****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2015 года № 855

Сегежа

**Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сегежского муниципального района**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», решением Совета Сегежского муниципального района от 30 декабря 2013 г. № 30 «Об утверждении структуры администрации Сегежского муниципального района» *(в редакции постановлений от 15.11.2016 № 977, от 02.11.2017 № 791)* администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сегежского муниципального района.

## 2. Признать утратившим силу постановление администрации Сегежского муниципального района от 20 января 2015 г. № 31 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Сегежского муниципального района».

3. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А. Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

Глава администрации

Сегежского муниципального райо на И.П. Векслер

Разослать: дело, УД, КУМИиЗР.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сегежского муниципального района от 22 сентября 2015 г. № 855

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными**

**ресурсами администрации Сегежского муниципального района**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сегежского муниципального района (далее - комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации Сегежского муниципального района (далее – администрация), без права юридического лица, созданным для решения вопросов местного значения органов местного самоуправления Сегежского муниципального района в сфере имущественных и земельных отношений.

2. Комитет образуется на основании решения Совета Сегежского муниципального района о структуре администрации.

3. Положение о комитете утверждается постановлением администрации по представлению председателя комитета.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района и настоящим Положением.

5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Сегежского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), структурными подразделениями администрации, общественными объединениями, организациями, предприятиями, гражданами.

6. Комитет в своей деятельности непосредственно подчинен главе администрации.

7. Основные задачи комитета:

1) реализация полномочий администрации по решению вопросов местного значения муниципального района в области:

а) владения, пользования и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками, находящимся в муниципальной собственности Сегежского муниципального района (далее – муниципальное имущество) в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района;

б) резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Сегежского муниципального района для муниципальных нужд;

в) содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

г) осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;

д) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

е) предоставления в собственность гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сегежского муниципального района;

ж) утверждения реестра муниципальной собственности;

з) осуществления муниципального лесного контроля;

и) обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Сегежского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

к) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сегежского муниципального района федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в установленной сфере деятельности, а именно по:

формированию муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд);

принятию решения об однократном предоставлении благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений лицам, указанным в [части 6 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5B15C7E943E2570DE63CADF03771D475FE4B9922E6840FE6B25BDFF6B28596C7778AE06DDF8E762C33A857L3JFJ) Закона Республики Карелия от 28.11.2005 № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон Республики Карелия № 921-ЗРК);

заключению договоров найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок с лицами, указанными в [части 6 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5B15C7E943E2570DE63CADF03771D475FE4B9922E6840FE6B25BDFF6B28596C7778AE06DDF8E762C33A857L3JFJ) Закона Республики Карелия № 921-ЗРК;

заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с лицами, указанными в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921-ЗРК;

принятию решения об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда;

исключению жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

л) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

*(в редакции постановления от 02 ноября 2017 г. № 791)*

2) реализация полномочий администрации по решению вопросов местного значения на территории сельских поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района (далее - поселения), в области имущественных и земельных отношений:

а) использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

б) утверждения правил землепользования и застройки, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд;

в) обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE87B61F223B244ACACA390621B7FB79DD6ADAE0C34D5B90A009945ACB20FAA4D020072B3775766E39J4I);

г) осуществления в пределах, установленных водным [законодательством](consultantplus://offline/ref=329BAEA9FD2D2AA6653E1C0641AD9C165EB522C35C4FB038B3597CE577C25D87CA3D41E8483F65F0W6f3F) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

д) осуществления муниципального лесного контроля;

е) осуществление муниципального земельного контроля.

*(в редакции постановления от 15 ноября 2016 г. № 977).*

8. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) вносит предложения главе администрации по основным направлениям работы администрации в установленных сферах деятельности;

2) разрабатывает и реализует в установленном порядке программы и проекты в установленных сферах деятельности;

3) формирует в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета Сегежского муниципального района для финансирования программ,

4) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Сегежского района и основных параметров прогноза социально-экономического развития Сегежского района на плановый период в установленных сферах деятельности;

5) участвует в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Сегежский муниципальный район» в установленной сфере деятельности;

6) участвует в подготовке сводного доклада администрации о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района;

7) обеспечивает достижение планируемых значений показателей и представление информации к докладам главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

8) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района и других документов в установленных сферах деятельности, в том числе разрабатывает проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

9) обобщает практику применения муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района, прогнозирует тенденции развития в установленных сферах деятельности на основании проводимого анализа;

10) координирует в пределах своей компетенции деятельность органов местного самоуправления сельских поселений, организаций в установленных сферах деятельности;

11) участвует в установленном порядке в проведении разграничения муниципальной собственности;

12) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период, осуществляет его реализацию и готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

