****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 года № 976

Сегежа

**Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации Сегежского муниципального района**

*(в редакции постановления от 06.08.2018 № 647)*

В соответствии с Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», решением Совета Сегежского муниципального района от 30 декабря 2013 г. № 30 «Об утверждении структуры администрации Сегежского муниципального района» *(в редакции решений от 28.05.2001 № 64, от 07.07.2015 № 177, от 24.11.2016 № 285, от 05.04.2017 № 341)* администрация Сегежского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономического развития администрации Сегежского муниципального района.

 2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района Ю.В.Шульгович

Разослать: дело, УД, УЭР.

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сегежского муниципального района от 18 декабря 2017 г. № 976

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении экономического развития администрации**

**Сегежского муниципального района**

1. Управление экономического развитияадминистрации Сегежского муниципального района (далее - управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Сегежского муниципального района (далее - администрация), без права юридического лица, созданным для решения вопросов местного значения органов местного самоуправления Сегежского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) в сфере прогнозирования социально-экономического развития, инвестиционной деятельности, поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечения поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района (далее - поселения), услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, предоставления транспортных услуг населению, осуществление муниципального контроля, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Сегежского муниципального района.

2. Управление образуется на основании решения Совета Сегежского муниципального района о структуре администрации.

3. Положение об управлении утверждается постановлением администрации по представлению начальника управления.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района и настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, общественными объединениями, организациями, гражданами.

6. Управление в своей деятельности непосредственно подчинено главе администрации.

7. Основные задачи управления:

1) реализация полномочий администрации по решению вопросов местного значения Сегежского муниципального района в области:

а) разработки и реализации комплексных планов социально-экономического развития территории;

б) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Сегежского муниципального района и на территориях сельских поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района;

в) организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

г) создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

д) создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

е) создания условий для развития туризма;

ж) осуществление муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Сегежского муниципального района;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия в установленных сферах деятельности, участие в государственных и республиканских программах, а именно по:

а) предоставлению государственных услуг по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг;

 б) подготовке и проведении переписи населения и сельскохозяйственной переписи.

 8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) вносит предложения главе администрации по основным направлениям работы администрации в установленных сферах деятельности;

2) разрабатывает и реализует в установленном порядке программы и проекты в установленных сферах деятельности;

3) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района и других документов в установленных сферах деятельности, в том числе разрабатывает проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

4) обобщает практику применения муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района, прогнозирует тенденции развития в установленных сферах деятельности на основании проводимого анализа;

5) разрабатывает стратегию развития Сегежского муниципального района и проводит мониторинг ее реализации;

6) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Сегежского муниципального района;

7) осуществляет методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ и ведет мониторинг их реализации;

8) участвует в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Сегежский муниципальный район» в установленных сферах деятельности;

9) координирует работу по подготовке ежегодного сводного доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района;

10) участвует в подготовке проектов ежегодных отчетов главы администрации о результатах деятельности администрации, в том числе по вопросам, поставленным Советом Сегежского муниципального района;

11) участвует в подготовке сводного доклада администрации о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района;

12) обеспечивает достижение планируемых значений показателей и представление информации к докладам главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

13) формирует в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета Сегежского муниципального района для финансирования программ, реализуемых на территории Сегежского района в установленных сферах деятельности;

14) принимает участие в подготовке соглашений о сотрудничестве с организациями Сегежского муниципального района в целях устойчивого развития и функционирования систем жизнеобеспечения, инженерной, рыночной и социальной инфраструктуры;

15) принимает участие в развитии международных экономических связей и реализации международных проектов;

16) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживания населения между поселениями в границах Сегежского муниципального района и на территориях сельских поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района;

17) организует проведение конкурсов на право осуществления регулярных пассажирских перевозок между поселениямив границах Сегежского муниципального района и на территориях сельских поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района;

18) осуществляет выдачу свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок;

19) рассматривает вопросы охраны окружающей среды, участвует в реализации муниципальных и государственных целевых программ в этой сфере;

20) проводит работу по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, а именно:

а) принимает участие в формировании прогноза структуры рынка потребительских товаров по Сегежскому муниципальному району;

б) осуществляет мониторинг размещения нестационарных торговых объектов на территории Сегежского муниципального района;

