****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 186

Сегежа

**Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений культуры Сегежского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии с постановлениями администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Сегежского муниципального района», от 30 января 2017 г. № 47 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района», от 20 февраля 2017 г. № 98 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Сегежского муниципального района» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальные задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для:

1) **муниципального бюджетного учреждения «Музейный Центр г.Сегежи» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;**

**2) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Сегежи» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;**

**3) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств пгт. Надвоицы» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;**

**4) муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;**

**5) муниципального бюджетного учреждения «Сегежский районный Центр культуры и досуга» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.**

2. Руководителям муниципальных учреждений Сегежского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

1) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления актуализировать сведения о муниципальном задании и его исполнении на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/>;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 января 2018 г. предоставлять в финансовое управление Сегежского муниципального района отчеты об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной муниципальным заданием.

3. Финансовому управлению Сегежского муниципального района (Н.Н.Артемьева) в течение 5 дней со дня получения рассматривать отчеты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления, проводить анализ фактического исполнения муниципального задания.

4. Отделу информационных технологий администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района http://home.onego.ru/~segadmin/.

Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, Антоновой Е.Н., ФУ, МБУ «Музейный Центр г.Сегежи», МБУ ДОД «Детская школа искусств г.Сегежи», МБУ ДОД «Детская школа искусств пгт.Надвоицы», МБУ «Сегежская ЦБС», МБУ «Сегежский РЦКиД».

Приложение №1

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от « 30 » марта 2017 г. № 186

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного**  **учреждения «Музейный Центр г. Сегежи»**

**на 2017 год** **и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Раздел 1.**

**1.** **Наименование муниципальной услуги:** публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Республики Карелия.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Количество посещений на 1000 жителей Сегежского муниципального района | Человек | Кп:КжСМР, где Кп - количество посетителей, КжСМР - количество жителей Сегежского муниципального района | 0,27 | 0,29 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | количество жителей по статистическим данным |
| 2. | Вне стационара | - | - | - | - | - | количество жителей по статистическим данным |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Число посетителей | Человек | 11 200 | 11200 | 11200 | 11200 | 11200 | учетные документы МБУ «Музейный Центр г. Сегежи (далее – учреждении) |
| Количество выставок | Единица | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 2. | Вне стационара | Число посетителей | Человек | - | - | - | - | - | учетные документы учреждения |
| Количество выставок | Единица | - | - | - | - | - |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района, официальном сайте учреждения | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, пресс-релизы, информационные статьи, анонсы, информация о проводимых мероприятиях (название выставки/мероприятия, место и время проведения, контактная информация, стоимость билета), изменения в графике работы учреждения | ежемесячно |
| 2 | Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Пресс-релизы, информационные статьи, анонсы, информация о проводимых мероприятиях (название выставки/мероприятия, место и время проведения, контактная информация, стоимость билета), изменения в графике работы учреждения | в соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий учреждения |
| 3 | Печатная реклама (наружная и внутренняя) в учреждениях, организациях и на предприятиях города и района | Анонсы, информация о готовящихся мероприятиях, приглашения | по графику проведения мероприятий |
| 4 | Информационные стенды (у входа в учреждение и во входной группе) и прочие виды наружной рекламы | Структура, контактные телефоны, режим работы, перечень услуг, информация о выставочной и образовательной деятельности учреждения, анонсы выставок и мероприятий | ежемесячно |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации о  фактическом значении  показателя |
| 1. | В стационарных условиях | Число посетителей | Человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Количество выставок | Единица |  |  |  |
| 2. | Вне стационара | Число посетителей | Человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Количество выставок | Единица |  |  |  |  |
| 3. | В стационарных условиях | Количество посещений на 1000 жителей Сегежского муниципального района | Человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**Раздел 2.**

