****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2016 года № 265

Сегежа

**Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных социальных учреждений Сегежского муниципального района на 2016 год**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 января 2016 г. № 98 «Об установлении плановых заданий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на осуществление в 2016 г. государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан», постановлениями администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Сегежского муниципального района», от 20 ноября 2015 г. № 1032 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями социального обслуживания Сегежского муниципального района» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания на 2016 год для:

1) муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов» (приложение № 1);

2) муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных учреждений Сегежского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

1) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления актуализировать сведения о муниципальном задании и его исполнении на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/>;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 января 2017 г. предоставлять в финансовое управление Сегежского муниципального района отчеты об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной пунктом 8 муниципального задания.

3. Финансовому управлению Сегежского муниципального района (Н.Н.Артемьева) в течение 5 дней со дня получения рассматривать отчеты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления, проводить анализ фактического исполнения муниципального задания.

4. Заместителю главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам Е.Н.Антоновой проводить корректировку муниципальных заданий с учетом фактического выполнения установленных показателей.

5. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района http://home.onego.ru/~segadmin/.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, Антоновой Е.Н., ФУ, РЦДиПсОВ, ЦСПСиД, ЦСОГиИ.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от 1 апреля 2016 г. № 265

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного учреждения**

«**Центр социального обслуживания граждан и инвалидов»**

**на 2016 год**

**РАЗДЕЛ I**

1. **Наименование муниципальной услуги**: предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

2. **Потребители муниципальной услуги**:

2.1. Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2.2. Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.3. Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.4. Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

2.5. Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

2.6. Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию.

2.8. Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

 **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание показателя | Единицаизмере-ния | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинан- совый год**2015 г.** | текущийфинан- совый год **2016г.** | очереднойфинан- совый год **2017 г.** | 1-й годплано- вого периода**2018 г.** | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
| 1. Осуществление социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов  |  человек | 286 | 270 | Х | Х | Х | учетные документы МБУ «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов» (далее – учреждение) |
| 2. Осуществление нестационарного социального обслуживания (срочные социальные услуги)  |  человек | 401 | 250 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нованиепоказа-теля | Еди- ница изме-рения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетныйфинан совый год**2015 г**. | текущийфинан- совый год**2016 г** | очеред-ной финан- совый год **2017г** | 1-й годплано- вого периода**2018 г**. | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
|  Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации  | процент | Оч\*100/ Очп, где Оч- общ.число получ. Соц.услуг, получающих соц.услугу, Очп – общ.число получателей соц.услуг, находящихся на соц. Обслуж. в организации | 98 | 100 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения  |
|  Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах  | процент |  Кдет./Кнорма\* 100, где Кдет – кол.удовл-ых пол.соц.услуг в оказанных соц.услугах, Кнорма - общее кол-во получ.соц.услуг, находящихся на соц.обслуживании в организации | 97 | 98 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
|  Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги  | процент |  Кштат../Кспец.\* 100, где Кштат. - количество штатных единиц, Кспец. - фактическое количество специалистов | 97 | 99 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
|  Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | мероприятие |  общее число | 11 | 14 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Республики Карелия от 16 декабря 2014г. №1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. №393-П «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. №392-П «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014г. № 388-П «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Карелия в связи с реализацией полномочий Республики Карелия в сфере социального обслуживания»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2276 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателем социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2275 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2274 «О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 04 августа 2014 г. № 958 «О Плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Сегежского муниципального района на 2013-2018 годы»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия в сфере социального обслуживания, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Сегежского муниципального района
 | Новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе учреждения | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 1. Сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 | Полная информация о работе учреждения  | По мере поступления новой информации |
| 1. Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений учреждения и прочие виды наружной рекламы
 | Информация о предоставляемых услугах, о предстоящих мероприятиях | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 1. Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных)
 | Информация о работе учреждения, о проведенных мероприятиях | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

 **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

ликвидация учреждения по решению Учредителя или по решению суда.

