****

## Республика Карелия

СОВЕТ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 XL ЗАСЕДАНИЕ VI СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2017 года № 323

Сегежа

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции на территории муниципального образования**

**«Сегежский муниципальный район» на 2017 -2018 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет Сегежского муниципального района **р е ш и л:**

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» на 2017 -2018 годы (далее - План).

 2. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на главу Сегежского муниципального района, председателя комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» С.Ф.Тюкова.

 3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в газете «Доверие» объявления о его принятии с указанием времени и места ознакомления с ним, а также путем размещения официального текста настоящего решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района <http://home.onego.ru/~segadmin>.

 Председатель Совета

Сегежского муниципального района

 Глава

Сегежского муниципального района С.Ф.Тюков

Разослать: в дело - 3, Е.Н.Антоновой, ФУ, КСК, УО, УЭР, КУМИ и ЗР, ОС и ЖКХ, ОИТ (в электронном виде), главам поселений – 6, членам комиссии - 8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЁН** |
|  | решением Совета Сегежского муниципального района от 28 февраля 2017 г. № 323  |

**ПЛАН** **мероприятий по противодействию коррупции на территории** **муниципального образования «Сегежский муниципальный район»****на 2017 -2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1**. Нормативное правовое и организационное обеспечение антикоррупционной****деятельности** |
| 1.1.  | Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Сегежского муниципального района на 2017-2019 годы | февраль 2017 года | комиссия по противодействию коррупции на территории Сегежского муниципального района(далее-Комиссия);  Совет Сегежского муниципального района |
| 1.2.  | Разработка и принятие муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | руководители органов местного самоуправления Сегежского муниципального района (далее- ОМСУ); управление делами и юридический отдел администрации Сегежского муниципального района (далее- администрация) |
| 1.3.  | Актуализация муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с изменениями, внесенными в действующее законодательство  | по мере необходимости | руководители ОМСУ; управление делами и юридический отдел администрации |
| 1.4.  | Проведение антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район»  | январь-февраль 2017-2018 г.г. | управление делами администрации  |
| 1.5.  | Подготовка доклада главе Сегежского муниципального района по итогам антикоррупционного мониторинга  | ежегодно до 1 марта  | управление делами администрации |
| 1.6.  | Разработка и утверждение планов проведения заседаний Комиссии на год (далее-План) | ежегодно IV квартал | Комиссия; управление делами администрации |
| 1.7.  | Проведение заседаний Комиссии  | в соответствии с Планом  | глава Сегежского муниципального района; управление делами администрации |
| 1.8.  | Ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | постоянно | управление делами администрации |
| 1.9.  | Организация работы телефона «Доверие» для приема сообщений граждан о фактах коррупции  | постоянно | управление делами администрации |
| 1.10.  | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Сегежского муниципального района на 2017-2019 годы  | до 1 марта 2017 года  | заместитель главы администрации по социальным вопросам; начальник управления образования администрации |
| 1.11. | Организация взаимодействия между администрацией и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Сегежского муниципального района (далее- сельские поселения), по вопросам противодействия коррупции. Оказание органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений консультативной, методической помощи в осуществлении мер по противодействию коррупции  | постоянно | управление делами администрации; главы сельских поселений (по согласованию) |
| **2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов, рассмотрение правоприменительной практики** |
| 2.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Сегежского муниципального района  | постоянно  |  юридический отдел администрации |
| 2.2. | Формирование перечня нормативных правовых актов Сегежского муниципального района, подлежащих антикоррупционной экспертизе (далее-Перечень)  | ежегодно до 1 марта  | юридический отдел администрации |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сегежского муниципального района в соответствии с Перечнем | ежегодно до 1 июня | юридический отдел администрации; руководители структурных подразделений ОМСУ  |
| 2.4. | Проведение учебы  муниципальных служащих ОМСУ по вопросам организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района | по мере необходимости | юридический отдел администрации |
| 2.5.  | Участие прокуратуры Сегежского района в правотворческой инициативе по вопросам противодействия коррупции | постоянно | прокуратура Сегежского района (по согласованию) |
| 2.6.  | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже 1 раза в квартал  | юридический отдел администрации  |
| 3**. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы** |
| 3.1. |  Проведение заседаний комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | по мере необходимости | председатели комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| 3.2. | Анализ сведений, представленных работодателями бывших муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности, на предмет соблюдения установленных законом условий заключения трудовых и гражданских договоров  | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление Сегежского муниципального района (далее- финансовое управление); контрольно-счетный комитет Сегежского муниципального района (далее- контрольно-счетный комитет) |