**1.** **Наименование муниципальной услуги:** создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

**2. Потребители муниципальной услуги:** в интересах общества.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Доля представленных (во всех формах)  музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | процент | (Вфс:МВкг)\*  100, где  Вфс – количество выставок из фондового собрания,  МВкг – общее количество музейных выставок на конец отчетного  года | 5,5 | 8,7 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара | Среднее количество посетителей одной передвижной выставки | человек | Кппв:Кпв, где Кп – общее количество посетителей передвижных выставок, Кпв –общее количество передвижных выставок | - | - | - | - | - | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Количество экспозиций | Единица | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара | Количество экспозиций | Единица | - | - | - | - | - | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района, официальном сайте учреждения | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, пресс-релизы,, информационные статьи, анонсы, информация о проводимых мероприятиях (название выставки/мероприятия, место и время проведения, контактная информация, стоимость билета), изменения в графике работы учреждения | ежемесячно |
| 2 | Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Пресс-релизы, информационные статьи, анонсы, информация о проводимых мероприятиях (название выставки/мероприятия, место и время проведения, контактная информация, стоимость билета), изменения в графике работы учреждения | в соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий учреждения |
| 3 | Печатная реклама (наружная и внутренняя) в учреждениях, организациях и на предприятиях города и района | Анонсы, информация о готовящихся мероприятиях, приглашения | по графику проведения мероприятий |
| 4 | Информационные стенды (у входа в учреждение и во входной группе) и прочие виды наружной рекламы | Структура, контактные телефоны, режим работы, перечень услуг, информация о выставочной и образовательной деятельности учреждения, анонсы выставок и мероприятий | ежемесячно |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации о  фактическом значении  показателя |
| 1. | В стационарных условиях | Количество экспозиций | Единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара | Количество экспозиций | Единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | В стационарных условиях | Доля представленных (во всех формах)  музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | Вне стационара | Среднее количество посетителей одной передвижной выставки | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**Раздел 3.**

**1.** **Наименование муниципальной работы:** формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Доля экспонируемых музейных предметов из общего музейного фонда | процент | (Пэ:МФкг)\*100, где  Пэ – количество предметов, представленных во всех формах экспонирования  МФкг – общее количество предметов в музейном фонде на конец отчетного года | 5,5 | 8,7 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1 | Количество предметов | единица | 9785 | 9785 | 9800 | 9800 | 9800 | учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1 | Доля экспонируемых музейных предметов из общего музейного фонда | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2 | Количество предметов | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**Раздел 4.**

**1.** **Наименование муниципальной работы:** создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Увеличение доли выставок из собственных фондов | процент | (Вфс:МВкг)\*  100, где  Вфс – количество выставок из фондового собрания,  МВкг – общее количество музейных выставок на конец отчетного года | 52 | 52 | 52 | 53 | 53 | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара | - | - | - | - | - | учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Количество экспозиций (выставок) | единица | 22 | 21 | 21 | 23 | 23 | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара | - | - | - | - | - | учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации о  фактическом значении  показателя |
| 1. | В стационарных условиях | Количество экспозиций | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | В стационарных условиях | Увеличение доли выставок из собственных фондов | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от « 30 » марта 2017 г. № 186

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств г. Сегежи»**

**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Раздел 1.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

**2. Потребители муниципальной услуги**: физические лица

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финансвый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий | процент | (Дп:Добщ)\*100, где  Дп – общее количество детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий;  Добщ – общее количество детей, обучающихся в учреждении | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | учетные документы МБОУ ДО «Детская школа искусств г.Сегежи» (далее – учреждение) |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | Куд: Копрош\*100, где Куд - количество родителей удовлетворённых, Копрош-общее количество опрошенных родителей | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 | опрос, анкетирование, учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица | количество устраненных нарушений | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Количество обучающихся | человек | 448 | 450 | 450 | 450 | 450 | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района | Об итогах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях районного, республиканского, регионального и международного уровня, о концертной деятельности учреждения, о лауреатах | в течение учебного года |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях, реализуемых программах | в течение учебного года |
| 3. Размещение информации на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  2. Копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| 4. На специальных информационных стендах учреждения | 1. Календарный учебный график учреждения, адрес Интернет-сайта учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты.  2. Устав учреждения, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.  3. Извлечения из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги. | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий. | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |

2. Объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. Число обучающихся | человек |  |  |  | Данные внутреннего учёта и отчётности |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.**

**Раздел 2.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

**2. Потребители муниципальной услуги**: физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий | процент | (Дп:Добщ)\*100, где  Дп – общее количество детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий;  Добщ – общее количество детей, обучающихся в учреждении | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | учетные документы учреждения |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | Куд: Копрош\*100, где Куд - количество родителей удовлетворённых, Копрош-общее количество опрошенных родителей | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 | опрос, анкетирование, учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица | количество устраненных нарушений | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Число обучающихся | человек | 448 | 450 | 450 | 450 | 450 | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района | Об итогах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях районного, республиканского, регионального и международного уровня, о концертной деятельности учреждения, о лауреатах | 1 раз в четверть |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях, реализуемых программах | в течение учебного года |
| 3. Размещение информации на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  2. Копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| 4. На специальных информационных стендах учреждения | 1. Календарный учебный график учреждения, адрес Интернет-сайта учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты.  2. Устав учреждения, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.  3. Извлечения из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги. | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий. | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |

2. Объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. Число обучающихся | человек |  |  |  | Данные внутреннего учёта и отчётности |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.**

Приложение № 3

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

« 30 » марта 2017 г. № 186

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств пгт. Надвоицы»**

**на 2017 год** **и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Раздел 1.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеразвивающих программ

**2. Потребители муниципальной услуги**: физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий | процент | (Дп:Добщ)\*100, где  Дп – общее количество детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий;  Добщ – общее количество детей, обучающихся в учреждении | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | учетные документы МБОУ ДО «Детская школа искусств пгт. Надвоицы» (далее – учреждение) |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | Куд: Копрош\*100, где Куд - количество родителей удовлетворённых, Копрош-общее количество опрошенных родителей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | опрос, анкетирование, учетные документы учреждения |
| 3.доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица | количество устраненных нарушений | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| отчетный финансовый  год  **2016** | текущий финансовый  год  **2017** | очередной  финансовый год  **2018** | 1-й год планового  периода  **2019** | 2-й год планового  периода  **2020** |
| 1. Число обучающихся | человек | 222 | 225 | 225 | 225 | 225 | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района | Об итогах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях районного, республиканского, регионального и международного уровня, о концертной деятельности учреждения, о лауреатах | 1 раз в четверть |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях, реализуемых программах | в течение учебного года |
| 3. Размещение информации на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  2. Копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| 4. На специальных информационных стендах учреждения | 1. Календарный учебный график учреждения, адрес Интернет-сайта учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты.  2. Устав учреждения, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.  3. Извлечения из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги. | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий. | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3.доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |

2. Объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| Число обучающихся | человек |  |  |  | Данные внутреннего учёта и отчётности |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.**

**Раздел 2.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

**2. Потребители муниципальной услуги**: физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода**2019** |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий | процент | (Дп:Добщ)\*100, где  Дп – общее количество детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий;  Добщ – общее количество детей, обучающихся в учреждении | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | учетные документы учреждения |
| 2.доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | Куд: Копрош\*100, где Куд - количество родителей удовлетворённых, Копрош-общее количество опрошенных родителей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | опрос, анкетирование, учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица | количество устраненных нарушений | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. Число обучающихся | человек | 222 | 225 | 225 | 225 | 225 | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района | Об итогах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях районного, республиканского, регионального и международного уровня, о концертной деятельности учреждения, о лауреатах | 1 раз в четверть |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района | Информация о проводимых мероприятиях, реализуемых программах | в течение учебного года |
| 3. Размещение информации на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  2. Копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| 4. На специальных информационных стендах учреждения | 1. Календарный учебный график учреждения, адрес Интернет-сайта учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты.  2. Устав учреждения, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.  3. Извлечения из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги. | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских и международных мероприятий. | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. доля родителей  (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |

2. Объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. Число обучающихся | человек |  |  |  | Данные внутреннего учёта и отчётности |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от « 30 » марта 2017 г. № 186

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного учреждения**

**«Сегежская централизованная библиотечная система»**

**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Раздел 1.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Республики Карелия. Юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Динамика количества посещений мероприятий библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | (ПБМтг:ПБМпг)\*100-100, гдеПБМтг – количество посещений библиотечных мероприятий в текущем году;  ПБМпг – количество посещений библиотечных мероприятий в предыдущем году | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | учетные документы МБУ «Сегежская централизованная библиотечная система» (далее – учреждение) |
| 2. | Вне стационара | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | учетные документы учреждения |
| 3. | В стационарных условиях | Коэффициент использования документов библиотечного фонда | процент | (Кв:БФ)\*100, гдеКв – количество выданных документов;  БФ – количество документов в фонде библиотеки | 150 | 150 | 150 | 151 | 152 | учетные документы учреждения |
| Вне стационара | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | учетные документы учреждения |
| 4. | В стационарных условиях | Доля выполненных запросов от общего количества поступивших запросов | процент | (Звып:Зобщ)\*100, гдеЗвып – количество выполненных справок;  Зобщ – общее количество поступивших запросов | 81 | 82 | 82 | 82 | 82 | учетные документы учреждения |
| Вне стационара | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Количество посещений | единица | 80728 | 80728 | 80728 | 80728 | 80728 | учетные документы учреждения |
| Вне стационара | 34597 | 34597 | 34597 | 34597 | 34597 | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Республики Карелия от 14 июля 1997 г. № 204-ЗРК «О библиотечном деле»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе МБУ «Сегежской ЦБС» | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 2. | Сайт МБУ «Сегежская ЦБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, пресс-релизы, полная информация о работе МБУ «Сегежская ЦБС», новости, объявления о предстоящих мероприятиях | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 3. | Социальные медиа - группа «Сегежская центральная районная библиотека» в «В контакте» | Новости, объявления о предстоящих мероприятиях, альбомы новых поступлений литературы с краткими аннотациями | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 4. | Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений МБУ «Сегежская ЦБС» и прочие виды наружной рекламы | Информация о предоставляемых услугах, новинках литературы, объявления о предстоящих мероприятиях | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 5. | Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Информация о проведенных мероприятиях, новинках литературы | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации о  фактическом значении  показателя |
| 1. | В стационарных условиях | Количество посещений | Единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | В стационарных условиях | Динамика количества посещений мероприятий библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | В стационарных условиях | Коэффициент использования документов библиотечного фонда | Процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | В стационарных условиях | Доля выполненных запросов от общего количества поступивших запросов | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 2.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** оказание информационных услуг на основе архивных документов.

