****

## Республика Карелия

##

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2013 года № 294

 Сегежа

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сегежского муниципального района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

***(в ред. постановлений*** *от 25.09.2014 № 1185****, от 09.04.2015 № 341***

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сегежского муниципального района, запретов на замещение, на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Начальнику управления делами администрации Сегежского муниципального района Г.Д.Репешовой ознакомить муниципальных служащих администрации Сегежского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района.

4. Опубликовать в газете «Доверие**»** объявление о принятии настоящего постановления с указанием места и времени ознакомления с ним.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, УД, прокуратура.

Утвержден

постановлением администрации

Сегежского муниципального района

от 18 марта 2013 г. № 294

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сегежского муниципального района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Сегежского муниципального района, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Порядком определяется процедура осуществления проверки:

 а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы**,** включенную  в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением администрации Сегежского муниципального района (далее-администрация) от 3 сентября 2014 г. № 122-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Сегежского муниципального района, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее- гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее-комиссия);

*(в ред. постановления от 25.09.2014 № 1185)*

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка (далее - проверка), является информация, предоставленная в установленном порядке в письменном виде:

а) работодателем, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29.

*(подпункт «а» в ред. постановления от 09.04.2015 №341)*

б) управлением делами администрации о непоступлении письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, если комиссией было принято решение о даче согласия  на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Решение о проведении проверки принимает глава администрации, которое оформляется распоряжением администрации. Распоряжение администрации о поведении проверки направляется в течение двух рабочих дней со дня его принятия гражданину, занимавшему должность муниципальной службы.

5. Проверка проводится управлением делами администрации.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия распоряжения администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 20 дней главой администрации.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка управление делами администрации проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением комиссии о даче согласия).

При наличии протокола с решением комиссии о даче согласия управление делами администрации представляет главе администрации информацию о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (деле - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Письмо работодателя, протокол с решением комиссии о даче согласия, информация управления делами администрации приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением комиссии о даче согласия либо при наличии протокола с решением комиссии об отказе гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, управление делами администрации представляет главе администрации информацию о результатах проверки с предложением представить материалы проверки в комиссию для принятия решения о несоблюдении гражданином, замещавшем должность муниципальной службы, требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение комиссии о несоблюдении гражданином  требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется главе администрации не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Глава администрации в течение трех рабочих дней со дня получения решения комиссии информирует работодателя об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно управление делами администрации информирует прокуратуру Сегежского района для осуществления контроля за выполнением требований Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В случае поступления главе администрации информации управления делами администрации о непоступлении письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договор, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), если комиссией было принято решение о даче ему согласия  на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности данная информация направляется для рассмотрения на комиссию. Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем  обязанности предусмотренной часть 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение комиссии о несоблюдении гражданином  требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется главе администрации не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Управление делами администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссии информирует прокуратуру Сегежского района о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, управление делами администрации проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением комиссии о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

 В случае наличия указанных документов управление делами администрации представляет главе администрации информацию о результатах проверки с предложением об отсутствии оснований для применения в гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

Одновременно управление делами администрации информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

 В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов управление делами администрации представляет главе администрации информацию о результатах проверки с предложением представить материалы проверки в комиссию для принятия решения о несоблюдении гражданином, замещавшем должность муниципальной службы, требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение комиссии о несоблюдении гражданином  требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется главе администрации не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов управление делами администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссии информирует прокуратуру Сегежского района и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

10. По окончании проверки управление делами администрации знакомит гражданина, занимавшего должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**--------------------------**