****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016 года № 276

Сегежа

**Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений культуры Сегежского муниципального района на 2016 год**

В соответствии с постановлениями администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Сегежского муниципального района», от 26 августа 2015 г. № 796 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания на 2016 год для:

1) **муниципального бюджетного учреждения «Музейный Центр г.Сегежи» (приложение № 1);**

**2) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» (приложение № 2);**

**3) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств поселка городского типа Надвоицы» (приложение № 3);**

**4) муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система» (приложение № 4);**

**5) муниципального бюджетного учреждения «Сегежский районный Центр культуры и досуга» (приложение № 5).**

2. Руководителям муниципальных учреждений Сегежского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

1) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления актуализировать сведения о муниципальном задании и его исполнении на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/>;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 января 2017 года предоставлять в финансовое управление Сегежского муниципального района отчеты об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной пунктом 8 муниципального задания.

3. Финансовому управлению Сегежского муниципального района (Н.Н.Артемьева) в течение 5 дней со дня получения рассматривать отчеты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления, проводить анализ фактического исполнения муниципального задания.

4. Заместителю главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам Е.Н.Антоновой проводить корректировку муниципальных заданий с учетом фактического выполнения установленных показателей.

5. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района http://home.onego.ru/~segadmin/.

Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, Антоновой Е.Н., ФУ, МБУ «Музейный Центр г.Сегежи», МБУ ДОД «Детская школа искусств г.Сегежи», МБУ ДОД «Детская школа искусств пгт.Надвоицы», МБУ «Сегежская ЦБС», МБУ «Сегежский РЦКиД».

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от 04 апреля 2016 г. № 276

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного**  **учреждения «Музейный Центр г. Сегежи»**

**на 2016 год**

**Раздел I**

**1.** **Наименование муниципальной услуги:** публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

**2. Потребители муниципальной услуги:** физические и юридические лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Количество потребителей | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1 | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.  Юридические лица | человек | 11 200 | 11 200 | Х | Х | Х |

**3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество посещений на 1000 жителей Сегежского муниципального района | человек | Кп:КжСМР, где Кп - количество посетителей, КжСМР - количество жителей Сегежского муниципального района | 0,32 | 0,27 | Х | Х | Х | количество жителей по статистическим данным (2014 г.) – 38 928 чел. |
| 2. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, где  Пап – количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг (не менее 100 чел.). | 85 | 85 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |
|  | Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент | (Р:Ообщ)\*100, где  Р – количество обоснованных жалоб и рекламаций, зафиксированных в Книге отзывов и предложений учреждений в отчетном периоде;  Ообщ – общее количество отзывов и предложений по работе учреждения, зафиксированных в Книге отзывов и предложений в отчетном периоде. | 0 | 0 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1 | Количество экспозиций и выставок, в том числе из фондов учреждения, действующих в текущем году | экспозиция/ выставка | 22 | 21 | Х | Х | Х | 8 НК, учетные документы учреждения |
| 2 | Количество научно-просветительских и музейно-образовательных мероприятий | мероприятие | 24 | 18 | Х | Х | Х | 8 НК, учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ (ред. 26.06.2007 г.) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Сегежского муниципального района | Пресс-релизы, информационные статьи, анонсы, информация о проводимых мероприятиях (название выставки/мероприятия, место и время проведения, контактная информация, стоимость билета), изменения в графике работы учреждения | ежемесячно |
| 2 | Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Пресс-релизы, информационные статьи, анонсы, информация о проводимых мероприятиях (название выставки/мероприятия, место и время проведения, контактная информация, стоимость билета), изменения в графике работы учреждения | в соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий учреждения |
| 3 | Печатная реклама (наружная и внутренняя) в учреждениях, организациях и на предприятиях города и района | Анонсы, информация о готовящихся мероприятиях, приглашения | по графику проведения мероприятий |
| 4 | Информационные стенды (у входа в учреждение и во входной группе) и прочие виды наружной рекламы | Структура, контактные телефоны, режим работы, перечень платных услуг, информация о выставочной и образовательной деятельности учреждения, анонсы выставок и мероприятий | ежемесячно |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановления администрации Сегежского муниципального района от 24 августа 2011 г. № 1114 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сегежский муниципальный район», для граждан и юридических лиц», от 01 апреля 2014 г. № 452 «О согласовании перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Музейный центр г. Сегежа» гражданам и юридическим лицам, и об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Музейный центр г. Сегежа» гражданам и юридическим лицам».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| 1. | **Входная плата на экспозиции:** | человек | 100 |
|  | дошкольники | человек | 10 |
|  | школьники | человек | 30 |
|  | студенты и курсанты | человек | 50 |
|  | пенсионеры (граждане России) | человек | 50 |
|  | иностранные граждане | человек | 170 |
| 2. | **Экскурсионное обслуживание** |  |  |
|  | Экскурсионное обслуживание постоянных, временных и привозных выставок | человек | 200 |
|  | Экскурсионное обслуживание по городу (продолжительность 2 часа, транспорт заказчика) | 1 экскурсия для группы в составе не более 25 чел. | 700 |
|  | Экскурсия на Воицкий падун, Воицкий рудник, объекты ББК (продолжительность 4 час, транспорт заказчика) | 1 экскурсия для группы в составе не более 25 чел. | 1 200 |
|  | Экскурсия в Медвежьегорский район: мемориал «Сандармох», 2-й шлюз ББК, храм святителя Николая (продолжительность 8 час. транспорт заказчика) | 1 экскурсия для группы в составе не более 25 чел. | 2 400 |
|  | Просмотр оцифрованных материалов выставки «Городской фотоальбом» (продолжительность 1 показа -3 час.) | 1 показ для группы в составе не более 5 чел. | 120,0 |
| 3. | **Музейно-образовательная работа (тематическое занятие, урок музейно-образовательной программы)** | 1 занятие для группы в составе не более 20 чел. | 340 |
| 4. | **Справочно-консультационная работа** |  |  |
|  | Тематический подбор документов (методических, фондовых) по предварительной заявке | 1 заявка | 100 |
|  | Составление тематических справок по разовым запросам по предварительной заявке | 1 заявка | 300 |
| 5. | **Прочие** |  |  |
|  | Любительская фото- / видеосъемка в экспозициях (без вспышек и специализированного оборудования) | 1 аппарат | 320 |
|  | Копирование материалов 1 листа (копирование фондовых документов ограничено - по согласованию с МЦ): | 1 лист | 6 |