**2. Потребители муниципальной услуги:** органы государственной власти, органы местного самоуправления;граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства; юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки | процент | (Зис:Зобщ)\*100, гдеЗис – количество запросов, исполненных в установленные сроки в отчетном периоде;  Зобщ – общее количество исполненных запросов в отчетном периоде | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Документы учета статистических данных архива |
| 2. | Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Документы учета статистических данных архива |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество исполненных тематических запросов | единица | 300 | 310 | 310 | 315 | 315 | Документы учета статистических данных архива |
| 2. | Количество исполненных социально-правовых запросов | единица | 1650 | 1650 | 1700 | 1800 | 1800 | Документы учета статистических данных архива |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19, зарегистрированы Минюстом России, рег. № 9059 от 06.03.2007);

Закон Республики Карелия от 23.12.1998 г. № 311-ЗРК «Об архивном фонде Республики Карелия и архивах»;

иные нормативные правовые акты Республики Карелия, Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Через Интернет-страницу на сайте МБУ «Сегежская ЦБС» | Полная информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 2. | На информационном стенде в архивном отделе Сегежской центральной районной библиотеки | Информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации  о  фактическом значении  показателя |
| 1. | Количество исполненных тематических запросов | единица |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| 2. | Количество исполненных социально-правовых запросов | единица |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| 3. | Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки | процент |  |  |  |  |
| 4. | Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки | процент |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8.** **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 3.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства; юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, гдеПап– количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | 60 | 61 | 65 | 70 | 70 | Документы учета статистических данных архива, опрос, анкетирование |
| 2. | Уровень доступности документов Архивного фонда для пользователей | процент | (Адр:Адпр)\*100, где  Адр – общее количество рассекреченных архивных дел с нарастающим итогом;  Адпр – общее количество архивных дел, подлежащих рассекречиванию в интересах общества | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Документы учета статистических данных архива |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый  год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество посещений интернте-сайта | единица | 70 | 70 | 70 | 75 | 80 | Документы учета статистических данных архива |
| 2. | Количество посещений читального зала | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Документы учета статистических данных архива |
| 3. | Количество участников мероприятий, проводимых архивом в качестве головной организации | человек | 31 | 31 | 40 | 45 | 45 |  |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19, зарегистрированы Минюстом России, рег. № 9059 от 06.03.2007);

Закон Республики Карелия от 23.12.1998 г. № 311-ЗРК «Об архивном фонде Республики Карелия и архивах»;

иные нормативные правовые акты Республики Карелия, Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Через Интернет-страницу на сайте МБУ «Сегежская ЦБС» | Полная информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 2. | На информационном стенде в архивном отделе Сегежской центральной районной библиотеки | Информация о работе архивного отдела | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации о  фактическом значении  показателя |
| 1. | Количество посещений интернте-сайта | единица |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| 2. | Количество посещений читального зала | единица |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| 3. | Количество участников мероприятий, проводимых архивом в качестве головной организации | человек |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| 4. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |
| 5. | Уровень доступности документов Архивного фонда для пользователей | процент |  |  |  | Документы учета статистических данных архива |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 4.**

**1.Наименование муниципальной работы:** библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

**2. Потребители муниципальной работы:**  Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Республики Карелия. Юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Коэффициент использования документов библиотечного фонда | процент | (Кв:БФ)\*100, гдеКв – количество выданных документов;  БФ – количество документов в фонде библиотеки | 150 | 150 | 150 | 151 | 152 | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | В стационарных условиях | Количество посещений | единица | 80728 | 80728 | 80728 | 80728 | 80728 | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара | 34597 | 34597 | 34597 | 34597 | 34597 | учетные документы учреждения |

