****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2017 года № 514

Сегежа

## Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Сегежского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 7 постановления администрации Сегежского муниципального района от 30 мая 2017 г. № 350 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сегежского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

## 1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Сегежского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Сегежского муниципального района (Н.Ю.Дерягина) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

И.о. главы администрации

Сегежского муниципального района Е.Н. Антонова

Разослать: в дело, финансовое управление-2, УЭР.

УтвержденА

постановлением администрации

Сегежского муниципального района

от 02 августа 2017 года № 514

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Сегежского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер соглашения)

**о предоставлении из бюджета Сегежского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация Сегежского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее по тексту именуемые совместно "Стороны", в соответствии с постановлением администрации Сегежского муниципального района от 30 мая 2017 г. № 350 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сегежского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Сегежского муниципального района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии)

(далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующие

(финансовый год)

сроки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сроки предоставления субсидии)

2.3. Перечисление субсидии производится на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(банковские реквизиты)

2.4. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

**III. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\DOCUME~1\mashburo\LOCALS~1\Temp\bat\ФУ%20субсидия%20юлицам%20форма.docx#P133) настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 5 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте](file:///C:\DOCUME~1\mashburo\LOCALS~1\Temp\bat\ФУ%20субсидия%20юлицам%20форма.docx#P411) 2.3. настоящего Соглашения;

3.1.4. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 11 Порядка, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Сегежского муниципального района;

3.1.5. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 11 Порядка, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.6 в случае, если в отчетном периоде фактически достигнутые значения показателей результативности составляют менее 50 % от установленных пунктом 3.2.2. настоящего Соглашения значений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Сегежского муниципального района.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1 направлять субсидию на цели, определенные пунктом 1.1. настоящего Соглашения

3.2.2. обеспечивать достижение значений следующих показателей результативности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(показатели результативности)

3.2.3. представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме приложения 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

3.2.4. представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности, установленных пунктом 3.2.2. настоящего Соглашения, по форме приложения 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

3.2.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.6. в соответствии с [пунктами](file:///C:\DOCUME~1\mashburo\LOCALS~1\Temp\bat\ФУ%20субсидия%20юлицам%20форма.docx#P216) 3.1.4., 3.1.6 настоящего Соглашения обеспечить возврат субсидии в бюджет Сегежского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации;

3.2.7. обеспечить возврат средств субсидии, не использованных в течение финансового года в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации, за исключением случая принятия Администрацией решения о разрешении использования Получателем неиспользованного в течение финансового года остатка Субсидии.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением путем проведения проверок отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения 1 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с [пунктом](file:///C:\DOCUME~1\mashburo\LOCALS~1\Temp\bat\ФУ%20субсидия%20юлицам%20форма.docx#P302) 3.2.4 настоящего Соглашения; иных документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 3.2.5. настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением путем проведения проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

3.3.3. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2.2. настоящего Соглашения.

3.3.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком Субсидии и настоящим Соглашением;

3.3.5. в соответствии с пунктом 17 Порядка принимать решение о разрешении использования Получателем неиспользованного в течение финансового года остатка Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\DOCUME~1\mashburo\LOCALS~1\Temp\bat\ФУ%20субсидия%20юлицам%20форма.docx#P106) настоящего Соглашения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. направлять неиспользованный в течение финансового года остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на цели, указанными в [разделе I](file:///C:\DOCUME~1\mashburo\LOCALS~1\Temp\bat\ФУ%20субсидия%20юлицам%20форма.docx#P106) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.4. Все изменения и дополнения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон**

**Администрация Получатель**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Сегежского муниципального района | Наименование Получателя |
| 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д.9а | Место нахождения: |
| ИНН 1006002126 КПП 100601001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  расчетный счет, наименование банка, БИК,  лицевой счет в УФК по РК | Платежные реквизиты:  расчетный счет, наименование банка, БИК,  лицевой счет в УФК по РК |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО) (ФИО)

МП МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета

Сегежского муниципального района

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

(Форма)

Приложение N \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Отчет**

**о расходах, источником финансового**

**обеспечения которых является субсидия**

**на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месячная, квартальная, годовая)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма | |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Сегежского муниципального района |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Выплаты персоналу |  |  |
| Закупка работ и услуг |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Иные выплаты |  |  |
| Возвращено в бюджет Сегежского муниципального района, всего: |  |  |
| в том числе: |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому  назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Сегежского муниципального района |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета

Сегежского муниципального района

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

(Форма)

Приложение N \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месячная, квартальная, годовая)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плано-вое значение показа-теля | Достигну-тое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Про-цент выпол-нения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_