**7. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. | Количество экспозиций и выставок, в том числе из фондов учреждения, действующих в текущем году | человек |  |  |  | 8 НК, учетные документы учреждения |
| 2. | Количество научно-просветительских и музейно-образовательных мероприятий | человек |  |  |  | 8 НК, учетные документы учреждения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**Раздел II**

**1.** **Наименование муниципальной работы:** формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Учет и хранение музейного фонда; научное комплектование музейного и архивного фондов; изучение и систематизация предметов фондов хранения; формирование электронной базы данных; разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций | Количество единиц хранения (единица) | 9785 | 9785 | Х | Х | Х |

**2. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Доля экспонируемых музейных предметов из общего музейного фонда | процент | (Пэ:МФкг)\*100, где  Пэ – количество предметов, представленных во всех формах экспонирования  МФкг – общее количество предметов в музейном фонде на конец отчетного года | 5,5 | 8,7 | Х | Х | Х | 8НК  учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1 | Количество единиц хранения | единица | 9785 | 9785 | Х | Х | Х | 8 НК, учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Доля экспонируемых музейных предметов из общего музейного фонда | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2 | Количество единиц хранения | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**Раздел III**

**1.** **Наименование муниципальной работы:** создание экспозиций (выставок) музеев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица  измерения | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1 | Организация постоянных и временных экспозиций, выездных выставок, выставок из музеев Российской Федерации, Республики Карелия, зарубежных стран | Количество экспозиций (единица) | 22 | 21 | Х | Х | Х | 8 НК, учетные документы учреждения |

**2. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Увеличение доли выставок из собственных фондов | процент | (Вфс:МВкг)\*  100, где  Вфс – количество выставок из фондового собрания,  МВкг – общее количество музейных выставок на конец отчетного года | 50 | 51 | Х | Х | Х | 8НК  Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1 | Количество экспозиций (выставок) | единица | 22 | 21 | Х | Х | Х | 8 НК, учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Количество выставок и экспозиций | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от 04 апреля 2016 г. № 276

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей**

**«Детская школа искусств города Сегежи и Сегежского района Республики Карелия»**

**на 2016 год**

**1. Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

**2. Потребители муниципальной услуги**: физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финан-  совый  год  **2015** | текущий финан-  совый  год  **2016** | очередной  финан-  совый  год  **2017** | 1-й год плано-  вого  периода  **2018** | 2-й год плано-  вого  периода  **2019** |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий | процент | (Дп:Добщ)\*100, где  Дп – общее количество детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий;  Добщ – общее количество детей, обучающихся в учреждении | 6% | 7% | Х | Х | Х | учетные документы МБОУ ДОД «Детская школа искусств города Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» (далее – учреждение) |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | Куд: Копрош\*100, где Куд - количество родителей удовлетворённых, Копрош-общее количество опрошенных родителей | 95 | 95 | Х | Х | Х | опрос, анкетирование, учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица | количество устраненных нарушений |  |  |  |  |  | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

.2. Показатели объема:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный финансовый год**  **(2015 г.)** | **текущий финансовый год**  **(2016 г.)** | **очередной финансовый год**  **(2017 г.)** | **1-й год плано-  вого  периода**  **(2018 г.)** | **2-й год плано-  вого  периода**  **(2019 г.)** |
| 1. Число обучающихся | человек | 448 | 450 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района  http://home.onego.ru/~segadmin/. | Об итогах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях районного, республиканского, регионального и международного уровня, о концертной деятельности учреждения, о лауреатах | 1 раз в четверть |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях, реализуемых программах | в течение учебного года |
| 3. Сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Информация по всем учредительным документам учреждения, образовательным программам, учебным планам, кадровом и административном составе учреждения | По мере необходимости |
| 2. Информация о процедуре и качестве предоставления муниципальной услуги | По итогам четверти, учебного года |
| 4. На специальных информационных стендах учреждения | 1. Календарный учебный график учреждения, адрес Интернет-сайта учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты.  2. Устав учреждения, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.  3. Извлечения из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги. | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановления администрации Сегежского муниципального района от 18.08. 2014 г. № 1008 «О согласовании перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» гражданам и юридическим лицам, и об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» гражданам и юридическим лицам», от 22 сентября 2011 г. № 1228 «Об упорядочении платы за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» и «Детская школа искусств пос.Надвоицы».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Дополнительное образование по образовательной программе художественно-эстетической направленности | 300 руб. в месяц |
| 2. Входной билет на выставки | 10,00 |
| 3. Входной билет на занятия «Школьной филармонии», «Музыкальной гостиной», концерты | 30,00 |
| 4. Входной билет на концерты хорового пения | 50,00 |
| 5. Прокат музыкальных инструментов (за год):  -) инструменты отечественного производства;  -) инструменты иностранного производства | 400,00  600,00 |
| 6. Пользование специальной литературой (за год с 1 учащегося) | 80,00 |
| 7. Прокат сценических костюмов (за сутки) | 100,00 |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий. | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |

2. Объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. Число обучающихся | человек |  |  |  | Данные внутреннего учёта и отчётности |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от 04 апреля 2016 г. № 276

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей**

**«Детская школа искусств поселка городского типа Надвоицы»**

**на**  **2016год**

**1. Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

**2. Потребители муниципальной услуги**: физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значениипоказателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финан- совый год  **2015** | текущий финан- совый год  **2016** | очередной финан- совый год  **2017** | 1-й год плано- вого периода  **2018** | 2-й год плано- вого периода  **2019** |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий | процент | (Дп:Добщ)\*100, где  Дп – общее количество детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий;  Добщ – общее количество детей, обучающихся в учреждении | 5 | 5 | Х | Х | Х | учетные документы МБОУ ДОД «Детская школа искусств поселка городского типа Надвоицы» (далее – учреждение) |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | Куд: Копрош\*100, где Куд - количество родителей удовлетворённых, Копрош-общее количество опрошенных родителей | 100 | 100 | Х | Х | Х | опрос, анкетирование, учетные документы учреждения |
| 3.доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица | количество устраненных нарушений | 0 | 0 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