**4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**5. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации о  фактическом значении  показателя |
| 1. | В стационарных условиях | Количество посещений | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | В стационарных условиях | Коэффициент использования документов библиотечного фонда | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | Вне стационара |  |  |  | учетные документы учреждения |

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 5.**

**1.Наименование муниципальной работы:** формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Доля документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет, от общего объема фондов библиотеки | процент | (БФучет:БФ)\*100, где  БФэк – количество документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет;  БФ – общее количество документов в фонде библиотеки | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | учетные документы учреждения |
| 2. | Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки | процент | (Нп:БФ)\*100, где  Нп – количество новых поступлений в библиотечный фонд;  БФ – количество документов в фонде библиотеки | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | учетные документы учреждения |
| 3. | Доля документов библиотечного фонда, переведенного в электронную форму, от общего объема фонда библиотеки, подлежащего переводу в электронную форму | процент | (Фэ:Фобщ) \* 100, где  Фэ – количество документов из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму;  Фобщ – объем фонда библиотеки, подлежащего переводу в электронную форму | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные данные для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество документов | единица | 3710 | 3720 | 3730 | 3740 | 3750 | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1. | Количество документов | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2. | Доля документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет, от общего объема фондов библиотеки | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 3. | Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 4. | Доля документов библиотечного фонда, переведенного в электронную форму, от общего объема фонда библиотеки, подлежащего переводу в электронную форму | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрена.

**Раздел 6.**

**1.Наименование муниципальной работы:** библиографическая обработка документов и создание каталогов.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика объема электронного каталога по сравнению с базовым годом | процент | (ЭКтг:ЭКпг)\* 100 – 100, где  ЭКтг – объем электронного каталога библиотеки в расчетном году;  ЭКпг – объем электронного каталога библиотеки в предыдущем году | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Учетные документы учреждения |
| 2. | Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки | процент | (БФэк:БФ)\*100, где  БФэк – количество документов библиотечного фонда, отраженных в электронных каталогах библиотеки;  БФ – общее количество документов в фонде библиотеки | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | Учетные документы учреждения |
| 3. | Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков | процент | (Пусп:Побщ)\*100, где  Пусп – количество успешных (ненулевых) поисков, проведенных в электронных каталогах библиотеки за отчетный период;  Побщ – общее количество проведенных поисков в электронных каталогах библиотеки за отчетный период | 80 | 80 | 80 | 80 | 85 | Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество документов | единица | 3710 | 3720 | 3730 | 3740 | 3750 | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1. | Количество документов | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2. | Динамика объема электронного каталога по сравнению с базовым годом | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 3. | Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 4. | Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: не предусмотрено.

**Раздел 7.**

**1.Наименование муниципальной работы:** комплектование архивными документами.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Степень загруженности архивохранилищ архивного отдела МБУ "Сегежская ЦБС" | процент | (Кпх:Кр)\*100, гдеКпх – количество единиц хранения, принятых на хранение в архивный отдел МБУ "Сегежская ЦБС" нарастающим итогом (тыс.ед.хр.)  Кр – расчетная вместимость архивохранилищ архивного отдела МБУ "Сегежская ЦБС" (тыс.ед.хр.) | 93 | 94 | 100 | 100 | 100 | Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Объем документов, принятых на постоянное хранение | единица | 60844 | 61089 | 61289 | 61489 | 61689 | Учетные документы учреждения |
| 2. | Объем документов по личному составу, принятых на хранение | единица | 126 | 266 | 536 | 806 | 1076 | Учетные документы учреждения |
| 3. | Количество дел (документов), принятых на хранение | единица | 300 | 310 | 1176 | 1776 | 2376 | Учетные документы учреждения |
| 4. | Количество дел (документов) включенных в утвержденные (согласованные) описи | единица | 371 | 576 | 1176 | 1776 | 2376 | Учетные документы учреждения |
| 5. | Количество дел, пришедших экспертизу ценности | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1. | Объем документов, принятых на постоянное хранение | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2. | Объем документов по личному составу, принятых на хранение | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 3. | Количество дел (документов), принятых на хранение | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 4. | Количество дел (документов) включенных в утвержденные (согласованные) описи | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 5. | Количество дел, пришедших экспертизу ценности | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 6. | Степень загруженности архивохранилищ архивного отдела МБУ "Сегежская ЦБС" | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 8.**