в) принимает участие в организации проведения ярмарок;

г) проводит мониторинг уровня потребительских цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости и анализирует ситуацию на потребительском рынке Сегежского муниципального района в сравнении с другими муниципальными районами Республики Карелия;

д) участвует в мероприятиях по развитию розничной торговли и общественного питаниях;

е) готовит сводную информацию для ведения торгового реестра;

21) осуществляет выполнение административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка в Сегежском муниципальном районе;

 22) проводит работу по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

 23) участвует в подготовке и проведении переписи населения и сельскохозяйственной переписи;

24) принимает участие в работе по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) разрабатывает и участвует в реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, ведет мониторинг результатов ее реализации;

б) ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки;

в) рассматривает заявки на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

г) ведет мониторинг реализации бизнес-проектов, получивших грантовую поддержку и осуществляет контроль за целевым использованием выделенных средств;

д) оказывает информационную и методическую помощь предпринимателям;

е) участвует в организации и проведении круглых столов, семинаров, конференций по проблемам предпринимательства;

ж) участвует в реализации массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) готовит заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Сегежском муниципальном районе;

25) участвует в работе по привлечению инвестиций в экономику района, а именно:

а) готовит предложения в Министерство экономического развития Республики Карелия и Правительство Республики Карелия по подготовке плана мероприятий по реализации Основных направлений инвестиционной политики Правительства Республики Карелия и координирует эту работу на территории района;

б) организовывает составление паспортов инвестиционных площадок;

в) осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов, реализуемых на территории района;

г) проводит экспертизу эффективности инвестиционных проектов при рассмотрении вопросов предоставления льгот инвесторам и финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства;

д) принимает участие в подготовке аналитической информации и расчетов в целях реализации инвестиционных проектов;

 е) осуществляет выполнение административных процедур (действий) по предоставлению льгот инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Сегежского муниципального района;

ж) участвует в создании зоны территории опережающего развития и организации работ по привлечению потенциальных резидентов;

з) участвует в организации экспозиций о производственном и социальном развитии района на выставках и форумах;

26) проводит работу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а именно:

а) разрабатывает и реализует муниципальные программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

б) участвует в проведении энергетических обследований муниципальных учреждений;

в) разрабатывает лимиты потребления энергетических ресурсов для муниципальных учреждений и планы бюджетных ассигнований на их приобретение;

г) ведет мониторинг потребления энергетических ресурсов учреждениями, финансируемым из бюджета района;

д) готовит и размещает информацию в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

27) формирует перечни муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг;

28) осуществляет методическое обеспечение мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности муниципальных услуг;

29) участвует в проведении мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

 30) участвует в содействии занятости населения, а именно:

а) в организации проведения оплачиваемых общественных работ;

б) временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

31) участвует в разработке прогноза и оценки рынка труда в Сегежском муниципальном районе;
 32) участвует в реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Карелия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2018 годы, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом. Готовит для рассмотрения на комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, документы по поступившим заявлениям;

33) принимает участие в рассмотрении вопросов по развитию минерально-сырьевой базы района;

34) проводить работу по исполнению Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития:

а) разрабатывать предложения для внесения в план закупок и план-график закупок администрации;

б) осуществлять обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) организовывать, при необходимости, общественное обсуждение закупок;

г) принимать участие в организации заключения контракта;

д) осуществлять контроль поставки товара, выполнения работы (ее результатов), оказания услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

е) организовывать приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, включая проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

36) осуществляет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ муниципальный контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Сегежского муниципального района, а именно:

а) проводит плановые и внеплановые проверки в муниципальном образовании «Сегежский муниципальный район» заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

б) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчиков, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

 в) подготавливает документы на приостановление определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 г) согласовывает возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

 д) запрашивает и получает на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимую для проведения плановых и внеплановых проверок;

 е) в случае выявления по результатам плановых и внеплановых проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, направляет материалы проверки в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы;

 ж) выдаёт обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 з) обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

 и) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения заказчиком, уполномоченным органом или комиссией по осуществлению муниципальных закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

 к) размещает в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях;

 37) осуществляет выполнение административных процедур (действий) по регулированию цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом в городском сообщении; топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

