****

## Республика Карелия

СОВЕТ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

XLVI ЗАСЕДАНИЕ VI СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2017 года № 358

Сегежа

**Об утверждении перечня информации о деятельности Совета Сегежского муниципального района, размещаемой в информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 4 Порядка утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного решением Совета Сегежского муниципального района от 22 мая 2017 г. № 354, Совет Сегежского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Совета Сегежского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в газете «Доверие» объявления о его принятии с указанием времени и места ознакомления с ним, а также путем размещения официального текста настоящего решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сегежского муниципального района http://home.onego.ru/~segadmin/.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Сегежского муниципального района М.Л. Гусеву.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета

Сегежского муниципального района

Глава

Сегежского муниципального района М.Л. Гусева

Разослать: в дело, М.Л. Гусевой, ФУ, УД, ОИТ и ЗИ, ЮО, Орготдел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | решением Совета Сегежского муниципального района  от 19 июня 2017 г. № 358 |

**Перечень информации о деятельности Совета Сегежского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления  информации |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая информация о Совете Сегежского муниципального района (далее – Совет), в том числе: |  |
| 1.1. | Наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Совета | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу муниципального правового акта (далее – МПА) |
| 1.2. | Сведения о полномочиях Совета, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 1.3. | Сведения о депутатах Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Совета, в том числе: |  |
| 2.1. | МПА, изданные Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации МПА в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 дней со дня вступления в силу МПА, решения суда |
| 2.2. | Тексты проектов МПА | В соответствии со сроками, установленными инструкцией по делопроизводству органов местного самоуправления Сегежского муниципального района |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 1 рабочего дня с даты размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, МПА | Поддерживается в актуальном состоянии обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 2.6. | Порядок обжалования МПА | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 3. | Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя и заместителя Председателя Совета | В течение 3 дней со дня выступления или заявления |
| 4. | Сведения об использовании Советом выделяемых бюджетных средств | В течение 5 дней со дня утверждения сведений |
| 5. | Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 5.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 дней со дня вступления в силу МПА |
| 5.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | В течение 5 дней со дня подписания документов |
| 6. | Иная информация о деятельности Совета, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия | В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_