**1.Наименование муниципальной работы:** обеспечение сохранности и учет архивных документов.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика объема создаваемых баз данных (запись) по сравнению с базовым годом | процент | (БДтг:БДпг)\* 100 – 100, где  БДтг – объем созданных баз данных в расчетном году;  БДпг – объем созданных баз данных в предыдущем году | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя исходные  данные для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Объем хранимых документов | единица | 60844 | 61089 | 61289 | 61489 | 61689 | Учетные документы учреждения |
| 2. | Количество документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически  достигнутых результатах |
| 1. | Объем хранимых документов | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2. | Количество документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 3. | Динамика объема создаваемых баз данных (запись) по сравнению с базовым годом | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 9.**

**1.Наименование муниципальной работы:** научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Соответствие поисковых систем установленным правилам работы с архивными документами. Усовершенствование научно-справочного аппарата по сравнению с базовым годом | процент | (ФСтг:ФСпг)\* 100 – 100, где  ФСтг – объем созданных фондов в расчетном году;  ФСпг – объем созданных фондов в предыдущем году | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Учетные документы учреждения |

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество описанных документов | единица | 60844 | 61089 | 61289 | 61489 | 61689 | Учетные документы учреждения |
| 2. | Количество архивных документов, сведения о которых включены в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Учетные документы учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Сегежского муниципального района;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном  задании на отчетный  период | Фактическое значение  за отчетный период | Характеристика  причин отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. | Количество описанных документов | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 2. | Количество архивных документов, сведения о которых включены в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации | единица |  |  |  | Учетные документы учреждения |
| 3. | Соответствие поисковых систем установленным правилам работы с архивными документами. Усовершенствование научно-справочного аппарата по сравнению с базовым годом | процент |  |  |  | Учетные документы учреждения |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Сегежского муниципального района

от « 30 » марта 2017 г. № 186

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального бюджетного учреждения**

**«Сегежский районный Центр культуры и досуга»**

**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Раздел 1.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица.

**3. Содержание услуги:**

3.1.Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий.

3.2. Организация и проведение творческих мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

**4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, где Пап– количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | учетные документы МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» (далее – учреждение) |
| 2. | Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент | (Р:Ообщ)\*100, где Р – количество обоснованных жалоб и рекламаций, зафиксированных в Книге отзывов и предложений учреждений в отчетном периоде ;  Ообщ – общее количество отзывов и предложений по работе учреждения, зафиксированных в Книге отзывов и предложений в отчетном периоде | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | учетные документы учреждения |
| 3. | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года по данному направлению | процент | (Мм:Мтг)\*100, где  Мм – количество мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи, проведенных силами учреждения в течение года;  Мтг – общее количество мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года по данному направлению | 27 | 27 | 25 | 25 | 25 | учетные документы учреждения |
| 4. | Коэффициент востребованности услуги детьми | процент | (Пдм:Пф)\*100, где  Пдм – количество обслуженных детей в отчетном периоде;  Пф – общее количество обслуженного населения в отчетном периоде | 17,3 | 18 | 20 | 20 | 20 | учетные документы учреждения |
| 5. | Доля платных мероприятий в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года | процент | (Мпл:Мтг)\*100, где  Мпл – количество платных мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года;  Мтг – количество мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года | 36,9 | 37 | 40 | 40 | 40 | учетные документы учреждения |
| 6. | Коэффициент доступности услуги для населения поселений Сегежского района | процент | **(Кв:Коп)\*100**, где  Кв – количество показанных концертных программ на выездах по Сегежскому району в отчетном периоде;  Коп – количество фактически показанных концертных программ в отчетном периоде | 2 | 2,5 | 3 | 3 | 3 | учетные документы учреждения |
| 7. | Средняя посещаемость мероприятий, проводимых на выездах | человек | Зв:Мв, где  Зв – количество зрителей на мероприятиях, проведенных силами концертных организаций на выездах в течение года  Мв – количество мероприятий, проведенных силами концертных организаций на выездах в течение года | 207 | 210 | 300 | 300 | 300 | учетные документы учреждения |
| 8. | Удельный вес населения, участвующего в работе любительских объединений | процент | (Укф:Ч)\*100, где  Укф – количество участников клубных формирований в отчетном году;  Ч – численность населения Сегежского муниципального района | 3 | 3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | учетные документы учреждения |