 **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Сегежского муниципального района от 28 апреля 2015 г. №442 «О согласовании перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов», и об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов».

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Перечень платных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| **1.** | **Услуги, предоставляемые гражданам, получателям социальных услуг в стационарной форме** |
| **1.1** | **Социальные - бытовые** |
| 1.1.1 | Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами |
| 1.1.2 | Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами |
| 1.1.31.1.4 | Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами |
| Стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания |
| 1.1.5 | Предоставление в пользование мебели |
| 1.1.6 | Уборка жилых помещений |
| 1.1.7 | Обеспечение за счет получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми |
| 1.1.8 | Предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход |
| 1.1.9 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции |
| 1.1.10 | Помощь в приеме пищи (кормление) |
| 1.1.11 | Перевозка в пределах Республики Карелия в организации для лечения, в государственные учреждения медико – социальной экспертизы для освидетельствования (переосвидетельствование), в организации, занимающиеся изготовлением протезно – ортопедических изделий, если по состоянию здоровья получателям социальных услуг противопоказано пользование общественным транспортом |
| **1.2** | **Социально - медицинские** |
| 1.2.1 | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое) |
| 1.2.2 | Оказание содействия в проведение оздоровительных мероприятий |
| 1.2.3 | Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях отклонений в состоянии здоровья |
| 1.2.4 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни |  |
| 1.2.5 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре |
| 1.2.6 | Консультирование по социально – медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий) |
| 1.2.7 | Приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов |
| **1.3** | **Социально – психологические:** |
| 1.3.1 | Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование |
| **1.4** | **Социально - педагогические** |
| 1.4.1 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) |
| 1.4.2 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие мероприятия) |
| **1.5** | **Социально - правовые** |
| 1.5.1 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг |
| 1.5.2 | Оказание помощи в получении юридических услуг( в том числе бесплатно) |
| 1.5.3 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг |
| **1.6** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности** |
| 1.6.1 | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации |
| 1.6.2 | Проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания |
| 1.6.3 | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах |
| **2** | **Услуги, предоставляемые гражданам, получателям социальных услуг на дому** |
| 2.1 |  |
| 2.1.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов |
| 2.1.2 | Помощь в приготовлении пищи |
| 2.1.3 | Помощь в приеме пищи (кормление) |
| 2.1.4 | Предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход |
| 2.1.5 | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно – коммунальных услуг и услуг связи |
| 2.1.6 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка |
| 2.1.7 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) |
| 2.1.8 | Уборка жилых помещений |
| 2.1.9 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции |
| **2.2** | **Социально - медицинские** |
| 2.2.1 | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, вызовов врача) |
| 2.2.2 | Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявлений отклонений в состоянии здоровья |
| 2.2.3 | Приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов |
| **2.3** | **Социально - психологические** |
| 2.3.1 | Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг |
| **2.4** | **Социально - педагогические** |
| 2.4.1 | Обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми - инвалидами |
| **2.5** | **Социально - правовые** |
| 2.5.1 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг |
| 2.5.2 | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) |
| 2.5.3 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг |
| **2.6** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в ом числе детей - инвалидов** |
| 2.6.1 | Проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания  |
| 2.6.2 | Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации |
| 2.6.3 | Обучение навыками самообслуживания, поведения в быту и общественных местах |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| ***1 Внутренний.***  |  Месячный, квартальный, годовой | Директор учреждения |
| ***2.Внешний***  | Квартальный, годовой | Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмере-ния | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| Количество граждан, обслуженных на дому  | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Количество граждан, получивших срочные социальные услуги | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

 годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

 Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ II**

1. **Наименование муниципальной услуги**: предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,b в том числе детей-инвалидов/

**2. Потребители муниципальной услуги**:

2.1. Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.2. Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию.