.2. Показатели объема:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный финансовый год**  **(2015 г.)** | **текущий финансовый год**  **(2016 г.)** | **очередной финансовый год**  **(2017 г.)** | **1-й год плано- вого периода**  **(2018 г.)** | **2-й год плано- вого периода**  **(2019 г.)** |
| 1. Число обучающихся | человек | 222 | 225 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района  http://home.onego.ru/~segadmin/. | Об итогах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях районного, республиканского, регионального и международного уровня, о концертной деятельности учреждения, о лауреатах | 1 раз в четверть |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях, реализуемых программах | в течение учебного года |
| 3. Сайт учрежденияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Информация по всем учредительным документам учреждения, образовательным программам, учебным планам, кадровом и административном составе учреждения | По мере необходимости |
| 2. Информация о процедуре и качестве предоставления муниципальной услуги | По итогам четверти, учебного года |
| 4. На специальных информационных стендах учреждения | 1. Календарный учебный график учреждения, адрес Интернет-сайта учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты.  2. Устав учреждения, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.  3. Извлечения из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги. | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение сессии Совета Сегежского муниципального района № 369 от 26.03. 2009 г. «Об утверждении Перечня платных услуг в учреждениях культуры Сегежского муниципального района»;

# Постановление администрации Сегежского муниципального района от 22 сентября 2011 г. № 1228 «Об упорядочении платы за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Сегежи и Сегежского района Республики Карелия» и «Детская школа искусств пос.Надвоицы».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (тыс. руб.) |
| 1. Дополнительное образование по образовательной программе художественно-эстетической направленности | 300,00;  п. Валдай 250,00 |
| 2. Входной билет на выставки | 5,00 |
| 4. Входные билеты на концерты | 50,00 |
| 5. Прокат музыкальных инструментов (за год с одного обучающегося):  -) инструменты отечественного производства;  -) инструменты иностранного производства | 120,00  180,00 |
| 6. Пользование специальной литературой (за год с одного обучающегося) | 100,00 |
| 8. Изготовление ксерокопий документа:  -) 1 страница формата А-4;  -) 1 лист формата А-4 | 3,00  5,00 |
| 9. Прокат сценических костюмов (за сутки) | 20,00 |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий. | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3.доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |

2. Объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. Число обучающихся | человек |  |  |  | Данные внутреннего учёта и отчётности |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от 04 апреля 2016 г. № 276

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного учреждения**

**«Сегежская централизованная библиотечная система»**

**на 2016 год**

**РАЗДЕЛ 1.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Республики Карелия. Юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измере-ния | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016\*** | очередной  финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, гдеПап– количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | 80 | 80 | Х | Х | Х | опрос, анкетирование, учетные документы учреждения |
| Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент | (Р:Ообщ)\*100, где Р – количество обоснованных жалоб и рекламаций, зафиксированных в Книге отзывов и предложений учреждений в отчетном периоде ;  Ообщ – общее количество отзывов и предложений по работе учреждения, зафиксированных в Книге отзывов и предложений в отчетном периоде | 0 | 0 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| Динамика количества посещений мероприятий библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | (ПБМтг:ПБМпг)\*100-100, гдеПБМтг – количество посещений библиотечных мероприятий в текущем году;  ПБМпг – количество посещений библиотечных мероприятий в предыдущем году | 1 | 1 | Х | Х | Х | 6 НК,  учетные документы учреждения |
| Коэффициент использования документов библиотечного фонда | процент | (Кв:БФ)\*100, гдеКв – количество выданных документов;  БФ – количество документов в фонде библиотеки | 1 | 1 | Х | Х | Х | 6 НК,  учетные документы учреждения |
| Доля выполненных запросов от общего количества поступивших запросов | процент | (Звып:Зобщ)\*100, гдеЗвып – количество выполненных справок;  Зобщ – общее количество поступивших запросов | 81 | 82 | Х | Х | Х | 6 НК,  учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значениипоказателя (исходныеданные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Количество выдач документов | экземпляры | 359 836 | 234 752 | Х | Х | Х | 6 НК,  учетные документы учреждения |
| 2. Количество проведенных мероприятий | мероприятие | 568 | 370 | Х | Х | Х | 6 НК,  учетные документы учреждения |
| 5. Количество выполненных запросов | запрос | 1235 | 1245 | Х | Х | Х | 6 НК,  учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Республики Карелия от 14 июля 1997 г. № 204-ЗРК «О библиотечном деле»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Сегежского муниципального района | Новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе МБУ «Сегежской ЦБС» | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 1. Сайт МБУ «Сегежская ЦБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Полная информация о работе МБУ «Сегежская ЦБС», новости, объявления о предстоящих мероприятиях | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 1. Социальные медиа - группа «Сегежская центральная районная библиотека» в «Вконтакте» | Новости, объявления о предстоящих мероприятиях, альбомы новых поступлений литературы с краткими аннотациями | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 1. Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений МБУ «Сегежская ЦБС» и прочие виды наружной рекламы | Информация о предоставляемых услугах, новинках литературы, объявления о предстоящих мероприятиях | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 1. Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Информация о проведенных мероприятиях, новинках литературы | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**: ликвидация учреждения по решению Учредителя или по решению суда

