****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2017 года № 351

Сегежа

**Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района, муниципального казенного учреждения**

**«Хозяйственно-эксплуатационная группа»**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [План](#Par27)а мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в сфере образования Сегежского муниципального района на 2013-2018 годы, утвержденного постановлением администрации Сегежского муниципального района от 6 августа 2014 г. № 972 (в редакции постановлений от 17 августа 2015 г. № 773, от 18 ноября 2016 г. № 999), администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сегежского муниципального района от 16 ноября 2016 г. № 979 «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных бюджетных и казенных учреждений Сегежского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа», критериев оценки результативности работы и Положения о стимулирующих выплатах их руководителей».

3. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Сегежского муниципального района С.О. Махмутову.

Глава администрации

Сегежского муниципального района И.П.Векслер

Разослать: в дело, УО-2, ФУ, ЕРЦ, МОУ, ХЭГ.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сегежского муниципального района

от 30 мая 2017 г. № 351

**Положение**

**о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных**

**учреждений Сегежского муниципального района,**

**муниципального казенного учреждения**

**«Хозяйственно-эксплуатационная группа»**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа» (далее - учреждения).

2. С целью осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения в фонде оплаты труда соответствующего учреждения предусматривается до 3-х процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения могут осуществляться также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда.

3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная выплата за выслугу лет;

2) ежемесячная выплата за качество выполняемых работ;

3) премия по итогам работы за полугодие, год (далее – премия).

4. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных руководителями учреждения работниками в государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях (далее – стаж работы в учреждении).

5. Расчет стажа работы руководителя в учреждении производит ведущий специалист управления образования администрации Сегежского муниципального района (далее – администрация), организующий кадровую работу в учреждениях (далее – ведущий специалист администрации).

6. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения в следующем размере:

1) при стаже работы в учреждении от 3 до 5 лет - 10 процентов;

2) при стаже работы в учреждении от 5 до 10 лет – 15 процентов;

3) при стаже работы в учреждении от 10 до 15 лет - 20 процентов;

4) при стаже работы в учреждении свыше 15 лет – 30 процентов.

7. Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет фиксируется в трудовом договоре, заключенном между администрацией и руководителем учреждения. Изменение размера ежемесячной выплаты за выслугу лет осуществляется по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений к трудовому договору.

8. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ устанавливается руководителю учреждения при наличии ученой степени, почетного звания при заключении трудового договора или дополнительного соглашения между администрацией и руководителем и выплачивается ежемесячно. Размер ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ при наличии ученой степени, почетного звания составляет:

1) 5 процентов от оклада руководителя за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный учитель Республики Карелия»; "Заслуженный работник образования Республики Карелия", "Заслуженный учитель Российской Федерации";

2) 10 процентов от оклада руководителя за ученую степень доктора наук или за почетное звание "Народный учитель Республики Карелия", "Народный учитель Российской Федерации".

9. Отчетным периодом для назначения премии по итогам работы за год является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Отчетным периодом для назначения премии по итогам работы за полугодие являются периоды: с 1 января по 30 июня включительно и с 1 июля по 31 декабря включительно.

10. Размер премии устанавливается руководителю учреждения исходя из выполнения показателей, указанных в Перечне целевых показателей эффективности деятельности, критериев оценки результативности работы их руководителей согласно приложению к настоящему Положению (далее – перечень целевых показателей).

11. Премирование руководителя учреждения осуществляется в следующем порядке:

1) руководитель учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление делами администрации отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с Перечнем целевых показателей. Руководитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений представленных в отчете о выполнении перечня целевых показателей (далее – отчет);

2) начальник управления образования администрации, руководитель финансового управления Сегежского муниципального района (далее – руководитель финансового управления) на основании отчета в пределах своей компетенции проводят оценку эффективности деятельности руководителя учреждения и определяют в баллах степень выполнения за отчетный период перечня целевых показателей: по разделу I, III Перечня целевых показателей – начальник управления образования, по разделу II – руководитель финансового управления;

3) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений по перечню целевых показателей учреждения.

12. Размер премии руководителя муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа», подлежащей начислению за отчетный период (далее - полугодие, год), определяется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения:

1) в размере 95% должностного оклада при сумме баллов от 70 и выше;

2) в размере 85% должностного оклада при сумме баллов от 55 до 69;

3) в размере 65% должностного оклада при сумме баллов от 45 до 54.

13. Размер премии руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Сегежского муниципального района», муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №14 п. Надвоицы, подлежащей начислению за отчетный период (полугодие, год), определяется в процентах от должностного оклада руководителя, а именно:

1) в размере 95% должностного оклада при сумме баллов от 140 и выше;

2) в размере 85% должностного оклада при сумме баллов от 120 до 139;

3) в размере 65% должностного оклада при сумме баллов от 70 до 119.

14. Размер премии руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подлежащей начислению за отчетный период (полугодие, год), определяется в процентах от должностного оклада руководителя:

1) в размере 95% должностного оклада при сумме баллов от 150 и выше;

2) в размере 85% должностного оклада при сумме баллов от 130 до 149;

3) в размере 75% должностного оклада при сумме баллов от 80 до 129.

