****

## Республика Карелия

СОВЕТ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 V ЗАСЕДАНИЕ VI СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 41

 Сегежа

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции на территории муниципального образования**

**«Сегежский муниципальный район» на 2014 -2016 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет Сегежского муниципального района **р е ш и л:**

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» на 2014 -2016 годы (далее- План).

 2. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на главу Сегежского муниципального района, председателя комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» С.Ф.Тюкова.

 3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в газете «Доверие» объявления о его принятии с указанием времени и места ознакомления с ним, а также путем размещения официального текста настоящего решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 Глава

Сегежского муниципального района С.Ф.Тюков

Разослать: в дело - 3, УО , КУМС, ОАиГ, О ГО, ЧС и МР, ФУ, ОИТ, членам комиссии- 22, Е.Н.Антоновой, МАУ «Редакция газеты «Доверие».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждён** |
|  | решением Совета Сегежского муниципального района V созыва от 27 февраля 2014 года № 41 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории**

**муниципального образования «Сегежский муниципальный район»**

**на 2014 -2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1**. Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной****деятельности** |
| 1.1.  | Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Сегежского муниципального района на 2014-2016 годы | Январь-февраль 2014 года | Комиссия по противодействию коррупции на территории Сегежского муниципального района(далее-Комиссия) Совет Сегежского муниципального района |
| 1.2.  | Проведение антикоррупционного мониторинга | 2014-2016 годы | управление делами администрации Сегежского муниципального района (далее-администрация) |
| 1.3.  | Подготовка доклада главе Сегежского муниципального района по итогам антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район»  | ежегодно до 1 марта  | Управление делами администрации |
| 1.4.  | Разработка и утверждение планов проведения заседаний Комиссии на год (далее-План) | ежегодно IV квартал | Комиссия, управление делами администрации |
| 1.5.  | Проведение заседаний Комиссии  | в соответствии с Планом  | глава Сегежского муниципального района, управление делами администрации |
| 1.6.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | постоянно | управление делами администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.7.  | Организация работы телефона «Доверие» для приема сообщений граждан о фактах коррупции  | постоянно | управление делами администрации |
| 1.8.  | Создание на территории Сегежского района многофункционального центра предоставления муниципальных услуг  | 2014-2016 годы  | глава администрация |
| 1.9.  | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Сегежского муниципального района на 2014-2016 годы  | до 01 апреля 2014 года  | заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования администрации |
| 1.10. | Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сегежского муниципального района с целью недопущения фактов выявления надзорными органами нарушений коррупциогенного характера  | 2014-2016 годы  | финансовое управление Сегежского муниципального района (далее- финансовое управление) |
| **2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов** |
| 2.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Сегежского муниципального района  | постоянно  |  юридический отдел администрации |
| 2.2. | Формирование перечня нормативных правовых актов Сегежского муниципального района, подлежащих антикоррупционной экспертизе (далее-Перечень)  | ежегодно до 01 марта  | юридический отдел администрации |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сегежского муниципального района в соответствии с Перечнем | ежегодно до 01 июня | юридический отдел администрации, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Сегежского муниципального района (далее-ОМСУ)  |
| 2.4. | Проведение учебы  муниципальных служащих ОМСУ по вопросам организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района | постоянно | юридический отдел администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.5.  | Проведение плановых проверок предоставления ОМСУ и муниципальными учреждениями Сегежского муниципального района муниципальных услуг, подготовка справок о результатах плановых проверок | не реже 1 раза в год | руководители структурных подразделений ОМСУ, юридический отдел администрации  |
| 3**. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы** |
| 3.1. | Участие территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Карелия (МВД, прокуратуры ) в правотворческой инициативе по вопросам противодействия коррупции | постоянно | прокуратура Сегежского района (по согласованию), Отдел МВД России по Сегежскому району (по согласованию) |
| 3.2. |  Проведение заседаний комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | по мере необходимо-сти | ОМСУ |
| 3.3. | Мониторинг обращений граждан о нарушениях, имеющих коррупционный характер  | 2014-2016 годы | управление делами администрации |
| 3.4. | Анализ сведений, представленных работодателями бывших муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности, на предмет соблюдения установленных законом условий заключения трудовых и гражданских договоров  | 2014-2016 годы | управление делами администрации, финансовое управление  |
| 3.5. | Проведение в ОМСУ семинаров, совещаний по вопросам разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе положений законодательства об установлении ответственности за коррупционные правонарушения и | 2014-2016 годы  | юридический отдел, управление делами администрации, финансовое управление  |
| 3.6. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно | управление делами администрации, финансовое управление  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.7. | Принятие мер по неукоснительному исполнению Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | постоянно | управление делами администрации, финансовое управление  |
| 3.8.  |  Незамедлительное информирование правоохранительных органов о попытках склонения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений | при наличии попыток | управление делами администрации, финансовое управление  |