4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество участников мероприятий | человек | 82839 | 80300 | 69600 | 69600 | 69600 | учетные документы учреждения |
| 2. | Количество мероприятий | единица | 911 | 755 | 705 | 706 | 707 | учетные документы учреждения |
| 3. | Количество проведенных мероприятий | человеко-день | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |
| 4. | Количество проведенных мероприятий | час | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе учреждения | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 2. | Сайт МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, полная информация о деятельности учреждения | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 3. | Социальная медиа - группа «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в «Вконтакте» | Информация о деятельности клубных формирований, записи в них, перечне услуг, предстоящих и проведенных мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 4. | Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» и прочие виды наружной рекламы | Информация о предоставляемых услугах, предстоящих мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 5. | Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Информация о предстоящих и проведенных мероприятиях | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | По плану работы администрации Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| 1. | | Количество участников мероприятий | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | | Количество мероприятий | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | | Количество проведенных мероприятий | человеко-день |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | | Количество проведенных мероприятий | час |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 5. | | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 6. | | Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 7. | | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года по данному направлению | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 8. | Коэффициент востребованности услуги детьми | | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 9. | Доля платных мероприятий в общем объеме мероприятий, проведенных силами учреждения в течение года | | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 10. | Коэффициент доступности услуги для населения поселений Сегежского района | | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 11. | Средняя посещаемость мероприятий, проводимых на выездах | | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 12. | Удельный вес населения, участвующего в работе любительских объединений | | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**Раздел 2.**

**1. Наименование муниципальной услуги: о**рганизация и проведение культурно-массовых мероприятий.

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица.

**3. Содержание услуги:** организация и проведение методических (семинар, конференция) мероприятий.

**4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, где Пап– количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | учетные документы учреждения |
| 2. | Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент | (Р:Ообщ)\*100, где Р – количество обоснованных жалоб и рекламаций, зафиксированных в Книге отзывов и предложений учреждений в отчетном периоде ;  Ообщ – общее количество отзывов и предложений по работе учреждения, зафиксированных в Книге отзывов и предложений в отчетном периоде | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | учетные документы учреждения |

4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество участников мероприятий | человек | 560 | 569 | 600 | 600 | 600 | учетные документы учреждения |
| 2. | Количество проведенных мероприятий | единица | 21 | 21 | 25 | 25 | 25 | учетные документы учреждения |
| 3. | Количество проведенных мероприятий | человеко-день | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |
| 4. | Количество проведенных мероприятий | час | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе учреждения | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 2. | Сайт МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, полная информация о деятельности учреждения | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 3. | Социальная медиа - группа «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в «Вконтакте» | Информация о деятельности клубных формирований, записи в них, перечне услуг, предстоящих и проведенных мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 4. | Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» и прочие виды наружной рекламы | Информация о предоставляемых услугах, предстоящих мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 5. | Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Информация о предстоящих и проведенных мероприятиях | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| 1. | Количество участников мероприятий | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Количество проведенных мероприятий | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | Количество проведенных мероприятий | человеко-день |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | Количество проведенных мероприятий | час |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 5. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 6. | Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**Раздел 3.**

**1. Наименование муниципальной услуги:** организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

**2. Потребители муниципальной услуги:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (участников коллективов, до 17 лет) по сравнению с предыдущим годом | процент | КДУтг : КДУпг \* 100 -100, где  КДУтг- количество детей-участников в расчетном году;  КДУпг – количество детей-участников в предыдущем году | 5 | -5 | 0,6 | 1 | 1 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1 | Количество клубных формирований | Единица | 65 | 63 | 61 | 61 | 61 | учетные документы учреждения |
| 2. | Число участников | Человек | 1153 | 1143 | 1215 | 1215 | 1215 | учетные документы учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 675 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казённых учреждений Сегежского муниципального района»;

постановление администрации Сегежского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 676 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Сегежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сегежского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели»;

постановление администрации Сегежского муниципального района 23 мая 2014 г. № 699 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте Администрации Сегежского муниципального района | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, новости, информация о проводимых мероприятиях, информация о работе учреждения | По мере поступления информации, но не реже одного раза в квартал |
| 2. | Сайт МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация о видах предоставляемых услуг, копия документа о порядке предоставления услуг за плату, полная информация о деятельности учреждения | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 3. | Социальная медиа - группа «Сегежский районный Центр культуры и досуга» в «Вконтакте» | Информация о деятельности клубных формирований, записи в них, перечне услуг, предстоящих и проведенных мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в неделю |
| 4. | Информационные стенды у входа в учреждение и во входной группе структурных подразделений МБУ «Сегежский районный Центр культуры и досуга» и прочие виды наружной рекламы | Информация о предоставляемых услугах, предстоящих мероприятиях, гастролях сторонних концертных и театральных организаций | По мере поступления новой информации, но не реже одного раза в месяц |
| 5. | Размещение информации в местных и республиканских СМИ (в т.ч. электронных) | Информация о предстоящих и проведенных мероприятиях | В соответствии с периодичностью выхода изданий и приоритетом мероприятий, но не менее 1 публикации в квартал |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. | Количество клубных формирований | Единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Число участников | Человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | Динамика количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (участников коллективов, до 17 лет) по сравнению с предыдущим годом | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** не предусмотрено.

