****

## Республика Карелия

СОВЕТ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

XL ЗАСЕДАНИЕ VI СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2017 года № 323

Сегежа

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции на территории муниципального образования**

**«Сегежский муниципальный район» на 2017 -2018 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет Сегежского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» на 2017 -2018 годы (далее - План).

2. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на главу Сегежского муниципального района, председателя комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» С.Ф.Тюкова.

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в газете «Доверие» объявления о его принятии с указанием времени и места ознакомления с ним, а также путем размещения официального текста настоящего решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

Председатель Совета

Сегежского муниципального района

Глава

Сегежского муниципального района С.Ф.Тюков

Разослать: в дело - 3, Е.Н.Антоновой, ФУ, КСК, УО, УЭР, КУМИ и ЗР, ОС и ЖКХ, ОИТ (в электронном виде), главам поселений – 6, членам комиссии - 8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **УТВЕРЖДЁН** | |  | решением Совета Сегежского муниципального района  от 28 февраля 2017 г. № 323 |   **ПЛАН**  **мероприятий по противодействию коррупции на территории**  **муниципального образования «Сегежский муниципальный район»**  **на 2017 -2018 годы**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п\п** | | | | **Мероприятия** | | **Срок выполнения** | | | **Ответственные исполнители** | | 1 | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 1**. Нормативное правовое и организационное обеспечение антикоррупционной**  **деятельности** | | | | | | | | | | | 1.1. | Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Сегежского муниципального района на 2017-2019 годы | | | | | февраль  2017 года | | | комиссия по противодействию коррупции на территории Сегежского  муниципального района  (далее-Комиссия);  Совет Сегежского муниципального района | | 1.2. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | | | | | по мере необходимости | | | руководители органов местного самоуправления Сегежского муниципального района (далее- ОМСУ); управление делами и юридический отдел администрации Сегежского муниципального района (далее- администрация) | | 1.3. | Актуализация муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с изменениями, внесенными в действующее законодательство | | | | | по мере необходимости | | | руководители ОМСУ; управление делами и юридический отдел администрации | | 1.4. | Проведение антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» | | | | | январь-февраль 2017-2018 г.г. | | | управление делами администрации | | 1.5. | Подготовка доклада главе Сегежского муниципального района по итогам антикоррупционного мониторинга | | | | | ежегодно  до 1 марта | | | управление делами администрации | | 1.6. | Разработка и утверждение планов проведения заседаний Комиссии на год (далее-План) | | | | | ежегодно  IV квартал | | | Комиссия;  управление делами администрации | | 1.7. | Проведение заседаний Комиссии | | | | | в соответствии с Планом | | | глава Сегежского муниципального района; управление делами администрации | | 1.8. | Ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | | | | | постоянно | | | управление делами администрации | | 1.9. | Организация работы телефона «Доверие» для приема сообщений граждан о фактах коррупции | | | | | постоянно | | | управление делами администрации | | 1.10. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Сегежского муниципального района на 2017-2019 годы | | | | | до 1 марта 2017 года | | | заместитель главы администрации по социальным вопросам;  начальник управления образования  администрации | | 1.11. | Организация взаимодействия между администрацией и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района (далее- сельские поселения), по вопросам противодействия коррупции.  Оказание органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений консультативной, методической помощи в осуществлении мер по противодействию коррупции | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  главы сельских поселений (по согласованию) | | **2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов, рассмотрение правоприменительной практики** | | | | | | | | | | | 2.1. | Проведение антикоррупционной  экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Сегежского муниципального района | | | | | постоянно | | | юридический отдел администрации | | 2.2. | Формирование перечня  нормативных правовых актов Сегежского муниципального района, подлежащих антикоррупционной экспертизе (далее-Перечень) | | | | | ежегодно  до 1 марта | | | юридический отдел администрации | | 2.3. | Проведение антикоррупционной  экспертизы нормативных  правовых актов Сегежского муниципального района в соответствии с Перечнем | | | | | ежегодно  до 1 июня | | | юридический отдел администрации; руководители структурных подразделений ОМСУ | | 2.4. | Проведение учебы   муниципальных служащих ОМСУ по вопросам организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района | | | | | по мере необходимости | | | юридический отдел администрации | | 2.5. | Участие прокуратуры Сегежского района в правотворческой инициативе по вопросам противодействия коррупции | | | | | постоянно | | | прокуратура Сегежского района (по согласованию) | | 2.6. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | | | не реже 1 раза в квартал | | | юридический отдел администрации | | 3**. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы** | | | | | | | | | | | 3.1. | Проведение заседаний комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | | | по мере необходимости | | | председатели комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | 3.2. | Анализ сведений, представленных работодателями бывших муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности, на предмет соблюдения установленных законом условий заключения трудовых и гражданских договоров | | | | | постоянно | | | управление делами администрации; финансовое управление Сегежского муниципального района (далее- финансовое управление); контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района (далее- контрольно-счетный комитет) | | 3.3. | Проведение в ОМСУ семинаров, совещаний по вопросам разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе положений законодательства об установлении ответственности за коррупционные правонарушения и иных правонарушений) | | | | | 2017-2017 годы | | | юридический отдел и управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.4. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ОМСУ своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | 3.5. | Принятие мер по неукоснительному исполнению Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | | | | | постоянно | | | управление делами администрации; финансовое управление;  контрольно-счетный комитет | | 3.6. | Незамедлительное информирование правоохранительных органов о попытках склонения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений | | | | | при наличии попыток | | | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | 3.7. | Проведение работы по приему и анализу предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | | | | ежегодно  до 30 апреля | | | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | 3.8. | Проведение работы по приему и анализу предоставленных депутатами представительных ОМСУ сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | | | | ежегодно  до 30 апреля | | | глава Сегежского муниципального района | | 3.9. | Оказание муниципальным служащим, депутатам представительных ОМСУ консультативной помощи при заполнении справок о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | 3.10. | Внедрение в деятельность ОМСУ компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" | | | | | январь-март 2017 | | | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет;  отдел информационных технологий и защиты информации администрации | | 3.11. | Организация приема уточненных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (при наличии таких сведений) | | | | | ежегодно  С 1 по 31 мая | | | глава Сегежского муниципального района;  управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | 3.12. | Проведение работы по приему и анализу сведений, предоставленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | | | | при принятии решения о назначении на должность муниципальной службы | | | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | 3.13. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять такие сведения. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений,  предоставляемых муниципальными  служащими, и соблюдения  муниципальными служащими  требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | | | | | при поступлении соответствующей информации | | | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | 3.14. | Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы ОМСУ. Обеспечение преимущественного  использования кадрового резерва при приёме граждан на должности  муниципальной службы | | | | | постоянно | | | управление делами администрации; финансовое управление;  контрольно-счетный комитет | | 3.15. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям | | | | | в соответствии с графиками, составленными на год | | | управление делами администрации; финансовое управление;  контрольно-счетный комитет | | 3.16. | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с действующим законодательством | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.17. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с действующим законодательством | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.18. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.19. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМСУ | | | | | постоянно | | | руководители ОМСУ | | 3.20. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.21. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.22. | Организация работы по соблюдению  муниципальными служащими  обязанности сообщать о получении  подарка в связи с их должностным  положением или исполнением ими  служебных (должностных) обязанностей | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.22. | Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредством  проведения тестирования,  анкетирования, использования иных методов оценки знаний | | | | | при проведении аттестации, приеме квалификационных экзаменов | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 3.23. | Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них сведений, являющихся основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения ими требований к служебному поведению и установленных ограничений | | | | | постоянно | | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | 4. | **Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** | | | | | | | | | | 4.1. | Проведение проверок целевого расходования средств бюджета Сегежского муниципального района при осуществлении внутреннего финансового контроля | | | | | в соответствии с планом проверок | | финансовое управление | | | 4.2. | Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сегежского муниципального района с целью недопущения фактов выявления надзорными органами нарушений коррупциогенного характера | | | | | 2017-2018 г.г. | | финансовое управление;  контрольно-счетный комитет | | | 4.3. | Повышение эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательствами Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности | | | | | 2017-2018 г.г. | | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации | | | 4.4. | Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков, о результатах приватизации имущества | | | | | 2017-2018 г.г. | | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации | | | 4.5. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | | | | | 2017-2018 г.г. | | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации | | | 4.6. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов,  аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | | | | | 2017-2018 г.г. | | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации | | | **5. Противодействие коррупции при размещении заказов на поставки**  **товаров, выполнение работ, оказание услуг для**  **муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | 5.1. | Оказание методической помощи ОМСУ и руководителям муниципальных учреждений Сегежского муниципального района по вопросам, возникающим при закупке товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | постоянно | | управление экономического развития администрации | | | 5.2. | Реализация комплекса мер, направленных на предотвращение, выявление и раскрытие фактов ограничения конкуренции, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями, установления незаконных административных барьеров для субъектов предпринимательской деятельности при участии в аукционах и конкурсах при заключении и реализации контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | постоянно | | управление экономического развития администрации | | | 5.3. | Организация взаимодействия по противодействию коррупции между ОМСУ, правоохранительными органами и общественными организациями. Информирование правоохранительных органов о результатах проверок, в ходе которых выявлены нарушения, допущенные должностными лицами ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского муниципального района | | | | | постоянно | | руководители ОМСУ | | | 5.4. | Проведение обучающих семинаров для муниципальных заказчиков и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам, возникающим при закупке товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | постоянно | | управление экономического развития администрации | | | 5.5. | Определение суммы экономии средств по результатам закупок товаров, услуг для муниципальных нужд | | | | | ежегодно  До 1 февраля | | управление экономического развития администрации; муниципальные заказчики | | | **6. Обеспечение прозрачности деятельности ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского муниципального района** | | | | | | | | | | | 6.1. | | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ADC3823EAB0ACF61259AF378319C4959E150EE395373CA58B74241A8A1F46D86184C690A0C25840CnEO9I) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | | | | постоянно | | ОМСУ,  отдел информационных технологий и защиты информации администрации | | | 6.2. | | Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации | | | | постоянно | | управление делами администрации;  отдел информационных технологий и защиты информации администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет | | | 6.3. | | Обеспечение принципа прозрачности бюджета Сегежского муниципального района | | | | постоянно | | финансовое управление | | | 6.4. | | Опубликование в средствах массовой информации сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание | | | | ежеквартально | | финансовое управление | | | 6.5. | | Размещение информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Сегежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации: | | | | ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным | | управление делами администрации;  руководители муниципальных учреждений Сегежского муниципального района | | | 6.6. | | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации: | | | |  | |  | | | 1) | | проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ADC3823EAB0ACF61259AF378319C4959E150EE395373CA58B74241A8A1F46D86184C690A0C258400nEO0I) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и  [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADC3823EAB0ACF61259AF378319C4959E959E83752799752BF1B4DAAnAO6I) Правительства Российской Федерации от 26.02. 2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" | | | | постоянно | | разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов;  отдел информационных технологий и защиты информации администрации | | | 2) | | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей | | | | ежегодно  до 14 мая | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | | 3) | | сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района; | | | | ежегодно  до  14 июня | | управление делами администрации | | | 4) | | сведений о случаях возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие ОМСУ и применении к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | | | | по мере необходимости | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | | 5) | | сведений о деятельности комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | | ежеквартально | | управление делами администрации;  финансовое управление; контрольно-счётный комитет | | | 6) | | должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления | | | | в течение 5 дней со дня их утверждения | | управление делами и отдел информационных технологий и защиты информации администрации; руководители финансового управления и контрольно-счетного комитета | | | 6.7. | | Систематическое обновление информации по противодействию коррупции на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района | | | | постоянно | | руководители муниципальных учреждений Сегежского муниципального района | | | 6.8. | | Внесение в муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров, муниципальных услуг | | | | постоянно | | отдел информационных технологий и защиты информации администрации | | | 6.9. | | Переход на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | | | | 2017 год | | отдел информационных технологий и защиты информации администрации | | | 6.10. | | Направление нормативных муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района в регистр нормативных актов Республики Карелия | | | | в течение 10 дней со дня опубликова-ния (обнародова-ния), но не позднее 20 дней со дня их принятия | | управление делами администрации;  помощник главы Сегежского муниципального района | | | 6.11. | | Информирование населения об использовании средств местного бюджета | | | | постоянно | | финансовое управление | | | **7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | | | | | | | | | | 7.1. | | | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит  участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам, направленным на противодействие коррупции | | постоянно | | управление образования администрации | | | | | 7.3. | | | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений | | 1 раз в год | | управление образования администрации | | | | | 7.4. | | | Пропаганда государственной антикоррупционной политики в средствах массовой информации | | постоянно | | руководители ОМСУ;  прокуратура Сегежского района (по согласованию); Отдел МВД России по Сегежскому району (по согласованию);  муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Доверие» | | | | | 7.5 | | | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | Ежегодно,  9 декабря | | руководители ОМСУ;  прокуратура Сегежского района (по согласованию); Отдел МВД России по Сегежскому району (по согласованию);  управление образования администрации;  общественные организации | | | |   --------------------------- |  |