| 3.3. | Проведение в ОМСУ семинаров, совещаний по вопросам разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе положений законодательства об установлении ответственности за коррупционные правонарушения и иных правонарушений)  | 2017-2017 годы  | юридический отдел и управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет  |
| 3.4. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ОМСУ своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.5. | Принятие мер по неукоснительному исполнению Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.6.  |  Незамедлительное информирование правоохранительных органов о попытках склонения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений | при наличии попыток | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.7. | Проведение работы по приему и анализу предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля  | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.8. | Проведение работы по приему и анализу предоставленных депутатами представительных ОМСУ сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля | глава Сегежского муниципального района |
| 3.9. | Оказание муниципальным служащим, депутатам представительных ОМСУ консультативной помощи при заполнении справок о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | постоянно | управление делами администрации;финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.10. | Внедрение в деятельность ОМСУ компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК"  | январь-март 2017 | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет; отдел информационных технологий и защиты информации администрации |
| 3.11. | Организация приема уточненных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (при наличии таких сведений) | ежегодно С 1 по 31 мая  | глава Сегежского муниципального района;управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.12. | Проведение работы по приему и анализу сведений, предоставленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | при принятии решения о назначении на должность муниципальной службы | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.13. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять такие сведения. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений,предоставляемых муниципальнымислужащими, и соблюдениямуниципальными служащимитребований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | при поступлении соответствующей информации | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.14.  | Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы ОМСУ. Обеспечение преимущественногоиспользования кадрового резерва при приёме граждан на должностимуниципальной службы  | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет  |
| 3.15.  | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям | в соответствии с графиками, составленными на год | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет |
| 3.16.  | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с действующим законодательством | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3.17. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с действующим законодательством | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3.18.  | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3.19.  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМСУ | постоянно | руководители ОМСУ  |
| 3.20. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3.21. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3.22. | Организация работы по соблюдениюмуниципальными служащимиобязанности сообщать о полученииподарка в связи с их должностнымположением или исполнением имислужебных (должностных) обязанностей | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3.22. | Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредствомпроведения тестирования,анкетирования, использования иных методов оценки знаний | при проведении аттестации, приеме квалификационных экзаменов | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3.23. | Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них сведений, являющихся основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения ими требований к служебному поведению и установленных ограничений | постоянно | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 4. | **Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** |
| 4.1.  | Проведение проверок целевого расходования средств бюджета Сегежского муниципального района при осуществлении внутреннего финансового контроля | в соответствии с планом проверок | финансовое управление |
| 4.2.  | Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сегежского муниципального района с целью недопущения фактов выявления надзорными органами нарушений коррупциогенного характера  | 2017-2018 г.г.  | финансовое управление;контрольно-счетный комитет  |
| 4.3. | Повышение эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательствами Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности | 2017-2018 г.г.  | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации |
| 4.4. | Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков, о результатах приватизации имущества | 2017-2018 г.г.  | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации |
| 4.5.  | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление  | 2017-2018 г.г.  | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации |
| 4.6.  | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов,аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | 2017-2018 г.г. | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации |
| **5. Противодействие коррупции при размещении заказов на поставки**  **товаров, выполнение работ, оказание услуг для**  **муниципальных нужд** |