**Раздел 4.**

**1.Наименование муниципальной работы:** организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

**2. Потребители муниципальной работы:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица.

**3. Содержание работы:**

3.1.Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий.

3.2. Организация и проведение творческих мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

**4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика количества культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий по сравнению с предыдущим годом | процент | (КМтг:КМпг)\* 100 – 100, где  КМтг – количество культурно-массовых мероприятий в расчетном году;  КМпг – количество культурно-массовых мероприятий в предыдущем году | -33 | -23 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | учетные документы учреждения |

4.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество участников мероприятий | человек | 82839 | 80300 | 69600 | 69600 | 69600 | учетные документы учреждения |
| 2. | Количество проведенных мероприятий | единица | 911 | 755 | 705 | 706 | 707 | учетные документы учреждения |
| 3. | Количество проведенных мероприятий | человеко-день | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |
| 4. | Количество проведенных мероприятий | час | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. | Количество участников мероприятий | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Количество проведенных мероприятий | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | Количество проведенных мероприятий | человеко-день |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4 | Количество проведенных мероприятий | час |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 5. | Динамика количества культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий по сравнению с предыдущим годом | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |

7.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 5.**

**1.Наименование муниципальной работы:** организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

**2. Потребители муниципальной работы:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

**3. Содержание работы:** организация и проведение методических (семинар, конференция) мероприятий.

**4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент | (Пап:Па)\*100, где Пап– количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно;  Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | учетные документы учреждения |
| 2. | Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент | (Р:Ообщ)\*100, где Р – количество обоснованных жалоб и рекламаций, зафиксированных в Книге отзывов и предложений учреждений в отчетном периоде ;  Ообщ – общее количество отзывов и предложений по работе учреждения, зафиксированных в Книге отзывов и предложений в отчетном периоде | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | учетные документы учреждения |

4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество участников мероприятий | человек | 560 | 569 | 600 | 600 | 600 | учетные документы учреждения |
| 2. | Количество проведенных мероприятий | единица | 21 | 21 | 25 | 25 | 25 | учетные документы учреждения |
| 3. | Количество проведенных мероприятий | человеко-день | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |
| 4. | Количество проведенных мероприятий | час | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учет не ведется | учетные документы учреждения |

**5**. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| 1. | Количество участников мероприятий | человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Количество проведенных мероприятий | единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | Количество проведенных мероприятий | человеко-день |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 4. | Количество проведенных мероприятий | час |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 5. | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 6. | Доля обоснованных жалоб и рекламаций (претензий) со стороны потребителей по качеству предоставляемой услуги | процент |  |  |  | учетные документы учреждения |

7.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.

**Раздел 6.**

**1.Наименование муниципальной работы:** организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

**2. Потребители муниципальной работы:** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее  расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Динамика количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (участников коллективов, до 17 лет) по сравнению с предыдущим годом | Процент | КДУтг : КДУпг \* 100 -100, где  КДУтг- количество детей-участников в расчетном году;  КДУпг – количество детей-участников в предыдущем году | 5 | -5 | 0,6 | 1 | 1 | учетные документы учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  **2015** | текущий финансовый  год  **2016** | очередной  финансовый год  **2017** | 1-й год планового  периода  **2018** | 2-й год планового  периода  **2019** |
| 1. | Количество клубных формирований | Единица | 65 | 63 | 61 | 61 | 61 | учетные документы учреждения |
| 2. | Число участников | Человек | 1153 | 1143 | 1215 | 1215 | 1215 | учетные документы учреждения |

**4**. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района на основании муниципальных заданий;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1 | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2 | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;  Администрация Сегежского муниципального района |

**6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. | Количество клубных формирований | Единица |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 2. | Число участников | Человек |  |  |  | учетные документы учреждения |
| 3. | Динамика количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (участников коллективов, до 17 лет) по сравнению с предыдущим годом | Процент |  |  |  | учетные документы учреждения |

6.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - до 30 января 2018 г.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются Учредителю в печатном и электронном виде.

**7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**: не предусмотрено.