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение Совета Сегежского муниципального района от 22 ноября 2011 г. № 198 «Об утверждении Порядка расчета тарифов на платные и компенсационные услуги муниципального учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы | 46,00/час |
| 2. Предоставление почтового ящика библиотеки для отправки информации | 9,00/1 письмо |
| 3. Консультационные услуги по работе на ПЭВМ | 179,00/час  3,00/1 мин. |
| 4. Копирование информации на цифровой носитель | 3,00 – 35,00 / 1 носитель в зависимости от объема информации |
| 5. Копирование (перезапись) информации с одного цифрового носителя на другой | 18,00 / 1 носитель |
| 6. Набор текста на компьютере работником библиотеки | 33.00 / 1 страница |
| 7. Форматирование файла (до 1 Гб) | 5,00 / 1 файл |
| 8. Распечатка документов | 4,00 -16,00 /1 лист в зависимости от используемого принтера |
| 9. Ксерокопирование документов, формат А4 | 6,00 / 1 копия |
| 10. Сканирование документов | 7,00 – 13,00/ 1 страница в зависимости от сложности |
| 11. Ламинирование документов | 20,00 / 1 лист |
| 12. Прием и оформление заказа на электронную доставку документов в системе АРМ | 10,00 / 1 заказ |
| 13. Выполнение тематического запроса с использованием электронных баз библиотеки | 14,00 / 1 тема |
| 14. Выполнение запроса с использованием электронных правовых систем «Консультант+» и «Кодекс» | Бесплатно / 1 уточняющая справка  9,00 / 1 тема |
| 15. Доступ пользователей к электронным правовым системам «Консультант+» и «Кодекс» (для самостоятельной работы) | Бесплатно / первые 10 минут  0,50 / 1 мин.  30,00 / 1 час |
| 16. Выполнение запроса в сети Интернет сотрудником библиотеки:  - сложный информационный запрос  - фактографическая правка  - форатирование найденной информации | 89,00 / 1 заказ  10,00 / 1 заказ  5,00 / 1 заказ |
| 17. Выполнение справок и запросов пользователей по электронной почте | 100,00 / 1 абонент |
| 18. Тематический подбор печатных документов | 87,00 / 1 заказ |
| 19. Проведение Дня информации (по заявкам организаций) | 538,00 / 1 мероприятие |
| 20. Продажа печатной и электронной издательской продукции | По индивидуальной калькуляции / 1 издание |
| 21. Продажа изданий, списанных по разным причинам (не пользующихся спросом, дублетных, устаревших по содержанию) | По оценке комиссии / 1 издание |
| 22. Библиотечное мероприятие с выходом специалистов библиотеки в организации | 173,00 / 1 человек |
| 23. Входная плата при проведении театрализованных представлений | 20,00 / 1 человек |
| 24. Входная плата при проведении дискотек (п. Пертозеро, п. Олений, п. Черный Порог, п. Волдозеро):  - детская дискотека  - молодежная дискотека | 10,00 /1 человек  20,00 / 1 человек |
| 25. Заказ изданий по межбиблиотечному абонементу | Фактическая стоимость отправления / 1 отправление |
| 26. Отправка изданий по межбиблиотечному абонементу | Фактическая стоимость посылки/бандероли / 1 отправление |
| 27. Уведомление о сроках возврата литературы | Фактическая стоимость почтовой карточки / 1 отправление |
| 28. Оформление читательского формуляра | 3,00 / 1 формуляр |
| 29. Использование документов сверх установленного срока (пени):  - абонемент  - «ночной абонемент»  - абонемент «Книжная полка студента» | 2,00 / 1 издание/сутки  4,00 / 1 издание /сутки  4,00 / 1 издание / сутки |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Отчет об исполнении муниципального задания | | | | Источник  информации о значениипоказателя (исходныеданные  для ее расчета) |
| Фактическое значение за предыдущий период | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений |
| 1. Количество выдач документов | экземпляры |  |  |  |  | 6 НК,  учетные документы учреждения |
| 2. Количество проведенных мероприятий | мероприятие |  |  |  |  | 6 НК,  учетные документы учреждения |
| 5. Количество выполненных запросов | запрос |  |  |  |  | 6 НК,  учетные документы учреждения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 2.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** оказание информационных услуг на основе архивных документов

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| Отчетныйфинансо-выйгод  **2015** | Текущий финансо-вый год  **2016** | очередной финансо-выйгод  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки (месяц со дня регистрации), от общего числа исполненных | процент | (Зис:Зобщ)\*100, гдеЗис – количество запросов, исполненных в установленные сроки в отчетном периоде;  Зобщ – общее количество исполненных запросов в отчетном периоде | 85 | 85 | Х | Х | Х | Документы учета статистических данных архива |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный  финансовыйгод  **2015** | Текущий  финансовый год  **2016** | очередной финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Количество выполненных запросов социально-правового характера | запрос | 2843 | 1650 | Х | Х | Х | Документы учета статистических данных архива |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19, зарегистрированы Минюстом России, рег. № 9059 от 06.03.2007);

Закон Республики Карелия от 23.12.1998 г. № 311-ЗРК «Об архивном фонде Республики Карелия и архивах»;

иные нормативные правовые акты Республики Карелия, Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Через Интернет-страницу на сайте МБУ «Сегежская ЦБС» | Полная информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 2. На информационном стенде в архивном отделе Сегежской центральной районной библиотеки | Информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение Совета Сегежского муниципального района от 22 ноября 2011 г. № 198 «Об утверждении Порядка расчета тарифов на платные и компенсационные услуги муниципального учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Экспертиза и научно-техническая обработка документов и дел учреждений (за исключением муниципальных) и граждан (комплектование архивного фонда):  - управленческая документация  - научно-техническая документация  - графическая документация  - документы по личному составу  - составление и оформление акта по проверке наличия и состояния дел | 51,00 / 1 дело  92,00 / 1 дело  92,00 / 1 дело  34,00 / 1 дело  58,00 / 1 дело |
| 2. Выполнение тематических запросов:  - период до 1990 года  - после 1990 года | 226,00/ 1 запрос  193,00 / 1 запрос |
| 3. Оказание методической и практической помощи организациям в подготовке описей:  - управленческая документация  - документы по личному составу | 11,00 / 1 статья описи  7,00 / 1 статья описи |
| 4. Ксерокопирование документов из архивного фонда:  - простое ксерокопирование, формат А4  - подтверждение соответствия оригиналам изготовленных копий (заверенная копия) | 12,00 / 1 копия  22,00 / 1 копия |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| Количество выданных справок по запросам социально-правового и тематического характера |  |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| Доля запросов, исполненных в установленные сроки (месяц со дня регистрации), от общего числа исполненных |  |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 3.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно - поисковым средствам к ним