| 5.1.  | Оказание методической помощи ОМСУ и руководителям муниципальных учреждений Сегежского муниципального района по вопросам, возникающим при закупке товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | управление экономического развития администрации |
| 5.2.  | Реализация комплекса мер, направленных на предотвращение, выявление и раскрытие фактов ограничения конкуренции, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями, установления незаконных административных барьеров для субъектов предпринимательской деятельности при участии в аукционах и конкурсах при заключении и реализации контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | управление экономического развития администрации |
| 5.3.  | Организация взаимодействия по противодействию коррупции между ОМСУ, правоохранительными органами и общественными организациями. Информирование правоохранительных органов о результатах проверок, в ходе которых выявлены нарушения, допущенные должностными лицами ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского муниципального района  | постоянно  | руководители ОМСУ  |
| 5.4. | Проведение обучающих семинаров для муниципальных заказчиков и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам, возникающим при закупке товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | управление экономического развития администрации  |
| 5.5. | Определение суммы экономии средств по результатам закупок товаров, услуг для муниципальных нужд  | ежегодноДо 1 февраля  | управление экономического развития администрации; муниципальные заказчики |
| **6. Обеспечение прозрачности деятельности ОМСУ, муниципальных учреждений Сегежского муниципального района** |
| 6.1.  | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"  | постоянно | ОМСУ, отдел информационных технологий и защиты информации администрации |
| 6.2. | Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации | постоянно | управление делами администрации;  отдел информационных технологий и защиты информации администрации; финансовое управление; контрольно-счетный комитет |
| 6.3.  | Обеспечение принципа прозрачности бюджета Сегежского муниципального района | постоянно | финансовое управление  |
| 6.4. | Опубликование в средствах массовой информации сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание | ежеквартально | финансовое управление |
| 6.5.  | Размещение информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Сегежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации:  | ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным | управление делами администрации;руководители муниципальных учреждений Сегежского муниципального района |
| 6.6.  | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации:  |  |  |
| 1)  | проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02. 2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"  | постоянно | разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов; отдел информационных технологий и защиты информации администрации |
| 2)  | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей  | ежегодно до 14 мая | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 3)  |  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района;  | ежегодно до 14 июня  | управление делами администрации |
| 4)  |  сведений о случаях возникновения в ОМСУ конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие ОМСУ и применении к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  | по мере необходимости | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 5)  |  сведений о деятельности комиссий ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | ежеквартально | управление делами администрации; финансовое управление; контрольно-счётный комитет |
| 6)  |  должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления | в течение 5 дней со дня их утверждения | управление делами и отдел информационных технологий и защиты информации администрации; руководители финансового управления и контрольно-счетного комитета |
| 6.7.  | Систематическое обновление информации по противодействию коррупции на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района | постоянно | руководители муниципальных учреждений Сегежского муниципального района |
| 6.8.  | Внесение в муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров, муниципальных услуг | постоянно | отдел информационных технологий и защиты информации администрации |
| 6.9.  | Переход на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | 2017 год | отдел информационных технологий и защиты информации администрации |
| 6.10.  | Направление нормативных муниципальных правовых актов Сегежского муниципального района в регистр нормативных актов Республики Карелия | в течение 10 дней со дня опубликова-ния (обнародова-ния), но не позднее 20 дней со дня их принятия  | управление делами администрации;помощник главы Сегежского муниципального района |
| 6.11.  | Информирование населения об использовании средств местного бюджета | постоянно | финансовое управление |
| **7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 7.1. | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам, направленным на противодействие коррупции | постоянно | управление образования администрации  |
| 7.3. | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в год | управление образования администрации |
| 7.4.  |  Пропаганда государственной антикоррупционной политики в средствах массовой информации  | постоянно | руководители ОМСУ; прокуратура Сегежского района (по согласованию); Отдел МВД России по Сегежскому району (по согласованию); муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Доверие» |
| 7.5 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | Ежегодно, 9 декабря  | руководители ОМСУ; прокуратура Сегежского района (по согласованию); Отдел МВД России по Сегежскому району (по согласованию);управление образования администрации;общественные организации  |

 --------------------------- |  |