелия (далее – справка), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество)

 Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются причины)

 Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно)

мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются обстоятельства по усмотрению муниципального служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к распоряжению администрацииСегежского муниципального районаот 31 января 2011 года № 13-р |

**ФОРМА**

**журнала регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Сегежского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамил-лия, имя, отчест-во муни-ципаль-ного служа-щего | Наимено-вание замещае-мой муници-пальным служа-щим должнос-ти с указани-ем струк-турного подразде-ления | Дата заяв-ле-ния | От-чёт-ный год | Принадлеж-ность сведений  | Дата реги-стра-ции заявле-ния | Фами-лия, инициа-лы лица, зареги-стриро-вав-шего заявле-ние | Под-пись лица, заре-гист-риро-вав-шего заявле-ние | Под-пись муни-ципа-льного слу-жаще-го, подав-шего заяв-ление (если вру-чено лично) |
| сте-пень родст-ва (суп-руг (а), сын, дочь) | Фами-лия, имя, отчест-во |
| \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Порядковый номер регистрации является номером регистрации заявления.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------