****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2016 года № 391

Сегежа

**Об утверждении «дорожной карты» по организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде и межведомственного электронного взаимодействия на 2016-2017 годы на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район»**

 В целях реализации мероприятий по достижению Сегежским муниципальным районом показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме к 2018 году – не менее 70 процентов», установленного в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемую «дорожную карту» по организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде и межведомственного электронного взаимодействия на 2016 -2017 годы на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» (далее – «дорожная карта»).

Контроль за выполнением «дорожной карты» возложить на заместителя главы администрации Сегежского муниципального района по социальным вопросам Е.Н. Антонову.

Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, ОИТ и ЗИ, Антоновой Е.Н.,УЭР, УД, ЮО, УО, КУМИ и ЗР, ОС и ЖКХ, главам поселений – 6.

|  |
| --- |
|  УтвержденА |
| постановлением администрации Сегежского муниципального районаот 13 мая 2016 г. № 391 |

**«Дорожная карта»**

**по организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде и межведомственного электронного взаимодействия на 2016-2017 годы на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район»**

| № | Мероприятия | Дата выполнения | Планируемый результат | Ответственные за исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| 1. **Организация управления перехода на оказание муниципальных услуг в электронном виде и межведомственное электронное взаимодействие**
 |
| 1.1 | Организация учета муниципальных (государственных) услуг, оказываемых на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» (далее – СМР), в том числе в электронном виде | постоянно | Статистика востребованности муниципальных (государственных) услуг  | Структурные подразделения администрации СМР, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; муниципальные служащие администраций городских (сельских) поселений СМР, предоставляющие муниципальные услуги (по согласованию) |
|  1.2 | Внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг, предусматривающие предоставление муниципальных услуг в электронном виде и организацию межведомственного электронного взаимодействия  | в течение 2016-2017 гг. | Административные регламенты отвечают требованиям федерального законодательства  | Структурные подразделения администрации СМР, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги;муниципальные служащие администраций городских (сельских) поселений СМР, предоставляющие муниципальные услуги (по согласованию) |
| 1. **Организация межведомственного электронного взаимодействия**
 |
| 2.1 | Внесение изменений в Перечень типовых муниципальных (государственных) услуг с элементами межведомственного взаимодействия | июль 2016 года | Утвержденные перечни муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия | Управление экономического развития администрации СМР;ответственные специалисты администраций городских (сельских) поселений СМР (по согласованию) |
| 2.2 | Своевременное информирование специалистов Государственного комитета Республики Карелия по развитию ИКТ об изменении ответственных специалистов СМР за формирование ответов на запросы федеральных органов власти (р-сведения), а также за формирование запросов в федеральные органы власти (f-сведения)  | постоянно | Актуальные списки ответственных специалистов для работы в ИС «СИР» по межведомственному электронному взаимодействию | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР |
| 2.3 | Формирование заявок на подключение к запросам от других субъектов Российской Федерации, необходимым для предоставления муниципальных услуг на территории СМР | IV квартал2016 года | План график ввода в эксплуатацию и подключения сервисов от других субъектов Российской Федерации | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР |
| 2.4 | Формирование перечня муниципальных учреждений СМР с целью подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) | в течение 2016 года | План подключений указанных организаций  | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР, управление экономического развития администрации СМР |
| 2.5 | Увеличение числа рабочих мест сотрудников СМР, подключенных к РСМЭВ, для обеспечения предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде и организации межведомственного электронного взаимодействия | в течение 2016-2017 гг. | Доступ к предоставлению муниципальных (государственных) услуг и межведомственному электронному взаимодействию | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР |
| 2.6 | Приобретение электронных цифровых подписей для сотрудников, ответственных за оказание муниципальных (государственных) услуг в электронном виде и за межведомственное электронное взаимодействие  | в течение 2016-2017 гг. | Доступ кпредоставлению муниципальных (государственных) услуг и межведомственному электронному взаимодействию | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР;ответственные специалисты администраций городских (сельских) поселений СМР (по согласованию) |
| 1. **Организация мероприятий по популяризации возможности получения муниципальных услуг в электронном виде, по информированию граждан о преимуществах получения муниципальных услуг в электронном виде**
 |