 38) ведет реестр объектов регулирования цен (тарифов) Сегежского муниципального района;

 39) принимает участие в составлении отчетности, предоставляемой в органы исполнительной власти Республики Карелия, о расходовании субвенций на выполнение переданных государственных полномочий в сфере регулирования цен (тарифов);

 40) осуществлять контроль порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Сегежского муниципального района для граждан и юридических лиц;

 41) принимает участие в проведении антикоррупционного мониторинга в установленных сферах деятельности;

 42) обеспечивает в установленном порядке ведение статистического наблюдения;

 43) организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение обращений юридических лиц и граждан, принимает по ним необходимые меры. Проводит прием граждан по вопросам управления, в установленных сферах деятельности;

 44) предоставляет по поручению главы администрации доклады, информации, отчеты о деятельности управления;

 45) обеспечивает население в пределах полномочий достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с регламентом информационной поддержки официального интернет-портала администрации;

 46) готовит совместно с другими структурными подразделениями администрации различные материалы для средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления;

 47) участвует в перспективном и оперативном планировании мероприятий органов местного самоуправления, формировании календарного плана работы органов местного самоуправления Сегежского муниципального района;

 48) готовит предложения об улучшении деятельности органов местного самоуправления;

 49) участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сферам деятельности управления;

 50) обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

 51) в установленном порядке обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, за исключением сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне;

 52) осуществляет организационное обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов, созданных для решения вопросов управления, в установленных сферах деятельности управления;

 53) организует и проводит разъяснительную работу по вопросам управления, в установленных сферах деятельности;

 54) осуществляет полномочия в области гражданской обороны в установленных сферах..деятельности;
 55) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района, а также поручениями главы администрации.

56) реализует мероприятия по содействию конкуренции в муниципальном образовании «Сегежский муниципальный район.

 9. В соответствии с возложенными на управление задачами и для осуществления своих функций управление имеет право:

 1) запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам установленной сферы деятельности, в том числе необходимые письменные объяснения должностных лиц и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

 2) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, при проведении плановых и внеплановых проверок по предъявлении служебного удостоверения и постановления администрации о проведении таких проверок для получения документов и информации о закупках, необходимых для осуществления контроля;

3) при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

а) направлять материалы проверки в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы;

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) готовить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции управления, даёт разъяснения по их применению;

5) проводить консультации, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам установленной сферы деятельности;

6) вносить предложения:

а) об обсуждении в необходимых случаях на заседании коллегиальных органов администрации, Совета вопросы установленной сферы деятельности;

б) о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностных лиц, юридических и физических лиц, допустивших нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) по улучшению работы органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, по совершенствованию муниципальной службы, по решению вопросов местного значения в установленных сферах деятельности;

7) принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществлять на основании доверенности представительство администрации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях по вопросам установленной сферы деятельности;

9) осуществляет иные предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района права.

10. Работу управления возглавляет начальник управления, являющийся муниципальным служащим, исполняющим в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район», настоящим Положением обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе.

11. Начальник управления назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности распоряжением администрации по личному составу.

12. Начальник управления:

1) осуществляет на основе единоначалия непосредственное руководство работой управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление возложенных на управление функций в соответствии с настоящим Положением и утвержденными главой администрации должностными инструкциями;

2) распределяет обязанности между работниками управления, готовит проекты должностных инструкций работников управления;

3) самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) вносит на рассмотрение главы администрации предложения, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) информирует главу администрации о деятельности управления, отчитывается о работе управления;

6) представляет в установленном порядке работников управления к поощрению;

7) вносит в установленном порядке предложения о дисциплинарных взысканиях к работникам управления;

8) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, организаций;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района.

13. В период временного отсутствия начальника управления его полномочия в соответствии с распоряжением администрации по личному составу исполняет другой муниципальный служащий.

14. Управление прекращает свою деятельность в связи с его упразднением или реорганизацией по решению главы администрации в соответствии с утвержденной Советом Сегежского муниципального района структурой администрации.

15. Управление содержится за счет бюджета Сегежского муниципального района. Штатная численность управления утверждается распоряжением администрации в соответствии с утвержденной Советом Сегежского муниципального района структурой администрации.

 16. Местонахождение управления: Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9а.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_