2.3. Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

2.5. Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

2.6. Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.7. Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.8. Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

 **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание показателя | Единицаизмере-ния | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинан- совый год**2015 г.** | текущийфинан- совый год **2016г.** | очереднойфинан- совый год **2017 г.** | 1-й годплано- вого периода**2018 г.** | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
| Осуществление стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов |  человек | 35 | 35 | Х | Х | Х | учетные документы МБУ «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов» (далее – учреждение) |

 3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нованиепоказа-теля | Еди- ница изме-рения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетныйфинан совый год**2015 г**. | текущийфинан- совый год**2016 г** | очеред-ной финан- совый год **2017г** | 1-й годплано- вого периода**2018 г**. | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
|  Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | процент | Оч\*100/ Очп, где Оч- общ.число получ. Соц.услуг, получающих соц.услугу, Очп – общ.число получателей соц.услуг, находящихся на соц. Обслуж. в организации |  8 |  7 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения  |
|  Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | единица | общее число | 0 | 0 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
|  Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | процент |  Кдет./Кнорма\* 100, где Кдет – кол.удовл-ых пол.соц.услуг в оказанных соц.услугах, Кнорма - общее кол-во получ.соц.услуг, находящихся на соц.обслуживании в организации | 6 | 7 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
|  Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | процент |  Кштат../Кспец.\* 100, где Кштат. - количество штатных единиц, Кспец. - фактическое количество специалистов | 99 | 100 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи  | процент |  Дп../Оп.\* 100, где Дп. - число получателей соц.услуг для которых созданы условия, обесп.доступ получателя соц.услуг; Оп. - общее число получателей соц.услуг, находящихся на соц.обсл. в организации | 18 | 18 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Республики Карелия от 16 декабря 2014г. №1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. №393-П «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. №392-П «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014г. № 388-П «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Карелия в связи с реализацией полномочий Республики Карелия в сфере социального обслуживания»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2276 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателем социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2275 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2274 «О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 04 августа 2014 г. № 958 «О Плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Сегежского муниципального района на 2013-2018 годы»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия в сфере социального обслуживания, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Сегежского муниципального района
 | Новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе учреждения | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 1. Сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 | Полная информация о работе учреждения  | По мере поступления новой информации |
| 1. Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений учреждения и прочие виды наружной рекламы
 | Информация о предоставляемых услугах, о предстоящих мероприятиях | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 1. Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных)
 | Информация о работе учреждения, о проведенных мероприятиях | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

 **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

ликвидация учреждения по решению Учредителя или по решению суда.

 **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Сегежского муниципального района от 28 апреля 2015 г. №442 «О согласовании перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов», и об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов».