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| Отчетныйфинансо-вый год  **2015** | Текущий  финансо-вый год  **2016** | очередной финансо-вый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, гдеПап– количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | 60 | 61 | Х | Х | Х | Документы учета статистических данных архива, опрос, анкетирование |
| Уровень доступности документов Архивного фонда для пользователей | процент | (Адр:Адпр)\*100, где  Адр – общее количество рассекреченных архивных дел с нарастающим итогом;  Адпр – общее количество архивных дел, подлежащих рассекречиванию в интересах общества | 0 | 0 | Х | Х | Х | Документы учета статистических данных архива |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный  финансовыйгод  **2015** | Текущий  финансовый год  **2016** | очередной финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Количество архивных дел, выданных из архивохранилищ | единица хранения | 0 | 0 | Х | Х | Х | Документы учета статистических данных архива |
| 2. Количество исполненных тематических и генеалогических запросов | запрос | 300 | 310 | Х | Х | Х | Документы учета статистических данных архива |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19, зарегистрированы Минюстом России, рег. № 9059 от 06.03.2007);

Закон Республики Карелия от 23.12.1998 г. № 311-ЗРК «Об архивном фонде Республики Карелия и архивах»;

иные нормативные правовые акты Республики Карелия, Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Через Интернет-страницу на сайте МБУ «Сегежская ЦБС» | Полная информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 2. На информационном стенде в архивном отделе Сегежской центральной районной библиотеки | Информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение Совета Сегежского муниципального района от 22 ноября 2011 г. № 198 «Об утверждении Порядка расчета тарифов на платные и компенсационные услуги муниципального учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Экспертиза и научно-техническая обработка документов и дел учреждений (за исключением муниципальных) и граждан (комплектование архивного фонда):  - управленческая документация  - научно-техническая документация  - графическая документация  - документы по личному составу  - составление и оформление акта по проверке наличия и состояния дел | 51,00 / 1 дело  92,00 / 1 дело  92,00 / 1 дело  34,00 / 1 дело  58,00 / 1 дело |
| 2. Выполнение тематических запросов:  - период до 1990 года  - после 1990 года | 226,00/ 1 запрос  193,00 / 1 запрос |
| 3. Оказание методической и практической помощи организациям в подготовке описей:  - управленческая документация  - документы по личному составу | 11,00 / 1 статья описи  7,00 / 1 статья описи |
| 4. Ксерокопирование документов из архивного фонда:  - простое ксерокопирование, формат А4  - подтверждение соответствия оригиналам изготовленных копий (заверенная копия) | 12,00 / 1 копия  22,00 / 1 копия |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. Количество архивных дел, выданных из архивохранилищ | единица хранения |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| 2. Количество исполненных тематических и генеалогических запросов | запрос |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 4.**

**1.Наименование муниципальной работы:** формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
|  | Формирование библиотечного фонда: приобретение книг, других изданий, подписка на периодические издания. Создание электронных каталогов. Постановка на учет документов, поступающих в библиотечный фонд | Количество новых единиц, поступивших в фонд (тыс. экземпляров) | +10 | +10 | Х | Х | Х |
| Количество созданных учетных записей на документы фонда библиотеки (запись) | +10 | +10 | Х | Х | Х |

**2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Доля документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет, от общего объема фондов библиотеки | процент | (БФучет:БФ)\*100, где  БФэк – количество документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет;  БФ – общее количество документов в фонде библиотеки | 70 | 90 | Х | Х | Х | 6НК |
| 2. | Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки | процент | (Нп:БФ)\*100, где  Нп – количество новых поступлений в библиотечный фонд;  БФ – количество документов в фонде библиотеки | 2 | 2 | Х | Х | Х | 6НК |
| 3. | Доля документов библиотечного фонда, переведенного в электронную форму, от общего объема фонда библиотеки, подлежащего переводу в электронную форму | процент | (Фэ:Фобщ) \* 100, где  Фэ – количество документов из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму;  Фобщ – объем фонда библиотеки, подлежащего переводу в электронную форму | 70 | 90 | Х | Х | Х | 6НК |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество новых единиц, поступивших в фонд | тыс. экземпляров | 3710 | 3720 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |
| 2. | Количество созданных учетных записей на документы фонда библиотеки | запись | 2990 | 3000 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Количество новых единиц, поступивших в фонд | тыс. экземпляров |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2 | Количество созданных учетных записей на документы фонда библиотеки | запись |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрена.

**РАЗДЕЛ 5.**

**1.Наименование муниципальной работы:** библиотечная обработка документов и создание каталогов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
|  | Создание электронного каталога. Подготовка библиографических списков | Количество созданных библиографических записей на документы фонда библиотеки (запись) | 2990 | 3000 | Х | Х | Х |
| Количество созданных библиографических списков (список) | 10 | 10 | Х | Х | Х |

**2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика объема электронного каталога по сравнению с базовым годом | процент | (ЭКтг:ЭКпг)\* 100 – 100, где  ЭКтг – объем электронного каталога библиотеки в расчетном году;  ЭКпг – объем электронного каталога библиотеки в предыдущем году | 5 | 5 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |
| 2. | Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки | процент | (БФэк:БФ)\*100, где  БФэк – количество документов библиотечного фонда, отраженных в электронных каталогах библиотеки;  БФ – общее количество документов в фонде библиотеки | 70 | 90 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |
| 3. | Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков | процент | (Пусп:Побщ)\*100, где  Пусп – количество успешных (ненулевых) поисков, проведенных в электронных каталогах библиотеки за отчетный период;  Побщ – общее количество проведенных поисков в электронных каталогах библиотеки за отчетный период | 80 | 80 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество новых единиц, поступивших в фонд | тыс. экземпляров | 3710 | 3720 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |
| 2. | Количество созданных учетных записей на документы фонда библиотеки | запись | 2990 | 3000 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Количество созданных библиографических записей на документы фонда библиотеки | запись |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2 | Количество созданных библиографических списков | список |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 6.**

