****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2015 года № 946

 Сегежа

**Об утверждении Положения об управлении образования**

## администрации Сегежского муниципального района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», решением Совета Сегежского муниципального района от 30 декабря 2013 г. № 30 «Об утверждении структуры администрации Сегежского муниципального района» *(в ред. решений от 28 мая 2014 г. № 64, 7 июля 2015 г. № 177, 30 сентября 2015 г. № 192)* администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Сегежского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сегежского муниципального района от 25 февраля 2011 г. № 233 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Сегежского муниципального района».

3. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, УО, УД, Е.Н.Антоновой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   УТВЕРЖДЕНО |
|  |  постановлением администрации Сегежского муниципального района от 26 октября 2015 г. № 946 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации Сегежского муниципального района**

(редакция от 25 октября 2017 года)

1. Управление образования администрации Сегежского муниципального района (далее – управление) является структурным подразделением администрации Сегежского муниципального района (далее – администрация) без права юридического лица, созданным для решения вопросов местного значения органов местного самоуправления Сегежского муниципального района в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2. Управление образуется на основании решения Совета Сегежского муниципального района о структуре администрации.

3.Положение об управлении утверждается постановлением администрации.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом муниципального образования « Сегежский муниципальный район», муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района и настоящим Положением.

5. Управление в своей деятельности непосредственно подчинено заместителю главы администрации по социальным вопросам, подотчетно главе администрации.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Сегежского муниципального района (далее - органы местного самоуправления), иными структурными подразделениями администрации, общественными объединениями, организациями и гражданами.

7. Основные задачи Управления:

1) реализация полномочий администрации по решению вопросов местного значения муниципального района в области:

а) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Карелия), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

б) организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

в) обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами субъектов Российской Федерации по:

а) организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в соответствии с федеральным законодательством в отношении несовершеннолетних граждан; совершеннолетних граждан: признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, дееспособных граждан, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, граждан, признанных безвестно отсутствующими в судебном порядке, и отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений о месте их пребывания, имущество которых при необходимости постоянного управления им передается на основании решения суда лицу, которое определяется органом опеки и попечительства и действует на основании договора о доверительном управлении, заключаемого с этим органом, предусмотренной частью 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 29 сентября 2011 г. № 1537-ЗРК «О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия»;

б) социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия и федеральных государственных образовательных учреждениях, установленными Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 г. № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон Республики Карелия № 921 –ЗРК), за исключением части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК;

в) ведению учета лиц из числа детей-сирот, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, нуждающихся в жилых помещениях;

г) установлению фактов невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях;

д) выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор безвозмездного пользования специализированным жилым помещением может быть заключен на новый пятилетний срок;

е) принятию решения об однократном предоставлении благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений лицам, указанным в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК;

ж) установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

з) выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок;

и) осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

к) предоставлению предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 9 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании» мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся (воспитываемых) в государственных образовательных организациях Республики Карелия, а именно:

приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

компенсация затрат родителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

воспитание и обучение детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях района;

компенсация затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения (воспитания) и обратно обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, которые проходят обучение в государственной образовательной организации Республики Карелия или муниципальной образовательной организации по основной общеобразовательной программе.

л) выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия;

м) выплате компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) вносит предложения главе администрации по основным направлениям работы администрации в установленных сферах деятельности;

2) разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные программ и проекты в установленных сферах деятельности;

3) формирует в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета Сегежского муниципального района для финансирования программ;

4) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Сегежского района и основных параметров прогноза социально-экономического развития Сегежского района на плановый период в установленных сферах деятельности;

5) участвует в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Сегежского муниципального района в установленной сфере деятельности;

6) участвует в подготовке сводного доклада администрации о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района;

7) обеспечивает достижение планируемых значений показателей и представление информации к докладам главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

8) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района и других документов в установленных сферах деятельности, в том числе разрабатывает проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

9) обобщает практику применения муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района, прогнозирует тенденции развития в установленных сферах деятельности на основании проводимого анализа;

10) обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Сегежского района (за исключением финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

11) обеспечивает организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Сегежского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

12) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

13) обеспечивает закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сегежского муниципального района;

14) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

15) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам содержания и воспитания детей;

16) изучает и анализирует состояние преподавания и качества знаний обучающихся, результатов учебно-воспитательного процесса образовательных организаций Сегежского муниципального района;

17) координирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Сегежского муниципального района;

18) координирует деятельность образовательных организаций Сегежского муниципального района по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