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Прейскурант цен на платные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Тариф руб/услуга |
| **1** | **Услуги, предоставляемые гражданам, получателям социальных услуг стационарной форме** |  |
| **1.1**  | **Социально - бытовые** |  |
| 1.1.1 | Обеспечение жилой площадью в соответствии с утвержденными нормативами | 18,85 |
| 1.2.1 | Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами | 65,50 |
| 1.1.3 | Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами | 18,8 |
| 1.1.4 | Стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания | 41,93 |
| 1.1.5 | Предоставление в пользовании мебели | 5,74 |
| 1.1.6 | Уборка жилых помещений | 27,13 |
| 1.1.7 | Обеспечение за счет получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | 42,99 |
| 1.1.8 | Предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 24,46 |
| 1.1.9 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 48,02 |
| 1.1.10 | Помощь в приеме пищи (кормление) | 28,63 |
| 1.1.11 | Перевозка в пределах Республики Карелия в организации для лечения, в государственные учреждения медико – социальной экспертизы для освидетельствования (переосвидетельствования), в организации, занимающиеся изготовлением протезно – ортопедических изделий, если по состоянию здоровья получателям социальных услуг противопоказано пользование общественным транспортом | 414,79 |
| **1.2** | **Социально - медицинские** |  |
| 1.2.1 | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое) | 12,86 |
| 1.2.2 | Оказание содействие в проведении оздоровительных мероприятий | 12,86 |
| 1.2.3 | Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья | 45,96 |
| 1.2.4 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | 49,97 |
| 1.2.5 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 126,35 |
| 1.2.6 | Консультирование по медико – социальным вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий) | 49,05 |
| 1.2.7 | Приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счёт средств получателя и доставка лекарственных препаратов | 58,56 |
| **1.3** | **Социально - психологические** |  |
| 1.3.1 | Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование | 101,74 |
| **1.4** | **Социально - педагогические** |   |
| 1.4.1 | Формирование позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга) | 117,59 |
| 1.4.2 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 119,42 |
| **1.5** | **Социально - правовые** |  |
| 1.5.1 |  Оказание е помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | 126,35 |
| 1.5.2 | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | 62,38 |
| 1.5.3 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 114,83 |
| **1.6** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности** |  |
| 1.6.1 | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 77,37 |
| 1.6.2 | Проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 100,31 |
| 1.6.3 | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 100,31 |
| **2** | **Услуги, предоставляемые гражданам, получателям социальных услуг на дому** |  |
| **2.1** | **Социально - бытовые** |  |
| 2.1.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 126,47 |
| 2.1.2 | Помощь в приготовлении пищи | 72,65 |
| 2.1.3 | Помощь в приеме пищи (кормление) | 90,56 |
| 2.1.4 | Предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг не способным состоянию здоровья самостоятельно осуществлять ь за собой уход | 92,61 |
| 2.1.5 | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно –коммунальных услуг и услуг связи | 78,02 |
| 2.1.6 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 65,02 |
| 2.1.7 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения | 114,98 |
| 2.1.8 | Уборка жилых помещений | 75,24 |
| 2.1.9 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 46,81 |
| **2.2** | **Социально - медицинские** |  |
| 2.2.1 | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, вызовов врача) | 72,50 |
| 2.2.2 | Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья | 54,49 |
| 2.2.3 | Приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов | 109,68 |
| **2.3** | **Социально - психологические** |  |
| 2.3.1 | Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 112,37 |
| **2.4** | **Социально - педагогические** |  |
| 2.4.1 | Обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми - инвалидам | 92,90 |
| **2.5** | **Социально - правовые** |  |
| 2.5.1 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | 175,84 |
| 2.5.2 | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | 34,04 |
| 2.5.3 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 141,05 |
| **2.6** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов** |  |
| 2.6.1 | Проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 200,54 |
| 2.6.2 | Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 83,64 |
| 2.6.3 | Обучение навыками самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 126,96 |

 **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| ***1 Внутренний.***  |  Месячный, квартальный, годовой | Директор учреждения |
| ***2.Внешний***  | Квартальный, годовой | Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмере-ния | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| Количество граждан, обслуженных стационарно | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

 годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от 1 апреля 2016 г. № 265

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного учреждения**

**«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

**на 2016 год**

**РАЗДЕЛ I**

**1. Наименование муниципальной услуги**: предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

**2. Потребители муниципальной услуги**:

2.1. Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.3. Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.4. Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

2.5. Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

 **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание показателя | Единицаизмере-ния | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинан- совый год**2015 г.** | текущийфинан- совый год**2016 г.** | очереднойфинан- совый год **2017 г.** | 1-й годплано- вого периода**2018 г.** | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
|  Осуществление обслуживания на дому  | человек | 7 | 9 | Х | Х | Х | учетные документы МБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) |