| 3.9. | Организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | постоянно | управление образования, управление делами администрации  |
| 3.10.  | Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы ОМСУ  | постоянно | управление делами администрации, финансовое управление  |
| **4. Противодействие коррупции при размещении заказов на поставки**  **товаров, выполнение работ, оказание услуг для**  **муниципальных нужд** |
| 4.1.  | Оказание методической помощи ОМСУ и руководителям муниципальных учреждений Сегежского муниципального района по вопросам, возникающим при размещении заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | Управление экономического развития администрации |
| 4.2.  | Организация взаимодействия по противодействию коррупции между ОМСУ, правоохранительными органами и общественными организациями. Информирование правоохранительных органов о результатах проверок, в ходе которых выявлены нарушения, допущенные должностными лицами ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского муниципального района. | 2014-2016 годы | ОМСУ  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.3. | Проведение обучающих семинаров для муниципальных заказчиков и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам при размещении заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | Управление экономического развития администрации |
| 4.4. | Создание (или наделение полномочиями уже существующие органы) контрольных органов в сфере закупок  | до 15 июля 2014 года | глава Сегежского муниципального района, глава администрации |
| 4.5. | Определение суммы экономии средств по результатам проведенных торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  |  по итогам года | управление экономического развития администрации, муниципальные заказчики |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского муниципального района** |
| 5.1.  | Разработка административныхрегламентов предоставления муниципальных услуг  | до 1 июля2014 года | администрация |
| 5.2.  | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"  | постоянно | ОМСУ, отдел информационных технологий администрации |
| 5.3. | Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации | постоянно | управление делами администрации,  отдел информационных технологий администрации |
| 5.4. | Анализ и оценка эффективности применения административных регламентов, устанавливающих порядок и стандарт предоставления муниципальных услуг  | ежегодно до 1 февраля . | Администрация  |
| 5.5.  | Обеспечение принципа прозрачности бюджета Сегежского муниципального района | постоянно | Финансовое управление  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3 | 3 | 4 |
| 5.6. | Опубликование в средствах массовой информации сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание | ежекварталь-но | Финансовое управление |
| 5.7.  | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации:  |  |  |
| 1)  | проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02. 2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"  | постоянно | Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, отдел информационных технологий, администрации |
| 2)  | сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей  | ежегодно до 14 мая | управление делами администрации, финансовое управление  |
| 3)  |  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района;  | ежегодно до 14 июня  | управление делами администрации |
| 4)  |  сведений о случаях возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие ОМСУ и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  | по мере необходи-мости | управление делами администрации, финансовое управление  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5)  |  информации о деятельности комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | ежекварталь-но | управление делами администрации, финансовое управление  |
| 6)  |  должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления | в течение 5 дней со дня их утверждения | управление делами и отдел информационных технологий администрации, руководитель финансового управления  |
| 5.8.  | Систематическое обновление информации по противодействию коррупции на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района | постоянно | руководители муниципальных учреждений Сегежского муниципального района |
| 5.9.  | Внесение в муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров, муниципальных услуг | первое полугодие 2014 года | отдел информационных технологий администрации |
| 5.10. | Переход на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | 2014-2016 годы | отдел информационных технологий администрации |
| 5.11.  | Направление нормативных муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района в регистр нормативных актов Республики Карелия | В течение 10 дней со дня опубликова-ния (обнародова-ния), но не позднее 20 дней со дня их принятия  | управление делами администрации |
| 5.12.  | Информирование населения Сегежского района о предоставляемых услугах, оказываемых многофункциональным центром  | до 01 января 2014 года  | заместитель главы администрации по социальным вопросам |
| 5.13.  | Повышение эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательствами Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 2014-2016 годы | отдел архитектуры и градостроительства администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.14. | Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков, о результатах приватизации имущества | 2014-2016 годы | Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации |
| **6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 6.1. | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам, направленным на противодействие коррупции | постоянно |  администрация, финансовое управление  |
| 6.2. | Формирование учебных программ для обучающихся 9-11 классов образовательных учреждений в рамках учебных предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | I полугодие2014 г., I полугодие 2015 г. | управление образования администрации , муниципальные образовательные учреждения Сегежского муниципального района |
| 6.3. | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в год | управление образования администрации  |
| 6.4.  |  Пропаганда государственной антикоррупционной политики в средствах массовой информации  | постоянно | ОМСУ,  муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Доверие» |

 ------------------------------