19) обеспечивает гражданам, проживающим на территории Сегежского муниципального района, возможность выбора муниципального образовательного учреждения;

20) *Утратил силу. – Постановление администрации Сегежского муниципального района от 25.10.2017 № 754*;

21) участвует в создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций Сегежского муниципального района;

22) участвует в согласовании программы развития образовательных организаций Сегежского муниципального района;

23) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

24) организует мониторинг системы образования на территории Сегежского муниципального района;

25) ежегодно публикует анализ состояния и перспективы развития образования в виде итоговых (годовых отчетов) и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте администрации;

26) обеспечивает представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

27) участвует в формировании общественных советов по проведению независимой оценки качества образования, принимает участие в их работе;

28) размещает результаты независимой оценки качества образования образовательных организаций Сегежского муниципального района на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/pub/home;

29) организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 25.10.2017 № 754)*

30) осуществляет подготовку решения об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;

31) осуществляет подготовку решения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

32) осуществляет подготовку решения учредителя о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев или позднее восьми лет;

33) обеспечивает заключение договоров о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам высшего образования;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 14.12.2016 № 1089)*

34) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

35) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

36) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению и незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

37) участвует в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации;

38) организует работу по подбору, расстановке и подготовке управленческих кадров в муниципальных образовательных организациях Сегежского муниципального района;

39) ведет кадровую работу с руководителями муниципальных организаций Сегежского муниципального района в соответствии с Порядком регулирования труда руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района;

40) организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в муниципальных образовательных организациях Сегежского муниципального района среднего общего образования;

41) обеспечивает эффективное функционирование и развитие системы образования, молодежной политики, физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории Сегежского муниципального района;

42) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

43) организует работу по развитию школьного спорта и массового спорта;

44) координирует работу по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329 - ФЗ;

45) организует мероприятия по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

46) обеспечивает проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

47) утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

48) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организованных администрацией Сегежского муниципального района и подведомственными образовательными учреждениями;

49) содействует развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Сегежского муниципального района, участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

50) организует деятельность по осуществлению отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, а также муниципальными правовыми актами, а именно:

а) выявляет и ведет учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

б) готовит в суд заявления о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

в) обеспечивает установление опеки или попечительства;

г) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организацию, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

д) принимает участие в решении вопросов освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 48 –ФЗ « Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48 –ФЗ);

е) осуществляет подготовку разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом № 48 -ФЗ;

ж) готовит проекты договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

и) осуществляет подготовку разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

к) подбирает, ведет учет и подготавливает в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством формах;

л) проводит проверку условий подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 48 – ФЗ;

м) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки и попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных, установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов;

н) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

о) при перемене места жительства подопечного направляет дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в трехдневный срок со дня получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного;

п) содействует в устройстве лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в профильные стационарные учреждения здравоохранения и социального обслуживания;

р) исполняет обязанности опекуна в течение времени, необходимого для поиска и назначения опекуна или попечителя, либо направления в профильное стационарное учреждение здравоохранения или стационарного обслуживания, то есть является представителем подопечного в силу закона и совершает от их имени и в их интересах все необходимые сделки, либо дает согласие на совершение тех сделок, которые граждане, находящиеся под попечительством не вправе совершать самостоятельно в случаях, когда назначение опекуна в установленный законом срок затруднительно, на основании постановления администрации Сегежского муниципального района;

с) ведет работу по включению в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

т) осуществляет подготовку разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

у) согласовывает перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность , либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

ф) участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999г.№ 120 -ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей;

х) осуществляет подготовку разрешений, инициирует передачу в собственность жилых помещений несовершеннолетним в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации № 1541 -1 от 4 июля 1991г. « О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

ц) обеспечивает оформление договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

51) принимает меры по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия и федеральных государственных образовательных учреждениях, установленными Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 г. № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон Республики Карелия № 921 –ЗРК), за исключением части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК;

52) принимает участие в формировании муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – муниципальный специализированный жилищный фонд);

53) принимает участие в решении вопросов об однократном предоставлении благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений лицам, указанным в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК;

54) принимает участие в заключении договоров найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок с лицами, указанными в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК, ) по принятию решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с лицами, указанными в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК;

55) проводит работу по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

56) проводит работу по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия № 921 –ЗРК, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок;

57) организует контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

58) организует предоставление предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 9 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании» мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся (воспитываемых) в государственных образовательных организациях Республики Карелия, а именно:

а) решает вопросы организации приобретения периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) решает вопросы бесплатного обеспечения специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

в) решает вопросы компенсации затрат родителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

