****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2017 года № 220

Сегежа

**Об утверждении муниципального задания для муниципального**

**казенного учреждения «Единый расчетный центр» на 2017 год и**

**плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии со статьёй 69.2, пунктом 9 части 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сегежского муниципального района от 17.05.2011 № 675 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Сегежского муниципального района» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для муниципального казенного учреждения «**Единый расчетный центр**».

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «**Единый расчетный центр**» (Л.В.Лукашевич):

1) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления актуализировать сведения о муниципальном задании и его исполнении на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/>;

2) не позднее 30 января 2018 года предоставлять в финансовое управление Сегежского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной муниципальным заданием.

3. Финансовому управлению Сегежского муниципального района (Н.Н.Артемьева) в течение 5 дней со дня получения рассматривать отчет, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления, проводить анализ фактического исполнения муниципального задания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Сегежского муниципального района С.О. Махмутову.

5. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Сегежского муниципального района (Н. Ю. Дерягина) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, ФУ, УО, ЕРЦ.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Сегежского муниципального района

 от « 11 » апреля 2017 г. № 220

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава администрации И.П. Векслер)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**1.Наименование муниципальной услуги:** организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности обслуживаемых муниципальных учреждений, осуществление экономического анализа деятельности учреждений образования и культуры.

**2.Потребители муниципальной услуги юридические лица:**

-) муниципальные образовательные учреждения;

-) муниципальные учреждения культуры;

-) прочие муниципальные учреждения: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа»

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателей качества муниципальной услуги в натуральных показателях** | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный финансовый****(2015 г.)** | **текущий финансовый****(2016 г.)** | **очереднойфинансовый год****(2017 г.)** | **1-й годпланового периода****(2018 г.)** | **2-й годпланового периода****(2019 г.)** |  |
| 1. Своевременная и достоверная обработка первичных бухгалтерских документов и отражение их в бухгалтерских регистрах | % | Сдо/Ок\*100,где Сдо - своевременно и достоверно обработанные первичные бухгалтерские документы;Ок- общее количество первичных документов поступивших | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Акты проверок, служебные записки контролирующих органов |
| 2. Соблюдение объемов и сроков сдачи бухгалтерской, финансовой, статистической и налоговой отчетности | % | Фо/Ок\*100, где Фо – формы отчетности, сданные в срок и в полном объеме;Ок - общее количество сданных форм отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Реестры приема отчетности |
| 3. Своевременная обработка уведомлений, постановлений с внесением изменений в бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности  | % | Сдо/Кп\*100,где Сдо – своевременно обработанные уведомления, постановления с внесением изменений в бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности;Кп- общее количество уведомлений, постановлений с внесением изменений в бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Акты проверок, служебные записки контролирующих органов |
| 4.Соблюдение сроков составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности | % | К/Ок\*100, где К - количество бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, составленных в срок; Ок– общее количество составленных бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Ежемесячные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности  |
|  5.Достоверность данных экономического анализа  | % | Д1/Д2\*100, где Д1- достоверные данные экономического анализа; Д2- данные экономического анализа; | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Акты проверок, служебные записки контролирующих органов |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги**  | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный финансовый****(2015 г.)** | **текущий финансовый****(2016 г.)** | **очереднойфинансовый (2017 г.)** | **1-й годпланового периода****(2018 г.)** | **2-й годпланового периода****(2019 г.)** |
| 1. Количество обслуживаемых учреждений образования Сегежского муниципального района (по договорам) | Шт. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Количество заключенных договоров |
| 2.Количество обслуживаемых учреждений культуры Сегежского муниципального района (по договорам) | Шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Количество заключенных договоров |
| 3. Количество обслуживаемых прочих муниципальных учреждений (по договорам) | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Количество заключенных договоров |
| 4.Количество учреждений, по которым представляются данные экономического анализа | Шт. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Отчетность учреждения |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ;

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

4. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»;

7. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12. 2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12. 2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

11.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

13. Закон Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании»;

14. Постановление администрации Сегежского муниципального района от 24.06.2014 № 806 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики в муниципальных казенных учреждениях «Единый расчетный центр», «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований», «Централизованная бухгалтерия муниципальных социальных учреждений Сегежского муниципального района».

15. Устав муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр», утвержденный постановлением администрации Сегежского муниципального района от 19.12.2012 года № 1657.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Информирование при личном обращении в учреждение | 1) Контактные телефоны, режим работы, перечень услуг, адрес электронной почты.2) Устав учреждения.3) Извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги | По мере необходимости |
| 2 | На Интернет-ресурсах (официальном сайте администрации Сегежского муниципального района, официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях bus.gov.ru) | Информация о видах предоставляемых услуг, изменения в графике работы учреждения. | По мере необходимости |
| 3 | Средствами телефонной связи  | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

5.1. Ликвидация или реорганизация учреждения.

5.2. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

Оказание платных услуг не предусмотрено.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Сегежского муниципального района, наделенная функциями и полномочиями Учредителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль оказания услуги |
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок, утвержденным администрацией Сегежского муниципального района | Администрация Сегежского муниципального района |
| 2. | Внеплановые проверки | По обращению | Контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района;Администрация Сегежского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение,****утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год****(2017 г.)** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год****(2017 г.)** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник информации о значении показателя** |
| I. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |
| 1. Своевременная и достоверная обработка первичных бухгалтерских документов и отражение их в бухгалтерских регистрах | % |  |  |  |  |
| 2. Соблюдение объемов и сроков сдачи бухгалтерской, финансовой, статистической и налоговой отчетности | % |  |  |  |  |
| 3. Своевременная обработка уведомлений, постановлений с внесением изменений в сметы доходов и расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности  | % |  |  |  |  |
| 4.Соблюдение сроков составления смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности | % |  |  |  |  |
| 5. Достоверность данных экономического анализа |  |  |  |  |  |
|  II.Показатели, характеризующие объем муниципального задания: |
| 1. Количество обслуживаемых учреждений образования Сегежского муниципального района (по договорам) | Шт. |  |  |  |  |
| 2. Количество обслуживаемых учреждений культуры Сегежского муниципального района (по договорам) | Шт. |  |  |  |  |
| 3. Количество обслуживаемых прочих муниципальных учреждений (по договорам) | Шт. |  |  |  |  |
| 4. Количество учреждений, по которым представляются данные экономического анализа | Шт. |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Один раз в год (до 30 января года, следующего за отчетным)\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**