**1.Наименование муниципальной работы:** комплектование архивными документами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
|  | Организация приема документов на бумажной основе (постоянного срока хранения, по личному составу) от организаций - источников комплектования и организаций прекративших свою деятельность на территории города Сегежи и Сегежского района. Прием документов по личному составу от организаций прекративших свою деятельность - не источников комплектования | Количество принятых единиц хранения (единица хранения) | +10 | +10 | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |

**2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Степень загруженности архивохранилищ архивного отдела МБУ "Сегежская ЦБС" | процент | (Кпх:Кр)\*100, гдеКпх – количество единиц хранения, принятых на хранение в архивный отдел МБУ "Сегежская ЦБС" нарастающим итогом (тыс.ед.хр.)  Кр – расчетная вместимость архивохранилищ архивного отдела МБУ "Сегежская ЦБС" (тыс.ед.хр.) | 93 | 94 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество единиц хранения, принятых на хранение в архивный отдел МБУ "Сегежская ЦБС" | единица хранения | 300 | 310 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Количество единиц хранения, принятых на хранение в архивныйотдел МБУ "Сегежская ЦБС" | единица хранения |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 7.**

**1.Наименование муниципальной работы:** обеспечение сохранности и учет архивных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
|  | Организация постановки на учет принимаемых документов на бумажной основе (постоянного срока хранения и по личному составу) | Количество документов, поставленных на учет (единица хранения) | +10 | +10 | Х | Х | Х |

**2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика объема создаваемых баз данных (запись) по сравнению с базовым годом | процент | (БДтг:БДпг)\* 100 – 100, где  БДтг – объем созданных баз данных в расчетном году;  БДпг – объем созданных баз данных в предыдущем году | 30 | 30 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

2.2. Объеммуниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество документов, поставленных на учет | единица хранения | 118 | 153 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Количество документов, поставленных на учет | единица хранения |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 8.**

**1.Наименование муниципальной работы:** научное описание архивных документов и создание справочно - поисковых средств к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
|  | Внесение в список фондов количество документов (постоянного срока хранения, по личному составу) с указанием крайних дат и количества дел, создание страховых описей, наблюдательных дел к фонду, переработка и совершенствование уже существующих описей | Количество фондов (единица) | 266 | 266 | Х | Х | Х |

**2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Соответствие поисковых систем установленным правилам работы с архивными документами. Усовершенствование научно-справочного аппарата по сравнению с базовым годом | процент | (ФСтг:ФСпг)\* 100 – 100, где  ФСтг – объем созданных фондов в расчетном году;  ФСпг – объем созданных фондов в предыдущем году | 1 | 1 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество фондов | единица | 2 | 2 | Х | Х | Х | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Количество фондов | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от 04 апреля 2016 г. № 276

