****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2018 года № 170

Сегежа

**О комиссии по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район»**

В соответствии с частью 7 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», в целях обеспечения контроля за сохранностью и своевременным ремонтом муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений, администрация муниципального образования «Сегежский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать комиссию по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Комиссии по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

2) Состав Комиссии по должностям по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район».

 3. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации Сегежского муниципального района (Т.А.Слиж) обнародовать настоящее постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района по адресу: <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 Глава администрации

Сегежского муниципального района Ю.В. Шульгович

Разослать: в дело, ОСиЖКХ-3, КУМИиЗР, УО, МКУ «ХЭГ».

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Сегежского муниципального района

 от 06 марта 2018 г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений** **муниципального образования «Сегежский муниципальный район»**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции комиссии по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район» (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым администрацией Сегежского муниципального района (далее – администрация) для организации проведения осмотров муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район», выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе осмотров нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», настоящим Положением.

4. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации. Этим же постановлением администрации образуется комиссия и утверждается ее состав.

5. Целью работы комиссии является оценка технического состояния и надлежащего [технического обслуживания муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район» (далее - зданий](http://pandia.ru/text/category/tehnicheskoe_obsluzhivanie__remont_i_rekonstruktciya_zdanij/) и сооружений) в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиям [проектной документации](http://pandia.ru/text/category/proektnaya_dokumentatciya/) и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

6. Основными задачами комиссии является:

1) Профилактика нарушений при эксплуатации зданий и сооружений.

2) Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий и сооружений.

3) Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий и сооружений.

7. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций комиссией основывается на следующих принципах:

1) соблюдение требований действующего законодательства;

2) открытость и доступность для физических, юридических лиц информации о результатах проведения осмотров зданий и сооружений;

3) объективность и всесторонность проведения осмотров зданий и сооружений, а также достоверность их результатов;

4) возможность обжалования действий (бездействия) членов комиссии, уполномоченных на проведение осмотров зданий и сооружений и выдачу рекомендаций.

8. К полномочиям комиссии относятся:

1) организация и проведение осмотров зданий и сооружений на территории Сегежского муниципального района;

2) подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

9. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Председатель комиссии:

1) возглавляет и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии;

2) организует и ведет осмотр зданий и сооружений (далее – осмотр);

3) дает поручения членам комиссии по вопросам проведения осмотра;

4) контролирует исполнение рекомендаций, данных при проведении осмотра;

5) подписывает акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – акт);

6) осуществляет иные полномочия.

11. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) готовит необходимые материалы и документы для рассмотрения на осмотре и принятия решения по рекомендациям;

2) оповещает членов комиссии о времени и месте проведения осмотра;

3) обеспечивает необходимой информацией членов комиссии;

4) готовит и оформляет акт;

5) подписывает акт;

6) выполняет иные поручения председателя комиссии.

13. Члены комиссии:

1) рассматривают представленные документы, определяют достаточность этих документов для принятия решения об осмотре;

2) вносят предложения по осмотру;

3) готовят по поручению председателя комиссии необходимые материалы к осмотру;

4) подписывают акт;

5) выполняют иные поручения председателя комиссии.

14. Основной формой работы комиссии является осмотр зданий и сооружений и выдача рекомендаций.

15. Осмотр проводится по мере необходимости на основании письменного заявления от собственников муниципальных зданий, сооружений и учреждений, пользующихся зданиями, сооружениям на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

16. Информирование о проведении осмотра осуществляется секретарем комиссии любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени и месте проведения осмотра.

17. Осмотр является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

18. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

1) проверку поступивших заявлений о нарушении требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) визуальный осмотр конструкций зданий, сооружений с фотофиксацией видимых дефектов (при необходимости), обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и [безопасности объектов](http://pandia.ru/text/category/bezopasnostmz_obtzektov/), требованиями проектной документации осматриваемого объекта;

3) изучение сведений об осматриваемом объекте, ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения:

а) о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов;

б) о [выполненных работах](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) по техническому обслуживанию здания, сооружения;

в) о проведении текущего [ремонта здания](http://pandia.ru/text/category/remont_pomeshenij/), сооружения;

г) о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

4) проверку выполнения рекомендаций комиссии, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра здания, сооружения.

19. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

20. По результатам проведения осмотра здания, сооружения комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

2) о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

Решение оформляется актом осмотра здания, сооружения.

В качестве приложений к акту осмотра здания, сооружения могут быть приложены:

1. результаты фотофиксации нарушений требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

21. Акт осмотра здания, сооружения составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра зданий, сооружений в трех экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами направляется учреждению, за которым здание, сооружение закреплено на праве оперативного управления муниципальным имуществом, под роспись, второй – направляется в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сегежского муниципального района, третий - хранится у секретаря комиссии.

22. В случае обнаружения нарушений требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сегежского муниципального района, учреждению, за которым здание, сооружение закреплено на праве оперативного управления муниципальным имуществом либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим при проведении осмотра, комиссией выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, необходимости проведения инструментальных обследований специализированной организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения.

Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами комиссии, участвующими в осмотре, в случае выявления возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта осмотра.

23. По результатам проведенного осмотра, в случае выявления нарушений, требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр здания, сооружения. Предметом повторного осмотра здания, сооружения является проверка выполнения рекомендаций комиссии предыдущего осмотра.

24. Секретарем комиссии регистрируются проведенные осмотры в журнале учета осмотров, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. К журналу учета осмотров приобщаются акты осмотра зданий, сооружений, рекомендации об устранении выявленных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о комиссии по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район» |

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего осмотр)

АКТ №

осмотра здания, сооружения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия

в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденная постановлением администрации Сегежского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должностного лица с указанием должности, уполномоченного лица с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оснований для уполномочивания)

В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание выявленных нарушений Требований технических регламентов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проектной документации и др., в случае, если нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Присутствующие:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложения к акту (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о комиссии по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район» |
| ФОРМА |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленноенарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Срок повторного осмотра здания, сооружения – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о комиссии по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район» |
| ФОРМА |

**ЖУРНАЛ**

учета осмотров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основаниедля проведенияосмотра | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номери дата актаосмотра | Лица, проводившиеосмотр | Отметкао выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений | Лица, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ не выполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Сегежского муниципального района

 от 06 марта 2018 г. № 170

**СОСТАВ**

**комиссии по должностям по осмотру муниципальных зданий, сооружений и отдельных помещений муниципального образования «Сегежский муниципальный район»**

|  |
| --- |
| 1. Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сегежского муниципального района (председатель комиссии).
2. Ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сегежского муниципального района (заместитель председателя комиссии).
3. Специалист первой категории отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сегежского муниципального района (секретарь комиссии).
4. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сегежского муниципального района.
5. Директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа».
6. Начальник управления образования администрации Сегежского муниципального района.
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |