****

## Республика Карелия

##

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2016 года № 1130

 Сегежа

**Об утверждении Плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальных учреждениях Сегежского муниципального района**

В соответствии со статьями 195.1-195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальных учреждениях Сегежского муниципального района.

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в газете «Доверие» объявления о его принятии с указанием времени и места ознакомления с ним, а также путем размещения официального текста настоящего решения (постановления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам Е.Н.Антонову.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, Е.Н.Антоновой, ФУ, КСК, УО, УД, МУ- 39.

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Сегежского муниципального района от 27 декабря 2016 г. № 1130  |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
|  | Создание рабочей группы по применению профессиональных стандартов в муниципальных учреждениях Сегежского муниципального района (далее- Рабочая группа) | До 15.01. 2017  | Заместитель главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам |
|  | Разработка примерного плана мероприятий по переходу на профессиональные стандарты работников и руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района ( далее - руководители МУ) | До 15.01. 2017  | Управление образования, управление делами администрации Сегежского муниципального района (далее- администрация) |
|  | Определение профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской федерации, планируемых к использованию в органах местного самоуправления Сегежского муниципального района и МУ | До 20.01. 2017  | Заместитель главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросамРабочая группа |
|  | Проведение совещания с руководителями МУ по применению профстандартов | До 01.02. 2017 | Заместитель главы администрации по социальным вопросамУправление образования администрации  |
|  | Утверждение плана мероприятий по переходу на профессиональные стандарты работников и руководителей МУ | До 10.02. 2017  | Руководители МУ |
|  | Разработка перечней должностей и профессий, имеющихся в МУ , по которым предоставляются компенсации и льготы либо имеются ограничения  | До 01.03.2017 | Руководители МУ |
|  | Разработка перечней должностей и профессий, по которым [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику МУ для выполнения определенной трудовой функции | До 01.03.2017 | Руководители МУ |
|  | Проведение работы по сопоставлению наименований должностей и профессий работников МУ, по которым предусмотрено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, с наименованиями должностей и профессий, указанных в профессиональных стандартах | До 01.03.2017 | Руководители МУ |
|  | Проведение работы по сопоставлению квалификационных требований, предъявляемых работодателем и содержащихся в трудовых договорах, должностных инструкциях, по имеющимся в МУ должностям и профессиям, по которым [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику МУ для выполнения определенной трудовой функции, с квалификационными требованиями, указанными в профессиональных стандартах | До 01.03.2017 | Руководители МУ |
|  | Проведение работы по сопоставлению квалификационных требований, предъявляемых работодателем и содержащихся в трудовых договорах, должностных инструкциях, по имеющимся должностям руководителей МУ, по которым установлены требования к квалификации, необходимой руководителю МУ для выполнения определенной трудовой функции, с квалификационными требованиями, указанными в профессиональных стандартах | До 01.03.2017 | Управление образования администрации, Управление делами администрации |
|  | Определение необходимости внесения изменений в системы оплаты труда работников МУ в части наименования должностей, по которым предусмотрено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также в части квалификационных требований, если такие требования установлены [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | I квартал 201 7 года | Заместитель главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросамФинансовое управление Сегежского муниципального района (далее- ФУ)Управление образования администрации |
|  | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по внесению изменений в системы оплаты труда  | I квартал 2017 года | Заместитель главы администрации по социальным вопросамФУЮридический отдел администрации |
|  | Проведение работы по приведению должностных инструкций, трудовых договоров, локальных актов в соответствие с видом деятельности, трудовыми функциями, описанными в профессиональных стандартах, а также наименованием должностей и профессий и предъявляемых к ним квалификационных требований в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации | 2016-2019 годы | Руководители МУ |
|  | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с учетом утвержденных профессиональных стандартов и принятых к использованию в МУ | постоянно | Руководители МУ |
|  | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) и (или) дополнительного профессионального образования работников МУ на основе анализа требований к квалификациям, определенным профессиональными стандартами | I квартал 2017 года, далее постоянно по мере утверждения профессиональных стандартов | Руководители МУ |
|  | Разработка и утверждение плана-графика профессиональной подготовки (переподготовки) и (или) дополнительного профессионального образования работников МУ | II квартал 2017 года, далее постоянно по мере утверждения профессиональных стандартов | Руководители МУ |
|  | Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации плана мероприятий | постоянно | Рабочая группа |

---------------------------