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного учреждения**

**«Сегежский районный Центр культуры и досуга»**

**на 2016 год**

**Раздел 1**

**1. Наименование муниципальной услуги:** показ концертов и концертных программ

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.Юридические лица

**3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, где Пап– количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | 98 | 98 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 2. Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент | (Р:Ообщ)\*100, где Р – количество обоснованных жалоб и рекламаций, зафиксированных в Книге отзывов и предложений учреждений в отчетном периоде ;  Ообщ – общее количество отзывов и предложений по работе учреждения, зафиксированных в Книге отзывов и предложений в отчетном периоде | 0 | 1 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения учреждения |
| 3.Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года по данному направлению | процент | (Мм:Мтг)\*100, где  Мм – количество мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи, проведенных силами учреждения в течение года;  Мтг – общее количество мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года по данному направлению | 27 | 27 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 4. Коэффициент востребованности услуги детьми | процент | (Пдм:Пф)\*100, где  Пдм – количество обслуженных детей в отчетном периоде;  Пф – общее количество обслуженного населения в отчетном периоде | 17,3 | 18 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 5. Доля платных мероприятий в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года | процент | (Мпл:Мтг)\*100, где  Мпл – количество платных мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года;  Мтг – количество мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года | 36,9 | 37 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 6. Коэффициент доступности услуги для населения поселений Сегежского района | процент | **(Кв:Коп)\*100**, где  Кв – количество показанных концертных программ на выездах по Сегежскому району в отчетном периоде;  Коп – количество фактически показанных концертных программ в отчетном периоде | 2 | 2,5 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 7. Средняя посещаемость мероприятий, проводимых на выездах | человек | Зв:Мв, где  Зв – количество зрителей на мероприятиях, проведенных силами концертных организаций на выездах в течение года  Мв – количество мероприятий, проведенных силами концертных организаций на выездах в течение года | 207 | 210 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 8. Удельный вес населения, участвующего в работе любительских объединений | процент | (Укф:Ч)\*100, где  Укф – количество участников клубных формирований в отчетном году;  Ч – численность населения Сегежского муниципального района | 3 | 3 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий  финансовый  год  **2016** | очередной финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Количество обслуженного населения (количество зрителей) | человек | 82839 | 80300 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 2. Количество проведенных мероприятий | мероприятие | 911 | 755 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 3. Количество мероприятий для детей | мероприятие | 265 | 240 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 4. Количество посетителей на мероприятиях для детей до 14 лет | человек | 14311 | 14000 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 5. Количество мероприятий для молодежи | мероприятие | 247 | 200 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 6. Количество посетителей на мероприятиях для молодежи | человек | 7705 | 6000 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 7. Количество мероприятий на платной основе | мероприятие | 336 | 340 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 8. Количество посетителей на платных мероприятиях | человек | 21515 | 22100 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 9. Количество подготовленных и проведенных выездных мероприятий для населения поселений Сегежского района | мероприятие | 18 | 22 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 10. Количество посетителей на выездных мероприятиях для населения поселений Сегежского района | человек | 3728 | 4000 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 11. Количество подготовленных и проведенных крупных. в том числе районных, межрайонных, республиканских мероприятий | мероприятие | 22 | 22 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 12.Количество учебных мероприятий, в том числе районных семинаров, мастер-классов. | мероприятие | 21 | 21 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Сегежского муниципального района | Новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе учреждения | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 1. Сайт МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Полная информация о деятельности учреждения | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 1. Социальные медиа - группа «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в «Вконтакте» | Информация о деятельности клубных формирований, записи в них, перечне услуг, предстоящих и проведенных мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 1. Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» и прочие виды наружной рекламы | Информация о предоставляемых услугах, предстоящих мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 1. Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Информация о предстоящих и проведенных мероприятиях | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление администрации Сегежского муниципального района № 621 от 29.06. 2015 г. «О согласовании перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Сегежский районный Центр культуры и досуга», и об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Сегежский районный Центр культуры и досуга»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Сегежского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (руб.) |
| 1.Показ концертных программ и иных зрелищных мероприятий в здании МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуг» (далее – ЦКиД) в будние дни | 50,00 руб. (билет, не более 2-х часов) |
| 2 Показ концертных программ и иных зрелищных мероприятий в здании ЦКиД в выходные дни | 80,00 руб. (билет, не более 2-х часов) ) |
| 3. Проведение зрелищных мероприятий в культурно-досуговых, библиотечных и образовательных учреждениях, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Сегкежского муниципального района | 30,00 руб. (билет, не более 2-х часов) |
| 4. Показ концертных программ и иных зрелищных мероприятий в праздничные дни в здании ЦКиД | 200 ,00 руб. (билет, не более 2-х часов) |
| 5. Показ концертных программ и иных зрелищных мероприятий для детей за пределами Сегежского муниципального района | 50,00 руб. (билет, не более 2-х часов) |
| 6. . Показ концертных программ и иных зрелищных мероприятий для взрослой аудитории за пределами Сегежского муниципального района | 200,00 руб. (билет. не более 2-х часов). |
| 7. Показ спектаклей театра ЦКиД | 100,00 руб. (билет. не более 2-х часов) |
| 8. Показ премьерных спектаклей театра ЦКиД | 150,00 руб. (билет, не более 2-х часов) |
| 9. Показ выставки | 40,00 руб. (билет, не более 1 часа) |
| 10. Проведение дискотек | 50,00 руб. (билет, не более 3-х часов) |
| 11. Проведение концертно-развлекательных программ на Танц-поле для взрослых в здании ЦКиД | 220,00 руб. (билет. не более 3 часов)  . |
| 12. Проведение концертно-развлекательных программ на Танц-поле для взрослых в праздничные дни с буфетом в здании ЦКиД | 450,00 руб. (билет, не более 3-х часов) |
| 13. Проведение занятий в коллективах для детей | 300,00 руб. (в месяц). |
| 14. Проведение занятий в Клубе любителей танца | 74,00 руб. (занятие) |
| 15. Проведение занятий по шейпингу для взрослых | 75,00 руб. (занятие) |
| 16. Проведение семинаров, мастер-классов по декоративно-прикладному искусству по заказу | 200, 00 руб. (занятие) |
| 17. Проведение занятий в игротеке ЦКиД, в культурно-досуговых центрах и сельских клубах. | 10,00 руб. (билет) |
| 18. Проведение занятий по настольному теннису в здании ЦКиД, в культурно-досуговых центрах и сельских клубах | 10,00 руб. (билет) |
| 19. Проведение занятий на спортивных тренажерах в здании ЦКиД, в культурно-досуговых центрах и сельских клубах | 10,00 руб. (билет) |
| 20. Проведение занятий на бильярде в культурно-досуговых центрах и сельских клубах | 10,00 руб. (билет) |
| 21. Проведение концертных программ и иных зрелищных мероприятий по заказу | 30000,00 руб. (не более 2-х часов) |
| 22. написание сценария для концертных программ и иных зрелищных мероприятий по заказу | 3000, руб. (за сценарий) |
| 23. Предоставление в прокат звукоусилительной аппаратуры малых форм, мультимедийного оборудования | 900,00 руб. (сутки) |
| 24. Предоставление в прокат музыкального инструмента | 300,00 руб. (сутки) |
| 25. Предоставление в прокат сценического костюма | 200,00 руб. (сутки) |
| 26. Предоставление в прокат сценического реквизит | 200,00 руб. (сутки) |
| 27. Выступление творческих коллективов ЦКиД по заказу | 7000,00 руб. (не более 2-х часов) |
| 28. Доступ на детский аттракцион «Батут» | 60,00 руб. (билет – на 5 минут) |
| 29. Изготовление звукозаписи | 1500,00 руб. |
| 30. Художественное оформление уличной стендовой рекламы | 400,00 руб. |
| 31. Художественное оформление зала для торжеств | 400,00 руб. |
| 32. Предоставление права фотосъемки с персонажем концертных программ и иных зрелищных мероприятий в здании ЦКиД | 40,00 руб. (билет) |
| 33. Предоставление права фотосъемки концертных программ и иных зрелищных мероприятий в здании ЦКиД | 100,00 руб. (билет) |
| 34. Нанесение карнавального грима зрителям на уличных мероприятиях | 25,00 руб. (билет) |
| 35. Предоставление звуковых копий из фондов ЦКиД | 150,00 руб. (1 копия) |
| 36. Предоставление видеокопий из фондов ЦКиД | 250,00 руб. (1 копия) |
| 37. Предоставление печатных копий из фондов ЦКиД (ноты, методические материалы и т.д.) | 10,00 (1 лист) |
| 38. Предоставление в прокат разборной многоуровневой уличной сцены размером 9 м на 11 м (без установки) | 94,00 руб. (в час) |
| 39. Предоставление в прокат кухонного оборудования (холодильник, электроплита, электросковорода, электрочайник. набор посуды) | 600,00 руб. (сутки- набор) |
| 40. Предоставление в прокат звукоусилительной и оборудование больших форм | 1700,00 руб. (сутки) |
| 41.Предоставление помещения в здании ЦКиД для размещения артистов | 1200,00 руб. (за час) |