г) организует воспитание и обучение детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях;

д) решает вопросы компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения (воспитания) и обратно обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, которые проходят обучение в государственной образовательной организации Республики Карелия или муниципальной образовательной организации по основной общеобразовательной программе;

е) решает вопросы компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия;

ж) решает вопросы выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

з) представляет финансовому органу Республики Карелия и уполномоченному органу:

отчеты об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей;

иную необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий, на основании письменных запросов и в указанные в них сроки»;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 25.10.2017 № 754)*

и) *Утратил силу. – Постановление администрации Сегежского муниципального района от 25.10.2017 № 754*;

к) принимает участие в установлении финансового обеспечения дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения расходных обязательств муниципальных образований за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета в случае превышения нормативов, используемых в методиках расчета субвенций.

59) принимает участие в проведении антикоррупционного мониторинга в установленных сферах деятельности;

60) обеспечивает в установленном порядке ведение государственного статистического наблюдения;

61) организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение обращений юридических лиц и граждан, принимает по ним необходимые меры. Проводит прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

62) предоставляет по поручению главы администрации доклады, информации, отчеты о деятельности управления;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 14.12.2016 № 1089)*

63) обеспечивает население в пределах полномочий достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с регламентом информационной поддержки официального интернет-портала администрации;

64) готовит совместно с другими структурными подразделениями администрации различные материалы для средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления;

65) участвует в перспективном и оперативном планировании мероприятий органов местного самоуправления, формировании календарного плана работы органов местного самоуправления Сегежского муниципального района;

66) готовит документы для закупок товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации по вопросам управления, в установленных сферах деятельности: техническую часть документации о закупке (техническое задание); обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 14.12.2016 № 1089)*

67) готовит предложения об улучшении деятельности органов местного самоуправления;

68) участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сферам деятельности управления;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 14.12.2016 № 1089)*

69) обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 14.12.2016 № 1089)*

70) в установленном порядке обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, за исключением сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне;

71) осуществляет организационное обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов, созданных для решения вопросов комитета, в установленных сферах деятельности управления;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 14.12.2016 № 1089)*

72) организует и проводит разъяснительную работу по вопросам управления, в установленных сферах деятельности:

1) принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Сегежского муниципального района;

*(в ред. постановления администрации Сегежского муниципального района от 14.12.2016 № 1089)*

73) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района, а также поручениями главы администрации и заместителя главы администрации по социальным вопросам.

9. Управление при реализации возложенных на него функций в установленном порядке:

1) представляет администрацию по всем вопросам, входящим в компетенцию

управления;

2) запрашивает и получает необходимую информацию по вопросам, относящимся к сферам деятельности управления;

3) готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции управления, даёт разъяснения по их применению;

4) проводит консультации, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5) принимает участие в совещаниях, семинарах, проверках и других мероприятиях, проводимых администрацией, ее структурными подразделениями по вопросам образования;

6) вносит на рассмотрение администрации предложения по улучшению работы органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности;

7) осуществляет иные предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района права.

10. Начальник управления:

1) осуществляет на основе единоначалия непосредственное руководство работой управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление возложенных на управление функций в соответствии с настоящим Положением и утвержденной главой администрации должностной инструкцией;

2) распределяет обязанности между работниками управления, готовит проекты должностных инструкций работников управления;

3) самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) вносит на рассмотрение главы администрации предложения, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) информирует главу администрации о деятельности управления, отчитывается о работе управления;

6) представляет в установленном порядке работников управления к поощрению;

7) вносит в установленном порядке предложения о дисциплинарных взысканиях к работникам управления;

8) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, организаций;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района.

11. Работу управления возглавляет начальник управления, являющийся муниципальным служащим, исполняющим в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», настоящим Положением обязанности по ведущей муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе.

12. Начальник управления назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности распоряжением администрации по личному составу.

13. В период временного отсутствия начальника управления его полномочия в соответствии с распоряжением администрации по личному составу исполняет главный специалист управления.

14. Управление прекращает свою деятельность в связи с его упразднением или реорганизацией по решению главы администрации в соответствии с утвержденной Советом Сегежского муниципального района структурой администрации.

15. Управление содержится за счёт бюджета Сегежского муниципального района. Штатная численность управления образования устанавливается главой администрации Сегежского муниципального района в соответствии с утвержденной решением Совета Сегежского муниципального района структурой администрации Сегежского муниципального района.

16. Управление имеет печать со своим наименованием.

17. Местонахождение управления: Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д. № 9а.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_