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нованиепоказа-теля | Еди- ница изме-рения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетныйфинан совый год**2015 г**. | текущийфинан- совый год**2016 г** | очеред-ной финан- совый год **2017г** | 1-й годплано- вого периода**2018 г**. | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
|  Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации  |  процент | Оч\*100/ Очп, где Оч- общ.число получ. Соц.услуг, получающих соц.услугу, Очп – общ.число получателей соц.услуг, находящихся на соц. Обслуж. в организации | 120% | 90% | Х | Х | Х | учетные документы учреждения  |
|  Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах  |  процент |  Кдет./Кнорма\* 100, где Кдет – кол.удовл-ых пол.соц.услуг в оказанных соц.услугах, Кнорма - общее кол-во получ.соц.услуг, находящихся на соц.обслуживании в организации | 100% | 100% | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
|  Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги  |  процент |  Кштат../Кспец.\* 100, где Кштат. - количество штатных единиц, Кспец. - фактическое количество специалистов | 100% | 100% | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
|  Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания\_ |  мероприятие |  общее число |  3 | 4 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Закон Республики Карелия от 16 декабря 2014 г. № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. № 393-П «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. № 392-П «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014г. № 388-П «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Карелия в связи с реализацией полномочий Республики Карелия в сфере социального обслуживания»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2276 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателем социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2275 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2274 «О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 04 августа 2014 г. № 958 «О Плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Сегежского муниципального района на 2013-2018 годы»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия в сфере социального обслуживания, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| На информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте учреждения | 1.О дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;.2. О структуре и об органах управления организации социального обслуживания 3. О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний. 4. О форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги.5. О руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы). 6. О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"). | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

ликвидация учреждения по решению Учредителя или по решению суда

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Сегежского муниципального района от 28 апреля 2015 г. № 443 «О согласовании перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», и об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| **2.** | **Услуги, предоставляемые гражданам, получателям социальных услуг на дому**  |  |
| **2.1.** |  **Социально-бытовые** |  |
| 2.1.1. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми - инвалидами | **216,89** |
| **2.2.** | **Социально-медицинские** |  |
| 2.1.1. | Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья.. | **54,49** |
| **2.3.** | **Социально-психологичсеские** |  |
| 2.3.1. | Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | **112,37** |
| **2.4.** | **Социально- педагогические** | **92,90** |
| 2.4.1. | Обучение лиц, осуществляющих уход, практически навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами. |  |
| 2.4.2. | Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности. | **105,92** |
| **2.5.** | **Социально-правовые** |  |
| 2.5.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | **175,84** |
| 2.5.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг ( в том числе бесплатно) | **34,04** |
| **2.6.** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.** |  |
| 2.6.1. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | **200,54** |
| 2.6.2. | Обучение пользованию средствами и техничесикми средствами реабилитации | **83,64** |
| 2.6.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах. | **126,96.** |
|  |  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| ***1 Внутренний.***  |  Месячный, квартальный, годовой | Директор учреждения |
| ***2.Внешний***  | Квартальный, годовой | Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание показателя | Единицаизмере-ния | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| ***Количество обслуженных на дому***  | Человек  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

 годовой - до 30 января 2017

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ II**

**1. Наименование муниципальной услуги**: предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг/

**2. Потребители муниципальной услуги**:

 2.1. Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

 2.2. Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

2.3. Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.4. Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.5. Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