**Примечания:**

1) не взимается плата за детей до 5 лет, для детей и подростков, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, детей-инвалидов и участников Великой отечественной войны;

2) цена билета на мероприятие, продолжительностью выше указанного времени, увеличивается на 50% за каждый час.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество обслуженного населения (количество зрителей) | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. Количество проведенных мероприятий | мероприятие |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. Количество мероприятий для детей | мероприятие |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. Количество посетителей на мероприятиях для детей до 14 лет | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 5. Количество мероприятий для молодежи | мероприятие |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 6. Количество посетителей на мероприятиях для молодежи | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 7. Количество мероприятий на платной основе | мероприятие |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 8. Количество посетителей на платных мероприятиях | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 9. Количество подготовленных и проведенных выездных мероприятий для населения поселений Сегежского района | мероприятие |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 10. Количество посетителей на выездных мероприятиях для населения поселений Сегежского района | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 11. Количество подготовленных и проведенных крупных. в том числе районных, межрайонных, республиканских мероприятий | мероприятие |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 12.Количество учебных мероприятий, в том числе районных семинаров, мастер-классов. | мероприятие |  |  |  | учетные документы учреждения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**Раздел 2**

**1. Наименование муниципальной работы:** создание концертов и концертных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
|  | Разработка концепции программы. Написание сценария. Подбор литературного, хореографического, нотного и др. материала. Постановочно-репетиционные работы. Создание сценографии, изготовление костюмов, реквизита и декораций | Количество новых концертных программ (программа) | 911 | 755 | Х | Х | Х |

**2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика количества концертов и концертных программ по сравнению с предыдущим годом | процент | (КПтг:КПпг)\* 100 – 100, где  ККПтг – количество концертных программ в расчетном году;  КПпг – количество концертных программ в предыдущем году | -33 \* | - 17 \*\* | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**Примечание:**

**\* -** уменьшение количества концертов и концертных программ в 2015 году в сравнении с 2014 годом связано с уменьшением количества филиалов учреждения - в январе 2015 года из структуры исключен культурно-досуговый Центр п. Волдозеро, в июне 2015 года - исключены культурно-досуговые Центры п. Черный Порог, п. Олений.

**\* \*** - в январе 2016 года из структуры учреждения исключен культурно-досуговый Центр п. Вожмогора, в 2016 г. не будут учитываться данные КДЦ п. Олений, клуба п. Черный Порог, которые с января по июнь 2015 года отражались в отчетности учреждения.

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источникинформациио значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| Количество концертов и концертных программ | програм  ма | 911 | 755 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин  отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество концертов и концертных программ | программа |  |  |  | учетные документы учреждения |

5.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**Раздел 3**

**1. Наименование муниципальной работы:** организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
|  | Формирование контингента клубного формирования. Организация систематических занятий в формах и видах, характерных клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества. Участие в культурно-досуговых мероприятиях учреждения.  Ведение журнал учета работы клубного формирования | количество клубных формирований (ед.) | 65 | 63 | Х | Х | Х |
| количество участников в клубных формированиях (чел.) | 1153 | 1143 | Х | Х | Х |

**2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (участников коллективов, до 17 лет), по сравнению с предыдущим годом (процент) | процент | (КДтг:КДпг)\* 100 – 100, где  КДтг – количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в расчетном году;  КДпг – количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в предыдущем году | -9 \* | -2 \*\* | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**\* -** уменьшение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в 2015 году в сравнении с 2014 годом связано с уменьшением количества филиалов учреждения - в январе 2015 года из структуры исключен культурно-досуговый Центр п. Волдозеро, в июне 2015 года - исключены культурно-досуговые Центры п. Черный Порог, п. Олений.

**\* \*** - в январе 2016 года из структуры учреждения исключен культурно-досуговый Центр п. Вожмогора, в 2016 г. не будут учитываться данные КДЦ п. Олений, клуба п. Черный Порог, которые с января по июнь 2015 года отражались в отчетности учреждения.

2.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Количество клубных формирований | единица | 65 | 63 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 2. Количество участников в клубных формированиях | человек | 1153 | 1143 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 3.В том числе клубных формирований для детей до 14 лет | единица | 24 | 22 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 4.Количество участников в клубных формированиях для детей до 14 лет | человек | 415 | 405 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 5.Количество клубных формирований для молодежи | единица | 9 | 9 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 6.Количество участников в клубных формированиях для молодежи | человек | 103 | 103 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 7.Из общего числа – формирования самодеятельного художественного творчества | единица | 41 | 41 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 8. Количество участников в клубных формированиях самодеятельного художественного творчества | человек | 549 | 549 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 9.Количество клубных формирований (творческих коллективов) - победителей, лауреатов(дипломантов) республиканских, всероссийских, международных конкурсов (фестивале) | единица | 10 | 10 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 10.Количество клубных формирований (творческих коллективов), имеющих звания «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества», «Образцовый детский коллектив самодеятельного художественного творчества» | единица | 8 | 8 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |
| 11.Количество клубных формирований, работающих на платной основе | единица | 6 | 6 | Х | Х | Х | учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин  отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество клубных формирований | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. Количество участников в клубных формированиях | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3.В том числе клубных формирований для детей до 14 лет | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4.Количество участников в клубных формированиях для детей до 14 лет | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 5.Количество клубных формирований для молодежи | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 6.Количество участников в клубных формированиях для молодежи | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 7.Из общего числа – формирования самодеятельного художественного творчества | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 8. Количество участников в клубных формированиях самодеятельного художественного творчества | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 9.Количество клубных формирований (творческих коллективов) - победителей, лауреатов(дипломантов) республиканских, всероссийских, международных конкурсов (фестивале) | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 10.Количество клубных формирований (творческих коллективов), имеющих звания «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества», «Образцовый детский коллектив самодеятельного художественного творчества» | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 11.Количество клубных формирований, работающих на платной основе | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |

5.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2017 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_