15. Сумма премии руководителю учреждения уменьшается на 50 процентов по следующим основаниям:

1) невыполнения за отчетный период одного показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги;

2) несвоевременного представления в отчетном периоде статистической и иной информации, предоставляемой по запросам администрации Сегежского муниципального района, Министерства образования Республики Карелия и иных уполномоченных органов.

16. Премия руководителю учреждения не выплачивается по следующим основаниям:

1) нанесение руководителем учреждения своим действием (бездействием) материального ущерба учреждению;

2) невыполнения за отчетный период двух и более показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги;

3) выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;

4) наложения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;

5) наличия просроченной задолженности по заработной плате в отчетном периоде.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, премия не выплачивается до конца текущего года.

В случае, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 настоящего пункта, премия не выплачивается за отчетный период (полугодие, год).

17. По количеству баллов, полученных в результате оценки эффективности деятельности руководителя за отчетный период, начальник управления образования администрации по согласованию с руководителем финансового управления направляет главе администрации служебную записку с предложением о размере премирования руководителя учреждения.

18. Ведущий специалист администрации в течение трех рабочих дней со дня согласования главой администрации аналитической записки руководителя учреждения, готовит проект постановления администрации о премировании руководителя учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных

учреждений Сегежского муниципального района, муниципального казенного учреждения

«Хозяйственно-эксплуатационная группа»

**Перечень**

**целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений**

**Сегежского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа»,**

**критериев оценки результативности работы их руководителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | | Критерии оценки | Количество  баллов |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | | | Выполнение муниципального задания в полном объеме.  Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему муниципальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию.  Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему муниципальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период, согласно муниципальному заданию составляет не менее 85% | 10 баллов |
| 1.2 | Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству | | | Своевременность внесения изменений в Устав, коллективный договор, должностные инструкции, трудовые договоры, положение об оплате труда, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 10 баллов |
| 1.3. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | | | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил.  Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)  Наличие замечаний, устраненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях контрольно-надзорных органов  Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений контрольно-надзорных органов или исполненных с нарушением сроков | 10 баллов  5 баллов  (-5 балла) |
| 1.4. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | | | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг в учреждении | 2 балла |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления услуг. | 2 балла |
| Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок контрольно-надзорных органов | (-2 балла) |
| 1.5. | Осуществление инновационной деятельности | | | Использование современных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения | 5 баллов |
| 1.6. | Обеспечение информационной открытости учреждения | | | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 10 баллов |
| 1.7. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения\* | | | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих муниципальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией | 3 балла |
| Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системного сопровождения | 3 балла |
| 1.8. | Организация образовательного процесса\* | | | Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами | 5 баллов |
| 1.9. | Реализация социокультурных проектов\* | | | Наличие музеев, театров, театральных студий, научных обществ обучающихся и воспитанников, участие в социальных проектах, акциях и др. | 5 баллов |
| 1.10. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей\* | | | Наличие и реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, проведения мониторинга по данному направлению, наличие специализированных помещений (уголков) для оздоровления детей, изготовление и распространения листовок здоровья и др. | 5 баллов |
| 1.11. | Создание условий для реализации обучающимися и воспитанниками индивидуальных учебных планов\* | | | Наличие индивидуальных программ (планов, маршрутов) по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Работа психолого-медико-педагогических консилиумов и др. Наличие узких специалистов (логопед, дефектолог, сурдопедагог и др.) по работе с данной категорией детей | 5 баллов |
| 1.12. | Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки\*\* | | | Наличие лицензированных программ профильного обучения, разработка и внедрение предпрофильных элективных курсов, подготовка кадров по данному направлению, положительная динамика обучения и др. | 5 баллов |
| 1.13. | Результаты итоговой аттестации\*\* | | | Положительные результаты ЕГЭ и ГИА, наличие высоких баллов по ГИА и ЕГЭ (от 90 до 100 %). Количество выпускников, имеющих аттестаты особого образца и др. | 5 баллов |
|  | Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 90 баллов | | | | |
| **II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя** | | | | | |
| 2.1. | | | Своевременность представления месячной, квартальной и годовой финансовой отчетности об итогах деятельности учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений о финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | 5 баллов |
|  | | | Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | (-5 балла) |
| 2.2. | | | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление услуг | Отсутствие несанкционированной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода | 10 баллов |
| Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода | (-2 балла) |
| Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | (-8 баллов) |
| Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные услуги, целевое использование указанных средств\* | 5 баллов |
| Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи\* | 5 баллов |
| 2.3. | | | Привлечение внебюджетных средств\* | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом) (проценты) | 5 баллов |
|  | | | Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов | | |
| **III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами** | | | | | |
| 3.1. | | | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими образовательные услуги\* | Доля укомплектованности, составляющая более 75 процентов | 10 баллов |
|  | | | Доля укомплектованности, составляющая менее 75 процентов | 8 баллов |
| 3.2. | | | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих образовательные услуги гражданам\* | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников | 5 баллов |
| 3.3. | | | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой"\* | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Республике Карелия | 10 баллов |
| 3.4 | | | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений | Соблюдение установленного учредителем предельного соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений | 5 баллов |
|  | | | Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 38 баллов | | |
|  | | | Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 158 баллов | | |

**Примечание:**

\* не применяется для руководителя муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа»

\*\* применяется только для муниципальных общеобразовательных учреждений