| 3.1 | Осуществление мероприятий по оптимизации процесса предоставления муниципальных (государственных) услуг, включенных в перечень наиболее востребованных муниципальных (государственных) услуг Республики Карелия  | II-III квартал 2016 года  | Оптимизация процесса предоставления услуг, включенных в перечень наиболее востребованных муниципальных (государственных) услуг Республики Карелия | Структурные подразделения администрации СМР, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги;муниципальные служащие администраций городских (сельских) поселений СМР, предоставляющие муниципальные услуги (по согласованию) |
| 3.2 | Организация регистрации сотрудников администрации СМР, администраций поселений СМР, а также муниципальных учреждений СМР в ЕСИА | в течение 2016 года | Регистрации сотрудников администрации СМР, администраций поселений СМР, а также муниципальных учреждений СМР в ЕСИА. Увеличение доли зарегистрированных пользователей в ЕСИА | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР;ответственные специалисты администраций городских (сельских) поселений СМР (по согласованию) |
| 3.3 | Разработка планов на 2016-2017 годы по популяризации предоставления муниципальных (государственных) услуг муниципального образования в электронном виде | II квартал 2016 года | Популяризация государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР |
| 3.4 | Проведение комплекса мер по популяризации Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и преимуществ получения муниципальных (государственных) услуг в электронном виде в средствах массовой информации СМР | не реже 2 раз в квартал | Информированность населения (популяризация) о возможностях получения услуг в электронном виде | Управление экономического развития администрации СМР;ответственные специалисты администраций городских (сельских) поселений СМР (по согласованию) |
| 3.5 | Размещение информации о муниципальных (государственных) услугах, предоставляемых в электронном виде, на официальных сайтах администрации СМР, администраций городских поселений СМР и в газете «Доверие»  | не реже 2 раз в квартал | Информация о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде, размещенная на официальных сайтах администрации СМР, администраций городских поселений СМР и в газете «Доверие» | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР, управление экономического развития администрации СМР; ответственные специалисты администраций городских (сельских) поселений СМР (по согласованию) |
| 3.6 | Проведение разъяснительной работы с заявителями муниципальных (государственных) услуг о преимуществах получения муниципальных (государственных) услуг в электронном виде | постоянно | Информированность граждан (популяризация) о возможностях получению услуг в электронной форме | Структурные подразделения администрации СМР, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; муниципальные служащие администраций городских (сельских) поселений СМР, предоставляющие муниципальные услуги (по согласованию) |
| 3.7 | Размещение в местах предоставления муниципальных (государственных) услуг администрации СМР и администраций поселений СМР, услуг муниципальных учреждений СМР, а также в местах приема граждан на информационных стендах информационных материалов | не реже 2 раз в квартал | Повышение информированности граждан о возможности и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Управление экономического развития администрации СМР, структурные подразделения администрации СМР, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; ответственные специалисты администраций городских (сельских) поселений СМР (по согласованию) |
| 1. **Организация предоставления муниципальных услуг и услуг подведомственных учреждений, которые должны предоставляться в электронном виде**
 |
| 4.1 | Внесение и корректировка сведений об услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг (функций) Республики Карелия, в том числе в связи с переходом на новую версию | постоянно | Ведение Реестра муниципальных услуг Республики Карелия | Структурные подразделения администрации СМР, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; муниципальные служащие администраций городских (сельских) поселений СМР, предоставляющие муниципальные услуги (по согласованию)  |
| 4.2 | Осуществление мониторинга (отслеживание) опубликованных сведений об услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, на Едином портале государственных и муниципальных услуг  | постоянно  | Актуализация сведений о предоставляемых услугах  | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР, структурные подразделения администрации СМР, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; муниципальные служащие администраций городских (сельских) поселений СМР, предоставляющие муниципальные услуги (по согласованию) |
| 1. **Обучение специалистов муниципальных образований и предоставление отчетности**
 |
| 5.1 | Организация обучения специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг в электронном виде и за межведомственное электронное взаимодействие | в течение 2016-2017 гг. | Повышение квалификации специалистов | Управление экономического развития администрации СМР, отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР |
| 5.2 | Формирование и предоставление отчетности по реализации «дорожной карты» на территории СМР  | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Информирование о положении дел в муниципальных образованиях | Отдел информационных технологий и защиты информации администрации СМР |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_