13) обеспечивает в соответствии с [пунктом 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=7C28467CD712572990F0B8E5F698905C207A899D685AC05D9D72253191DC5D4A4D0F341AXFaBJ) Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» опубликование в официальных печатных изданиях, размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации о приватизации муниципального имущества (решений об условиях приватизации, информационных сообщений о продаже имущества и об итогах его продажи);

14) осуществляет подготовку решений о продаже на торгах (аукционах, конкурсах) и установление условий продажи муниципального имущества, а также реализация в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами комплекса мероприятий по осуществлению процедуры приватизации муниципального имущества;

*(в редакции постановления от 02 ноября 2017 г. № 791)*

15) обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отчуждение муниципального имущества арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

16) организует в порядке, установленном законодательством учет муниципального имущества и ведение его реестра;

17) осуществляет управление муниципальным имуществом казны и учет объектов в составе муниципального имущества казны;

18) участвует в государственной регистрации прав муниципального образования «Сегежский муниципальный район» на объекты недвижимого имущества, в том числе осуществляет подачу заявлений об учете объектов недвижимости, изменении таких объектов, о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости;

19) направляет в пределах своей компетенции в орган кадастрового учета документы, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений, предусмотренных федеральным законодательством;

20) согласовывает уставы муниципальных учреждений Сегежского муниципального района (далее – муниципальные учреждения);

21) организация мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

*(в редакции постановления от 02 ноября 2017 г. № 791)*

22) организует работу по передаче муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям;

23) готовит предложения главе администрации по отчуждению, изъятию, продаже или иному распоряжению муниципальным имуществом, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

24) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам на ином вещном праве, и при выявлении нарушений принимает необходимые меры по их устранению;

25) организует работу по передаче муниципального имущества в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, собственность;

*(в редакции постановления от 15 ноября 2016 г. № 977);*

26) осуществляет подготовку проектов договоров оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, купли-продажи и ведение учета указанных договоров;

*(в редакции постановления от 15 ноября 2016 г. № 977);*

27) участвует в регистрации договоров в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном действующим законодательством;

28) осуществляет контроль за соблюдением условий, заключенных договоров;

29) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Сегежского муниципального района федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в установленной сфере деятельности, а именно:

ведет реестр муниципального специализированного жилищного фонда и учет договоров;

готовит документы о включении и об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилого фонда;

оформляет документы по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществляет контроль за соблюдением условий, заключенных договоров;

участвует в государственной регистрации найма жилых помещений в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет контроль за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

30) оказывает методическую, консультативную, правовую помощь поселениям по решению вопросов местного значения поселений, в рамках заключенных соглашений, при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории поселений;

31) готовит предложения о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального района, а также в границах поселений, для муниципальных нужд;

32) участвует в выполнении работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, а также для нужд поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BF0FE2DE61BB32AD2B0599D1A9D90A9AAD04924BF4BF7CC8FE90FE0E43773EC0093ABB7C177D3ECKAe1N);

33) участвует в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BF0FE2DE61BB32AD2B0599D1A9D90A9AAD0482CB842F7CC8FE90FE0E43773EC0093ABB5C4K7e2N) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

34) осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального района, муниципальный земельный контроль в границах сельских поселений;

*(в редакции постановления от 15 ноября 2016 г. № 977);*

35) готовит предложения по использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в целях, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=7C28467CD712572990F0B8E5F698905C207A899C6C5AC05D9D72253191DC5D4A4D0F341FFA85XEa4J)-[5 пункта 1 статьи 39.33](consultantplus://offline/ref=7C28467CD712572990F0B8E5F698905C207A899C6C5AC05D9D72253191DC5D4A4D0F341FFA85XEa8J) Земельного кодекса Российской Федерации;

36) готовит предложения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, ограниченное пользование (сервитут);

37) участвует в подготовке правил землепользования и застройки;

38) участвует в подготовке документов по утверждению схемы размещения рекламных конструкций;

39) осуществляет в пределах, установленных водным [законодательством](consultantplus://offline/ref=329BAEA9FD2D2AA6653E1C0641AD9C165EB522C35C4FB038B3597CE577C25D87CA3D41E8483F65F0W6f3F) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

40) организует и ведет учет расчетов по арендной плате и по доходам от продажи (приватизации) муниципального имущества, в том числе учет поступлений от продажи и от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках заключенных соглашений с поселениями;

41) осуществляет контроль за поступлением в бюджет Сегежского муниципального района доходов от использования муниципального имущества, в том числе учет поступлений от продажи и от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках заключенных соглашений с поселениями;

42) осуществляет и ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности от продажи и сдачи в аренду муниципального имущества, в том числе от продажи и от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках заключенных соглашений с поселениями;