 **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание показателя | Единицаизмере-ния | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинан- совый год**2015 г.** | текущийфинан- совый год**2016 г.** | очереднойфинан- совый год **2017 г.** | 1-й годплано- вого периода**2018 г.** | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
| 1. Осуществление полустационарного обслуживания несовершеннолетних граждан | человек | 22 | 26 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 2. Осуществление полустационарного обслуживания совершеннолетних граждан | человек | - | 26 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 3. Осуществление нестационарного социального обслуживания (срочные социальные услуги) | человек | 63 | 55 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 4. Осуществление обслуживания детей со сложной структурой нарушения | человек | 3 | 3 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нованиепоказа-теля | Еди- ница изме-рения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетныйфинан совый год**2015 г**. | текущийфинан- совый год**2016 г** | очеред-ной финан- совый год **2017г** | 1-й годплано- вого периода**2018 г**. | 2-й годплано- вого периода**2019 г.** |
|  Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | процент | Оч\*100/ Очп, где Оч- общ.число получ. Соц.услуг, получающих соц.услугу, Очп – общ.число получателей соц.услуг, находящихся на соц. Обслуж. в организации | 61% | 80% | Х | Х | Х | учетные документы учреждения  |
|  Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | единица | общее число | 0 | 0 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | процент |  Кдет./Кнорма\* 100, где Кдет – кол.удовл-ых пол.соц.услуг в оказанных соц.услугах, Кнорма - общее кол-во получ.соц.услуг, находящихся на соц.обслуживании в организации | 73% | 90% | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
|  Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | процент |  Кштат../Кспец.\* 100, где Кштат. - количество штатных единиц, Кспец. - фактическое количество специалистов | 96% | 96% | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | мероприятие |  общее число | 3 | 4 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи | процент | Дп../Оп.\* 100, где Дп. - число получателей соц.услуг для которых созданы условия, обесп.доступ получателя соц.услуг; Оп. - общее число получателей соц.услуг, находящихся на соц.обсл. в организации | 50% | 50% | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Закон Республики Карелия от 16 декабря 2014 г. № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. № 393-П «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 г. № 392-П «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014г. № 388-П «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Карелия в связи с реализацией полномочий Республики Карелия в сфере социального обслуживания»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2276 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателем социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2275 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 г. № 2274 «О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 04 августа 2014 г. № 958 «О Плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Сегежского муниципального района на 2013-2018 годы»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия в сфере социального обслуживания, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| На информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте учреждения | 1.О дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;.2. О структуре и об органах управления организации социального обслуживания 3. О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний. 4. О форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги.5. О руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы). 6. О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"). | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

ликвидация учреждения по решению Учредителя или по решению суда

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Сегежского муниципального района от 28 апреля 2015 г. № 443 «О согласовании перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», и об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

6.2. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| **1** | **Услуги, предоставляемые гражданам, получателям социальных услуг в полустационарной форме**  |  |
| **1.1** |  **Социально-бытовые** |  |
|  1.1.1 | Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | **12,52** |
|  1.1.2 | Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами | **154,92** |
|  1.1.3 | Предоставление в пользование мебели | **5,74** |
|  1.1.4 | Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами | **38,00** |
|  1.1.5 | Стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания | **43,13** |
|  1.1.6 | Уборка жилых помещений | **17,60** |
| **1.2.** | **Социально-медицинские** |  |
|  1.2.1 | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | **54,64** |
|  1.2.2  | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. | **76,09** |
| **1.3** | **Социально- психологические** |  |
| 1.3.1. | Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование | **142,70** |
| 1.3.2. | Социально- педагогический патронаж | **118,92** |
| **1.4.** | **Социально- педагогические** |  |
| 1.4.1. | Обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности**.** | **136,77** |
| 1.4.2. | Формирование позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга) | **25,68** |
| 1.4.3. | Организация досуга ( праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | **72,50** |
| **1.5.** | **Социально- трудовые** |  |
|  |
| 1.5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | **18,90** |
| 1.5.2. | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями | **21,40** |
| **1.6.**  | **Социально- правовые** |  |
| 1.6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | **145,47** |
| 1.6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг ( в том числе бесплатно) | **77,02** |
| 1.6.3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | **102,71** |
| **1.7.** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.** |  |
| 1.7.1 | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и и техническими средствами реабилитации. | **85,62** |
| 1.7.2. | Проведение социально-реабилитационых мероприятий в сфере социального обслуживания. | **73,74** |
| 1.7.3. | Обучение навыкам самообслуживания , поведения в быту и общественных местах. | **107,03** |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 Внутренний  |  Месячный, квартальный, годовой | Директор учреждения |
| 2.Внешний  | Квартальный, годовой | Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание показателя | Единицаизмере-ния | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| Количество несовершеннолетних граждан, получивших социальные услуги в форме полустационарного обслуживания  | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Количество совершеннолетних граждан, получивших социальные услуги в форме полустационарного обслуживания  |  |  |  |  |  |
| Количество граждан, получивших срочные социальные услуги | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Количество обслуженных детей со сложной структурой нарушения | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

 годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_