43) обеспечивает защиту имущественных и иных прав и законных интересов администрации в качестве представителя администрации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении вопросов в установленной сфере деятельности;

44) принимает участие в проведении антикоррупционного мониторинга в установленных сферах деятельности;

45) обеспечивает в установленном порядке ведение государственного статистического наблюдения;

46) организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение обращений юридических лиц и граждан, принимает по ним необходимые меры. Проводит прием граждан по вопросам комитета, в установленных сферах деятельности;

47) предоставляет по поручению главы администрации доклады, информации, отчеты о деятельности комитета;

48) обеспечивает население в пределах полномочий достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с регламентом информационной поддержки официального интернет-портала администрации;

49) готовит совместно с другими структурными подразделениями администрации различные материалы для средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления;

50) участвует в перспективном и оперативном планировании мероприятий органов местного самоуправления, формировании календарного плана работы органов местного самоуправления Сегежского муниципального района;

51) готовит документы для закупок товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации по вопросам комитета, в установленных сферах деятельности: техническую часть документации о закупке (техническое задание); обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

52) готовит предложения об улучшении деятельности органов местного самоуправления;

53) участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сферам деятельности комитета;

54) обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

55) в установленном порядке обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, за исключением сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне;

56) осуществляет организационное обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов, созданных для решения вопросов комитета, в установленных сферах деятельности комитета;

57) организует и проводит разъяснительную работу по вопросам комитета, в установленных сферах деятельности;

58) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района, а также поручениями главы администрации;

59) проводит работу по исполнению Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а именно:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

в) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проекты контрактов, протоколы, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

г) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

д) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

е) организовывает включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

ж) совместно со структурными подразделениями администрации:

участвует в подготовке описания объекта закупки;

организовывает (при необходимости) общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги;

организовывает (при необходимости) на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

участвует в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

проверяет правильность составления технического задания на соответствие его нормам Федерального закона N 44-ФЗ;

участвует в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

участвует в проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

участвует в организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

з) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии администрации по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия участника закупки требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ;

и) размещает в единой информационной системе в сфере закупок отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа исполнения контракта;

к) размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию и документы об исполнении, изменении или расторжении контрактов в реестр контрактов;

л) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

*(в редакции постановления от 02 ноября 2017 г. № 791)*

60) принимает участие в установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно:

а) требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

б) требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и к определению нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов, в том числе подведомственных казенных учреждений.

*(в редакции постановления от 02 ноября 2017 г. № 791)*

9. Комитет при реализации возложенных на него функций в установленном порядке:

1) представляет администрацию по всем вопросам, входящим в компетенцию комитета;

2) запрашивает и получает необходимую информацию по вопросам, относящимся к сферам деятельности комитета;

3) вносит предложения о создании рабочих органов;

4) готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, даёт разъяснения по их применению;

5) проводит консультации, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

6) принимает участие в совещаниях, семинарах, проверках и других мероприятиях, проводимых администрацией, ее структурными подразделениями по вопросам имущественных и земельных отношений;

7) вносит на рассмотрение администрации предложения по улучшению работы органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, по решению вопросов местного значения в установленных сферах деятельности;

8) осуществляет иные предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района права.

10. Работу комитета возглавляет председатель комитета, являющийся муниципальным служащим, исполняющим в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», настоящим Положением обязанности по ведущей муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе.

11. Председатель комитета назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности распоряжением администрации по личному составу.

12. Председатель комитета:

1) осуществляет на основе единоначалия непосредственное руководство работой комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление возложенных на комитет функций в соответствии с настоящим Положением и утвержденными главой администрации должностными инструкциями;

2) распределяет обязанности между работниками комитета, готовит проекты должностных инструкций работников комитета;

3) самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4) вносит на рассмотрение главы администрации предложения, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

5) информирует главу администрации о деятельности комитета, отчитывается о работе комитета;

6) представляет в установленном порядке работников комитета к поощрению;

7) вносит в установленном порядке предложения о дисциплинарных взысканиях к работникам комитета;

8) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, организаций;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района.

13. В период временного отсутствия председателя комитета его полномочия в соответствии с распоряжением администрации по личному составу исполняет другой муниципальный служащий.

14. Комитет прекращает свою деятельность в связи с его упразднением или реорганизацией по решению главы администрации в соответствии с утвержденной Советом Сегежского муниципального района структурой администрации.

15. Комитет содержится за счет бюджета Сегежского муниципального района. Штатная численность комитета утверждается распоряжением администрации в соответствии с утвержденной Советом Сегежского муниципального района структурой администрации.

16. Комитет имеет печать со своим наименованием.

17. Местонахождение комитета: Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9а.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_